Factura Pequeño Contribuyente

MARLON GERARDO, CUMES MARQUEZ
Nit Emisor: 107238837
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
5 AVENIDA 1-05 ALDEA LLANO DE LA VIRGEN, zona 0, San Raymundo, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A35E801-A714-4AA7-A13E-399E1D504EFF
Serie: 9A35E801 Número de DTE: 2803124903
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:33:42
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:33:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0001 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. --- CANCELADO. ---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

(f)
Marlon Gerardo Cumes Márquez
CUI: 3035 08507 0110

Vo.Bo. Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(F)
Vo. Bo.
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones a Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0001**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 Al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución:
   - Se apoyo, en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén:
   - Se apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén.

c) Brinde apoyo en la elaboración de formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén:
   - No fueron requeridos.

d) Brinde apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén:
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de Dotaciones que se encuentran resguardados en el Departamento de Almacén.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se brindo apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden.

f) Brinde apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinente.
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de dotaciones y clasificación de productos de dotaciones.

(f)_____
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

Vo.Bo.

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0001**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____ 2634 66272 1905
Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO
Nit Emisor: 47282355
LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A50A62CB-4EC2-4620-B7DE-99333EA7157D
Serie: A50A62CB Número de DTE: 1321354784
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:47:23
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 09:47:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Deesarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0002, durante el período del 01 de mayo del año 2025, al 31 de mayo del año 2025. -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de mayo del año 2025 al 31 de mayo del año 2025.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

DPI: 1774 48903 0101

DIRECCION EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo. Bo. ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0002**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

DIRECCIÓN EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0002**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
CUI 1774 48903 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCION EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI JEANNETTE, CORADO
Nit Emisor: 15838552
HEYDI JEANNETTE CORADO
13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
417C1A59-85B1-43FC-9C50-08AF847BE74A
Serie: 417C1A59 Número de DTE: 2242987004
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:50:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:50:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0003, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

(f) _____

Heydi Jeannette Corado
CUI 1583 74622 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0003**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 22 Oficios
- 5 Circulares
- 2 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 128 oficios
- 260 Notas de Traslado
- 1 Providencias
- 5 Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

19 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
20 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
   - No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
   - No fueron requeridas.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0003**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMANDA, RODRÍGUEZ ROSALES
Nit Emisor: 89684567
ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BCC35C07-2E2C-4185-A40D-A04B1275293E
Serie: BCC35C07 Número de DTE: 774652293
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:43:27
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:43:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0004, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO, 2025.- CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 31 de mayo 2025.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI: 1696 74843 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista: **ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
Numero de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0004**
Vigencia del contrato: **Del 02 de enero al 30 junio de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación **Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la organización y custodio de archivos ingresados a la Dirección Ejecutiva

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la elaboración de notas de traslado y oficios, y el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.

c. Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo;

- Brinde apoyo y atención a los visitantes internos y externos.

d. Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

- Recibí 542 documentos ingresados a Dirección Ejecutiva

e. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No me fue requerido

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No me fue requerido

ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del contratista:	**ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0004**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c. Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo;

d. Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

e. Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País;

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA AMANDA RODRÍGUEZ ROSALES
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Gilberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCION EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA IRENE, MONTERROSO GARCÍA
Nit Emisor: 38763044
ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA
1 CALLE A 13-58 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FED8A3CB-4BDC-4A6E-82A6-261910E3EE6D
Serie: FED8A3CB Número de DTE: 1272728174
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:43:01
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:43:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0005 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

(f)_____

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

CUI: 2311 56618 0101

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0005
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0005
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Subdirección Técnica, Sección de Formulación y Evaluación de Proyectos, Sección de Monitoreo y Seguimiento, Sección de Supervisión, Sala de reuniones Subdirección Técnica, Oficina Contraloría General de Cuentas, Subdirección de Recursos Humanos, Unidad de Planificación, Baños del área Técnica.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

CONSERJERIA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ELUVIA, SÁENZ JUAREZ
Nit Emisor: 42194334
ELUVIA SAENZ JUAREZ
7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76D569B4-BC22-46C9-AE6E-BE419340C863
Serie: 76D569B4 Número de DTE: 3156362953
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:19:02
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:19:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0006 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

ELUVIA SAENZ JUAREZ
DPI: 2613 26511 0608

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0006**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a la unidad administrativa, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
Vo.bo.
(f)
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS-TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0006**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: DIRECCION EJECUTIVA, SUBDIRECCION EJECUTIVA, RECEPCION DE DIRECCION, SECRETARIA GENERAL, AREA DE ASESORES y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, Archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras y microondas.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyo reportando al jefe de servicios generales los inconvenientes encontrados en el tercer nivel tales como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ELUVIA SÁENZ JUAREZ
CUI 2613 26511 0608

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. bo

f_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VICENTE, CULAJAY ALVIZURES
Nit Emisor: 14845369
JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA . AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96FF8832-01B8-4ED0-95CB-5505FC6F66B6
Serie: 96FF8832 Número de DTE: 28856016
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:19:02
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:19:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0007 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. --- CANCELADO.---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	-
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES

CUI: 1856 44279 0105

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0007**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de Junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI: 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0007**
Vigencia de Contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de Abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CUI. 1856 44279 0105

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, REYES GRAMAJO
Nit Emisor: 6576796
SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT
33 AVENIDA A, 13-83 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7AE906C-17E2-467E-883D-16C9838BE740
Serie: A7AE906C Número de DTE: 400705150
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:35:57
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:35:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0008 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025 CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de Seguridad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467 61296 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0008**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad y planes de contingencia.

b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
   - Brindé apoyo, así como en el resguardo de los bienes y equipos asignados a las instalaciones del fondo de desarrollo social.
   - Brindé apoyo en el control de personal que visitó las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Brindé apoyo en las, diferentes comisiones al interior de la república realizadas por, las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda de expedientes en la base central del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en la, búsqueda y localización física de los expedientes del Extinto Programa Nacional de Resarcimiento para respuesta del MP, Derechos Humanos y PGN.
   - Brindé apoyo en el traslado de documentos de Edificio de zona 10 Plaza Marítima a Edificio Ministerio de Desarrollo Social.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0008**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus· servicios al Fondo de Desarrollo Social
b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

_____

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN OTONIEL, AGUILAR DIAZ
Nit Emisor: 51429152
EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ
3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
871491FD-75C9-4E88-ACDE-E027E95EEEB1
Serie: 871491FD Número de DTE: 1976127112
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:34:55
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:34:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0009, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de mayo 2025.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0009**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0009**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de San Marcos, Quiche, Huehuetenango y Totonicapán.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

DPI: 1939 32261 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 29444578
ABEL MARTINEZ GARCIA
2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64324A70-F1B3-4053-AB6C-53999BB181AB
Serie: 64324A70 Número de DTE: 4055056467
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:03:18
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:03:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0010, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Abel Martínez García

DPI: 1867 49023 2211

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
F. DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0010**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de, Escuintla y Chimaltenango.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Abel Martínez Garcia

DPI: 1867 49023 2211

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0010**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Abel Martínez Garcia

DPI: 1867 49023 2211

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLEY VALERIA, FIGUEROA MARROQUÍN
Nit Emisor: 73148792
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B4E0C8B-8F87-4A67-B9B7-D3F78FD17DA7
Serie: 6B4E0C8B Número de DTE: 2408008295
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:03:10
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:03:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0011) durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) _____

SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **ABRIL 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0011**
Vigencia del contrato:	**02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 AL 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación mantenimiento y archivo de toda la correspondencia.
- Apoyé en la digitalización y registro en la base de datos de todos los documentos que ingresan o realiza la Subdirección de Recursos Humanos.

b) **Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

- Apoyé en la gestión de trámites administrativos internos, correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en brindar atención al personal.

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.**

- Brindé apoyo en cuanto a la reacción de los documentos necesarios y solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de oficios.

d) **Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

- Brinde apoyo en las diferentes necesidades o solicitudes que se tenían por parte de las diferentes unidades administrativas.

e) **Apoyé en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en dar seguimiento a todas las solicitudes que se realizaban a la Subdirección de Recursos Humanos y así poder evacuar las mismas de forma correcta y eficaz.

f) **Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerido.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

(f) _____

SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0011**
Vigencia del contrato:	**02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

b) **Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;**

d) **Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

e) **Apoyar en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;**

f) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____

SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN
CUI 2717 83761 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, BALA RUCUCH
Nit Emisor: 25026410
YOLANDA BALA
2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F48AC60F-C9B9-43F3-A8D8-C373B264AB85
Serie: F48AC60F Número de DTE: 3384361971
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:01:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:01:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0012. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

f): _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0012**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 01 de MAYO 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

e) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo.Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0012**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 30 DE ABRIL DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

   ✓ No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

   ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

   ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

   ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

   ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

   ✓ No fue requerido.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   ✓ Se apoyó en el proceso y seguimiento de modificaciones presupuestarias, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos, solicitado por la Subdirección Técnica de Desarrollo, para atender los diferentes programas y proyectos, según presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a los eventos de compras y proyectos que se encuentra en ejecución.

   ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de cuota financiera cuatrimestral (mayo - agosto) y mensual, para realizar los pagos de adquisiciones de suministros, de la Subdirección Técnica de Desarrollo del -FODES-, a requerimiento de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de ampliación de cuota financiera del mes de abril, para el pago de las adquisiciones de suministros y avances de proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyo a la recepción de correspondencia y elaboración de oficios en la Subdirección Técnica de Desarrollo, en atención de los requerimientos de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados al presupuesto, de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, relacionados a eventos de compras pendientes de pago y que se encuentran en su proceso administrativo.

- ✓ Se apoyó el seguimiento en la preparación de eventos de licitación de proyectos, materiales y suministros para beneficiarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

- ✓ Se apoyó en la modificación del Plan Anual de Compras -PAC-, del Departamento de Desarrollo Social de la Subdirección Técnica de Desarrollo, según el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a las necesidades de requerimientos, para ser presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, para su aprobación.

- ✓ Se apoyó en el seguimiento para solicitud de ampliación presupuestaria para la adquisición de materiales y suministros en atención a requerimientos realizados a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo de la Subdirección Técnica de Desarrollo, a requerimiento de la Dirección Ejecutiva.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo. Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LEDY MARCELA, CARRILLO MENDEZ
Nit Emisor: 51877996
LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ
CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0087900-E33A-43EF-A273-468780CBF109
Serie: C0087900 Número de DTE: 3812246511
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:13:30
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:13:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0014. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

f): _____
Ledy Marcela Carillo Mendez
2540 96581 2201

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0014**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0014**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por departamento de oficios, circulares, notas de traslado, providencias y nombramientos.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario de solicitud de transporte.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, circulares, notas de traslados y memorándum.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de documentos recibidos y enviados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos, providencias y circulares.

e) Brindé apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- ✓ No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

f): _____

Ledy Marcela Carrillo Méndez
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo.Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI ALEJANDRA, HERRERA RAMÍREZ
Nit Emisor: 64597431
ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ
7 AVENIDA 7-01 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
716208A2-E1D4-49EF-8C3F-090DF2C9E7CA
Serie: 716208A2 Número de DTE: 3788786159
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:00:06
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:00:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0015 durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025 Cancelado.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827 57692 0101

Vo. Bo._____

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0015**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0015**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, registro y traslado de correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

- Recibí, organicé y trasladé los documentos que ingresaron y egresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Diligencié los documentos y expedientes administrativos en los que intervino la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

- Apoyé en la remisión de expedientes ante las instancias correspondientes.

d) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Organicé y actualicé los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que tiene la Unidad de Asesoría Jurídica

e) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No me fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- No me fue requerido

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

BALVINO, MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 2550794K
BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ
24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F515CE0E-D36C-4453-894D-85FCBD32F143
Serie: F515CE0E Número de DTE: 3547087955
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:07:28
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:07:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0016, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

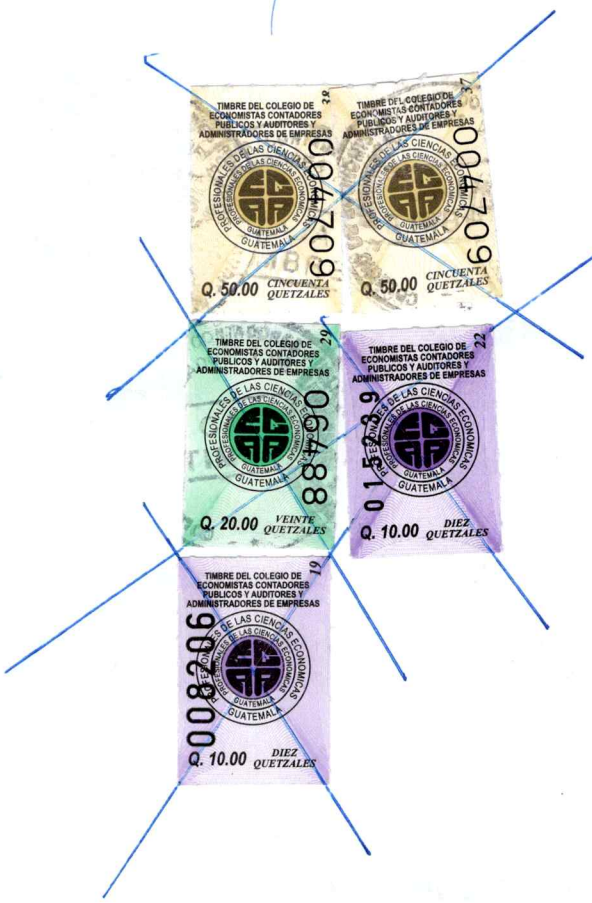
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) _____

Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718



Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0016**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

   No fueron requeridas

b) Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

   No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

   Brindé apoyo, en la revisión análisis de documentos de soporte de actividad Administrativa conforme NOMBRAMIENTO UDAI-03-2025 de fecha 24 de marzo de 2025, que tuvo como objetivo general la "Verificación física de la Maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en el Departamento de Huehuetenango, que se llevó a cabo el 31 de marzo al 04 de abril de 2025.

   Brindé apoyo, en la revisión análisis de documentos de soporte de actividad Administrativa conforme NOMBRAMIENTO UDAI-05-2025 de fecha 11 de abril de 2025, que tuvo como objetivo general la "Verificación física de la Maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en los Departamentos de Zacapa, Chiquimula, Baja Verapaz y Alta Verapaz, la cual se llevó a cabo el 21 de abril al 25 de abril de 2025.

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

   No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

   Brindé apoyo, en la realización de la actividad Administrativa conforme NOMBRAMIENTO UDAI-03-2025 de fecha 24 de marzo de 2025, que tuvo como objetivo general la "Verificación

física de la Maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en el Departamento de Huehuetenango, que se llevó a cabo el 31 de marzo al 04 de abril de 2025. Los lugares que fueron visitados son: Municipios de Chiantla, San Juan Ixcoy, Aguacatán, San Antonio Huista y Concepción Huista, del Departamento de Huehuetenango.

Brindé apoyo, en la realización de la actividad Administrativa conforme NOMBRAMIENTO UDAI-05-2025 de fecha 11 de abril de 2025, que tuvo como objetivo general la "Verificación física de la Maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en los Departamentos de Zacapa, Chiquimula, Baja Verapaz y Alta Verapaz, la cual se llevó a cabo el 21 de abril al 25 de abril de 2025. Los lugares que fueron visitados son: Municipios de La Unión y Zacapa, del Departamento de Zacapa; Municipio de San Juan Ermita y Jocotán, del Departamento de Chiquimula; Municipios de Purulhá y Salamá, del Departamento de Baja Verapaz; y Municipio de Santa Cruz Verapaz del Departamento de Alta Verapaz. Se cumplió con los objetivos de dichas Actividades según nombramientos mencionados, se verificaron físicamente la maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, en los lugares establecidos y se cumplió según lo planificado.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridas.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0016**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EITEL JANCARLOS, CERMEÑO PINEDA
Nit Emisor: 102271011
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, San Jose Acatempa, JUTIAPA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50276EAB-E3E0-4280-9371-A8668EB8D51F
Serie: 50276EAB Número de DTE: 3823125120
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:22:32
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:22:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0017, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

Vo. Bo. _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social, FONDES
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0017
Vigencia del contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30/04/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

b) Apoyé al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

   No fueron requeridas.

c) Brindé apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

   No fueron requeridas.

d) Brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental NAIGUB, Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental Y Manual de Auditoría Interna Gubernamental MAIGUB.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

e) Apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.

   No fueron requeridas.

f) Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Contraloría General de Cuentas de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Brindé apoyo en la entrega de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, derivada de las distintas auditorías y proveniente de las diversas unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Participé en la elaboración de oficios para requerimiento de información en las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social, correspondientes al mes de abril 2025.

(f) _____

EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
CUI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0017
Vigencia del contrato:	02 de enero al 30 junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/05/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELO MAURICIO, ENRÍQUEZ MELLINI
Nit Emisor: 17286611
ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI
25 CALLE 0-57 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8860F5E9-736B-4D71-A8E1-FF8D8479A895
Serie: 8860F5E9 Número de DTE: 1936412017
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:37:48
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:37:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI: 1801 32474 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **ABRIL 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
   - Se brindó apoyo en 2 modificación presupuestaria de Subproductos y obras

b) Apoyé en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones de Piso por Santiago Chimaltenango, Filtros & Revocado San Gaspar, Santiago, Patzité para el 2024.

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó apoyo con el registro mensual de metas físicas correspondiente a abril.

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   - No se requirió

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificaciones presupuestarias

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se realizó apoyo con 422 registros de solicitudes de Ventanilla Única para dotaciones en el archivo en Excel de control.
- Se realizó registro, coordinación y seguimiento con la data correspondiente a los beneficiarios 2024 del proyecto de Mano a Mano.

(f) _____

Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **MAYO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0019**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI 1801 32474 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

(f) _____
Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON RONALDO, ESTRADA GARCÍA
Nit Emisor: 92389813
EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA
25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DF56090-3A86-441C-9DAE-1CFC7776CEB1
Serie: 6DF56090 Número de DTE: 981877788
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:25:11
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:25:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0022, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025--- CANCELADO---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

(f) _____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Vo. Bo.:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
c) Apoyar en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
f) Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
g) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
h) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____
Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0022**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 Al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 en GUATECOMPRAS.

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.
- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

f) Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

g) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

h) Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García
CUI: 3014 38498 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

Vo. Bo.: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura

LUIS PEDRO, VÁSQUEZ BARRIENTOS
Nit Emisor: 9354255
LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
2 CALLE A 8-27 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2252E4C2-3A9A-4726-9FFA-B8712EC9E4D3
Serie: 2252E4C2 Número de DTE: 983189286
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:31:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:31:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2025.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefa del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de marzo sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de abril.

- Ingreso al SICOIN de bienes objeto de traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Comisión al departamento de Petén al municipio de San Francisco.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- No fue requerido.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Pedro Vasquez Barrientos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0023**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura

JULIO OSBERTO, PINTO RODAS
Nit Emisor: 29826284
DCM SERVICIOS
6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D1D4914-79F8-4B55-BE17-1A36757CDC0B
Serie: 7D1D4914 Número de DTE: 2046315349
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:46:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:46:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0024, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

JULIO OSBERTO PINTO RODAS
DPI 2332671901601

Vo. Bo.
DPI 2327125140701

Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01 al 31 de mayo 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI: 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de: Alta Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, Escuintla.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se atendió Alcalde Municipal y su Director Municipal de Planificación de la Municipalidad de Palin, Escuintla, en acompañamiento de personal de la Sección de Supervisión, Unidad de Asesoría Jurídica y Subdirección Técnica, con la finalidad de brindar información respecto al resultado de la visita técnica realizada y los procedimientos a seguir para la conformación de documentación que deberá presentar la municipalidad con la finalidad de brindar los insumos básicos al FODES quien debe iniciar el proceso de Preinversion, para el proyecto priorizado por la Comunidad Pocomam de Palín. En atención a lo establecido en la Ley del presupuesto para el presente Ejercicio Fiscal.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se brindo apoyo para la revisión del expediente denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR

CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO, en atención a las observaciones emitidas por SEGEPLAN en su última opinión técnica emitida.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Se realizo la comprobación de un cd conteniendo planos del expediente denominado MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA PATRIA SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS, se requirió a la entidad solicitante que fueran enviados los archivos digitalizados ya que los contenidos en el cd contenían errores y estaban incompletos. Se recibió la nueva documentación digitalizada y se procedió a grabar un nuevo CD, que fue adjuntado al expediente.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se realizo la actualización del cronograma de ejecución emitido por la Sección de Evaluación con el nuevo periodo establecido para el proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CASERIO GUATIVIL ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL CUCHO, SAN MARCOS.
- Se realizo la actualización del cronograma de ejecución emitido por la Sección de Evaluación con el nuevo periodo establecido para el proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO.
- Se realizo la actualización del cronograma de ejecución emitido por la Sección de Evaluación con el nuevo periodo establecido para el proyecto denominado: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS.
- Se cargaron al sistema SNIP los archivos digitalizados para el expediente denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CASERIO GUATIVIL ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL CUCHO, SAN MARCOS.
- Se cargaron al sistema SNIP los archivos digitalizados para el expediente denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO.
- Se cargaron al sistema SNIP los archivos digitalizados para el expediente denominado MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS.
- Se solicito vía correo electrónico dirigido al Jefe de la Sección de Formulacion y subdirección técnica, la corrección del oficio de presentación ante SEGEPLAN , para el proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CASERIO GUATIVIL ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL

CUCHO, SAN MARCOS, en atención a la observación emitida por SEGEPLAN, respecto a que el ejercicio fiscal consignada en el oficio, no coincide con la programación emitida por la Sección de Evaluación, así como otros documentos que deberán ser actualizado para su efectiva presentación.

- Se solicito vía correo electrónico dirigido al Jefe de la Sección de Formulacion y subdirección técnica, la corrección del oficio de presentación ante SEGEPLAN , para el proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA COJOLJUYU SECTOR CHIMIYA, COMALAPA, CHIMALTENANGO, en atención a la observación emitida por SEGEPLAN, respecto a que el ejercicio fiscal consignada en el oficio, no coincide con la programación emitida por la Sección de Evaluación.
- Se solicito vía correo electrónico dirigido al Jefe de la Sección de Formulacion y subdirección técnica, la corrección del oficio de presentación ante SEGEPLAN , para el proyecto denominado MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS, en atención a la observación emitida por SEGEPLAN, respecto a que el ejercicio fiscal consignada en el oficio, no coincide con la programación emitida por la Sección de Evaluación.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

No fue requerido.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- Se realizo la conformación del Expediente para Dotaciones denominado ADQUISICIÓN KIT DE ILUMINACIÓN SOLAR CON PANEL PARA EL PROGRAMA DE VIVIENDA DIGNA -PROVIDI-., entregado a la Jefatura de la Sección de Formulacion.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se acompaño al personal de la Unidad de Informática del FODES, para la realización de varias reuniones con personal de la Unidad de Informática de MIDES, debido a que se han presentado inconveniente para poder subir los archivos de opinión técnica al SNIP.
- Se realizaron diferentes pruebas en la computadora con personal de informática de FODES y se enviaron por correo capturas de pantalla de los errores mostrados.
- Se realizo la carga de archivos al sistema SNIP, para solicitud de opinión técnica por medio de una maquina portátil con un usuario genérico, la cual fue facilitada por la Unidad de informática del FODES, para poder realizar los procesos necesarios ante SEGEPLAN, ya que aun no se puede realizar desde los equipos designados al personal de Formulacion.

(f) _____

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
DPI: 2327125140701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY DELFINA, GÓMEZ OSCAL
Nit Emisor: 39736571
SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL
ALDEA CHICAMEN 8-00 LOTE 84, zona 5, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06467288-8A83-450F-B4DD-A1F4E271AADC
Serie: 06467288 Número de DTE: 2323858703
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:19:29
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 08:19:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0025 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;
c) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
d) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;
f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
g) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
i) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Sucely Delfina Gómez Oscal
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0025**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de Acuerdos Ministeriales, para aprobación de los contratos administrativos de los renglones presupuestarios 021 "Personal supernumerario" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos.

- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 021 "Personal supernumerario".
- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ Brinde apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de persona temporal".

d) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de informes del personal capacitado durante el mes de abril.

e) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos.

- ✓ No fue requerido

f) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal de los renglones 021 "Personal supernumerario", como lo es Declaración Jurada Patrimonial, Adhesión al casillero electrónico, Actualización de Datos, boleto de ornato.

- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

g) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de marzo de 2025.
- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".

h) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de marzo de 2025.

i) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ No me fueron requeridas

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - o Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Apoyé en la actualización de la cuentadancia de las bajas y altas de personal.
- ✓ Brindé apoyo en gestionar capacitaciones para el personal de FODES
- ✓ Apoye en la publicación de contratos en el portal web de la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Apoye en el registro de bajas en el portal web de la Contraloría General de Cuentas

SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL
CUI 2538 33655 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ, VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF87CCD5-2225-47C5-A7BE-6421E2DB3FDA
Serie: DF87CCD5 Número de DTE: 572868549
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:35:12
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:35:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

Edna Beatriz Villegas Melgar
DPI.1684 54963 0501

Lcda. M.Sc. Mónica Aracely Cap Chuluc
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

   - Para Dirección, Subdirección, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

   - Se concluyó la entrega de la correspondencia enviada y recibida, ingresada a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2023, misma que se entregó para guarda y custodia de la Sección de Archivo.

c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

   - Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa, asimismo, con la Unidad de Planificación con relación al tema de la actualización del Manual de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

   - Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal, asimismo, para el pago de 1% cobro por pago

de honorarios por la prestación del servicio bancario correspondiente al Programa de Desarrollo Integral.

e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

- **No fue requerida**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- **No fue requerida.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI: 1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lcda. MSc. Mónica Aracely Cap Chulue
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0026**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI:1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Licda. MSc. Mónica Aracely Cap Chulul
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO, GALDÁMEZ RODAS
Nit Emisor: 29523869
EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS
5 AVENIDA COLONIA 1 DE JULIO A 18-21, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7780256-C9CF-47B9-9A50-9141AF0BD6EB
Serie: F7780256 Número de DTE: 3385804729
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:40:33
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:40:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0027 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Edwin Estuardo Galdamez Rodas
2597 89909 0101

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social en los departamentos de Retalhuleu, Izabal, Cobán y Guatemala.

B) Apoyé en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

- Brindé apoyo en la redacción de boletines informativos que difundieron los avances y logros de las actividades realizadas con el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-.

- Apoyé en la creación de publicaciones en redes sociales institucionales para resaltar los proyectos de la Unidad Ejecutora.

C) Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

- Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de arroz a beneficiarios de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango, Izabal, Cobán y Guatemala.

D) Brindé apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

- Brindé Apoyo en el control y archivo de las fotografías y videos de entregas de arroz en los distintos departamentos.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en varias entregas y visitas de campo realizadas en el interior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la redacción de informes y oficios de traslado del material fotográfico y en la gestión logística para las entregas.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas
2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0027**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de MAYO de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

C) Apoyar en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

D) Brindar apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; como por ejemplo entrega de arroz en INDECA Retalhuleu Izabal Quetzaltenango

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas

2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN

SUBDIRECTOR DEL

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

-FODES-

DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA WALESKA, SANDOVAL CRUZ
Nit Emisor: 90171381
ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ
1 CALLE 12-58 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E222A7E-9959-4AD4-A245-44B795967E8E
Serie: 1E222A7E Número de DTE: 2572765908
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:00:20
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:00:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0029, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025 --- CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0029**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la organización, administración y custodio de la documentación que ingresaba al Departamento de Almacén.

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado para los diferentes Departamentos del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
    - Se apoyó con la realización de 08 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Forma 1-H.
    - Se apoyó con el inventario de Dotaciones

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
    - Se apoyó con la realización de 23 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
    - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
    - No fue requerido

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0029**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Andrea Waleska Sandoval Cruz
DPI: 3478 56144 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, MORALES CRUZ
Nit Emisor: 2719584
FRANCISCO MORALES CRUZ
14 AVENIDA C 9-49 COLONIA BELLOZ HORIZONTES, A zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5080222B-E9CF-484F-A0F8-9780F823B268
Serie: 5080222B Número de DTE: 3922675791
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:22:51
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:22:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0030 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. --- CANCELADO.---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

FRANCISCO MORALES CRUZ

CUI: 2278 46397 0201

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones a Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0030**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 Al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social

- Se brindó apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social, suministros de útiles de oficina, papelería, insumos de limpieza y mantenimiento.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén, clasifique, coordine y rotule papel, archivadores, café, azúcar.

c. Brindé apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el registro y actualización de las tarjetas Kardex según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

d. Brindé apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

- Se brindó apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

e. Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

f. Apoyé en el registro y control de los materiales- y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

g. Brindé apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

- Se brindó apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

h. Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la entrega de dotaciones en Puerto Barrios, Izabal.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado pertinentes.

- No fue requerido.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Francisco Morales Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0030**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Francisco Morales Cruz
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

WERNER JOHAO, RUIZ RUIZ
Nit Emisor: 100344283
WERNER JOHAO RUIZ RUIZ
2 CALLE 1-39 A zona 2, Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3AE3D714-81C2-4105-AF08-A9D914993C9C
Serie: 3AE3D714 Número de DTE: 2176991493
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:04:51
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:04:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0031, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

WERNER JOHAO RUIZ RUIZ
CUI: 3062 79649 0312

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Werner Johao Ruíz Ruíz.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0031**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales.
b) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
c) Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.
d) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
e) Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Werner Johao Ruíz Ruíz
CUI: 3062 79649 0312

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Werner Johao Ruíz Ruíz.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0031**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual cumplió con todas las normas legales:
- ✓ Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de expedientes durante el proceso de adquisición.

b) Brindé apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social:
- ✓ Apoyé en la publicación de eventos bajo las modalidades de Cotización y Licitación en el portal Guatecompras.
- ✓ Apoye en la revisión y elaboración de procesos de compra y eventos autorizados de las modalidades de Cotización y Licitación; incluyendo la gestión de pago, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales aplicables.

c) Brindé apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando fue requerido:
- ✓ Brindé apoyo en los procesos de compra con las empresas proveedoras a las cuales se les solicitó, papelería legal de sus empresas, Facturas Electrónicas en Línea -FEL- y recibo de caja cuando aplicaba, se coordinó con las empresas proveedoras la entrega de lo adquirido en las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social y por último se procedió al pago correspondiente

d) Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- ✓ Apoyé en la revisión de procesos de compra, los cuales se revisaron desde la solicitud de Compra, cotizaciones, papelería legal de los proveedores, las gestiones en el sistema SIGES, revisión de facturas y recibos de caja y demás documentos que conforman cada uno de los expedientes; todos cumplieron con las normas legales aplicables.

e) Brindé apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.
- ✓ Apoye en la actualización de la base de datos la cual contiene información de los proveedores del Fondo de Desarrollo Social, datos básicos como Nombres Comerciales, direcciones, teléfonos, correos electrónicos y demás para mantener una eficaz y pronta respuesta de los mismos.

f) Brindé apoyo en las actividades que le fueran requeridas en el interior y exterior del País.
- ✓ No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- ✓ Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- ✓ Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.
- ✓ Entregué hojas móviles del libro de Actas, de Apertura de Ofertas y Adjudicación del Departamento de Compras a las distintas juntas de Cotización y Licitación.
- ✓ Publiqué actas de adjudicación, apertura de ofertas, modificación, rectificación y ratificación de distintos eventos de Cotización y Licitación.
- ✓ Realicé tramites y gestiones en el Diario de Centro América según lo requerido por el Departamento de Compras.
- ✓ Realicé publicaciones NPG en el portal de Guatecompras de las diversas adquisiciones realizadas.
- ✓ Realicé órdenes de compra respectivas para la adquisición de diferentes insumos.
- ✓ Realicé gestiones correspondientes para trámite de pago para eventos de Cotización y Licitación.

Werner Johao Ruíz Ruíz
CUI: 3062 79649 0312

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f) Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

LEEZA MAREE, FLORES HALL
Nit Emisor: 85205001
LEEZA FLORES HALL
21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE8AF657-2D84-41F6-A5A2-034F2F49E4E3
Serie: FE8AF657 Número de DTE: 763642358
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:42:30
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:42:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato (MIDES-FODES-ST-2025-029-0032) durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025

(f)_____
Leeza Maree Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0032**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras
- Apoyé en el ingreso de los documentos recibidos a la base de datos del Departamento de Compras.
- Apoyé en el ingreso de los documentos remitidos a la base de datos del Departamento de Compras.

g) Apoyé en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

- Brindé apoyo en la habilitación de Libro del Departamento de Compras en la Contraloría General de Cuentas

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la liquidación de Sentencias Judiciales
- Apoye en la liquidación de Vacaciones
- Apoyé en la liquidación de indemnizaciones
- Apoyé en la elaboración de Actas de Compra Directa y Baja Cuantía del Departamento de Compras

- Apoyé en la elaboración de Actas de Adjudicación del Departamento de Compras

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0032**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARGARITA, PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Nit Emisor: 27703517
SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ
CALLEJON 3 C 12-36 zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C2C82BE-D6BE-4E44-B5F0-D448889A5F9F
Serie: 3C2C82BE Número de DTE: 3602796100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:53:48
Fecha y hora de certificación: 02-may-2025 10:53:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0033 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0033**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 31 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de abril del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Durante el mes de abril se contribuyó a mantener comunicación efectiva entre autoridades comunitarias, familias beneficiarias de la iniciativa mano a mano, autoridades de FODES-MIDES y equipo de trabajo para la organización sensibilización, sectorización y ruta de entrega de materiales. Durante abril se acompañó el proceso en las comunidades: caserío la Barranca Chiquita, Caserío Ramos aldea Ical, caserío los Sánchez aldea Ical, Caserío Pérez aldea Ical, caserío Lopez aldea Ical, caserío Chechimes Aldea Ical, Cabecera Municipal de Colotenango, Caserío los naranjales Colotenango, caserío el cementerio Colotenango; asimismo, en la Cabecera municipal y caserío Bella Vista, municipio de Santiago Chimaltenango.

b) **Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.**

- Durante el abril se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades: caserío la Barranca Chiquita, Caserío Ramos aldea Ical, caserío los Sánchez aldea Ical, Caserío Pérez aldea Ical, Caserio Lopez aldea Ical, caserío Chechimes Aldea Ical, Cabecera Municipal de Colotenango, Caserío los naranjales Colotenango, caserío el cementerio; Cabecera municipal de Santiago Chimaltenango y Bella Vista Santiago Chimaltenango.
- En el proceso de sensibilización, se hizo énfasis en los temas como pobreza, desnutrición y sus causas estructurales; la necesidad del buen uso, limpieza y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias

beneficiarias, esto para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, mantas vinílicas, otros.

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

- Se avanzo con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

- No requerido

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

- Durante el mes de abril, bajo mi coordinacion se realizaron las siguientes actividades:

✓ El 1 y 2 de abril se visitó la comunidad la Barranca Chiquita, se logró la validación y sensibilización a 123 beneficiarias.
✓ 3 de abril de 2025, sensibilización y visitas de validación de 22 beneficiarios de la cabecera municipal y comunidad de Bella Vista, municipio de Santiago Chimaltenango.
✓ 4 de abril, sensibilización y visitas de validación de 12 beneficiarios de la cabecera municipal, sectores 1,2,3,4, y Canzula, municipio de Santiago Chimaltenango
✓ 7 y 8 de abril, se visitó el caserío Ramos, aldea Ical, Colotenango y se logró la validación y sensibilización de 97 beneficiarios
✓ 9 y 10 de abril, en el caserío Los Sánchez, aldea Ical, se logró validar y sensibilizar a 66 beneficiarios.
✓ 11 de abril, en el caserío Pérez, Ical, se logró validar y sensibilizar a 119 beneficiarios.
✓ 14 abril de 2025, se visitó el caserío López, aldea Ical, y se logró validar y sensibilizar a 159 beneficiarios y beneficiaras.
✓ 21 y 22 de abril, se visitó el caserío Chechimes, aldea Ical. En esta comunidad se logró validar y sensibilizar a 85 beneficiarios.
✓ 23 y 24 de abril. Toco trabajar en la cabecera municipal de Colotenango, se logró la validación y sensibilización de 123 beneficiarios.
✓ 25 de abril. Por disposición de las autoridades departamentales de MIDES-FODES, Suspensión de actividades por paro nacional.

- ✓ 28 de abril. Se realizó la segunda visita al caserío los Sanchez, Ical. Ingreso de datos de las y los beneficiarios a computadora, entrega de listado al personal correspondiente DE MIDES Y FODES.
- ✓ 29 de abril, se visitó el caserío el Cementerio, Colotenango. Se logró la validación y sensibilización de 84 beneficiarios.
- ✓ 30 de abril, se acompañó la conmemoración del aniversario de la iniciativa Mano a Mano en Santiago Chimaltenango, donde se contó con la presencia del señor presidente de la Republica Bernardo Arévalo.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Elaboración de informe mensual de actividades.
- Elaboración de calendarización semanal de actividades
- Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.
-

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0033
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
DPI: 2589 36967 1307

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA PETRONA, RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 11326212
CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
SECTOR 3 CANTÓN AGUACATAN, Zona 0, Aguacatán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
05E78446-4F19-4F45-9CFA-3EBFB6C775C1
Serie: 05E78446 Número de DTE: 1327058757
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:18:31
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:18:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0034 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021O1

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0034.**
Vigencia del contrato:	06 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025.
Lugar y fecha de informe:	GUATEMALA, 01 DE ABRIL DE 2025.
Período de prestación de servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    - Se apoyó teniendo comunicación con el líder del COCODE de la aldea Ical Central, Caserío Ramos, Caserío Pérez, del municipio de Colotenango, el cual fue efectiva porque se coordinó también la entrega de cemento premezclado a los beneficiarios de la planilla de Registro Social de Hogares, como también a planillas agregados en la ejecución del Proyecto del Programa Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;
    - Se brindó apoyo en la sensibilización, sectorización y validación de los beneficiarios correspondientes de la aldea Ical Central, del municipio Colotenango, se lleva un control de vehículos de los transportistas del Ministerio de Desarrollo Social como también camiones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, confirmando el número de sacos bolsas de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c. Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
    - Se brindó apoyo en la detección de necesidades realizando verificación en los diferentes sectores de la aldea Ical central, Caserío Pérez, Caserío Ramos, del municipio de Colotenango.
    - Se coordinó el apoyo del especialista del ejército en la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios, en casos de personas que pertenecen a la tercera edad y mujeres solteras y viudas de la aldea Ical Central, al igual se coordinó con el Sargento del Ejército de Guatemala para trasegar el material hasta los hogares de los beneficiarios.

d. Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
    - Apoyé en revisión y firma de expedientes de Registro de Personas y agregados, firma de nota de rechazados y solicitud de agregados de las comunidades del Caserío Rio Ocho, Caserío Nillá, Caserío Chepon del Municipio de Santiago Chimaltenango.

- Participé en el aniversario del Proyecto Mano a Mano del Gobierno de Guatemala en el municipio de Santiago Chimaltenango en la cabecera.

e. Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
   - Brinde apoyo en la sensibilización cuando se entrega el cupón de cemento premezclado en las comunidades de los beneficiarios.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
   - Brindé apoyo en equipo para entrega de informe siendo las verificaciones de los beneficiarios con las visitas en cada una de las casas de los beneficiarios de la comunidad, y verificación de entregas de cemento premezclado a los beneficiarios.
   - Apoyé en la verificación de fecha de entrega de material en las comunidades que se me asignaron.
   - Apoye por medio de llamada a los COCODES para la verificación de pisos fundidos en las comunidades que me fueron asignados.

g. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
   - Brindé apoyo en el control de las actividades de cemento premezclado en las comunidades de Santiago Chimaltenango y Colotenango.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - Brindé apoyo en el interior del país, específicamente en el municipio de Santiago Chimaltenango y Colotenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se brindó apoyo en ordenar y archivar documentos como fotocopias de DPI para ingresar nuevos beneficiarios de cemento premezclado en las comunidades.
   - Brinde apoyo en las actividades del aniversario del proyecto Mano a Mano.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020210 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0034
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ELISANDRO, YOC DE LEÓN
Nit Emisor: 61473588
SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS
3 CALLE zona 1, San Miguel Ixtahuacan, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BEE934A-F943-4F05-AFB9-C6CB98D749C4
Serie: 9BEE934A Número de DTE: 4181937925
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 21:47:58
Fecha y hora de certificación: 02-may-2025 21:47:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0035 durante el período del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratante:	**Alex Elisandro Yoc de León**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0035**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicios:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio Me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se llevó a cabo el seguimiento de entrega de concreto en las comunidades a través de los líderes comunitarios tales como COCODES

b) Brindé apoyo en la planificación logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades de acuerdo con la planificación de ruta de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ Se apoyó con la logística de recibir y distribución de material en las comunidades de Tuitzquian, Ical, Barranca grande, Barranca Chiquita, Ramos, Sánchez en el Municipio de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administrativa y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

   ✓ Se apoyó en las comunidades Tuitzquian, Ical, Barranca grande, Barranca Chiquita, Ramos, Sánchez en el Municipio de Colotenango en la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.
   ✓ No fue requerido
   ✓

e) Brinde apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.
   ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ Se apoyó con la implementación del uso de mascarillas para crear una barrera para minimizar la transmisión directa de agentes infecciosos causado a través del concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   ✓ Se apoyó con informe de avance en las comunidades en intervención.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones unidades o departamentos del fondo de desarrollo social requerida.

   ✓ Se enviaron medios de verificación a oficinas centrales para liquidación de las actas.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

   ✓ No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

   ✓ No fue requerido

f: _____
Alex Elisandro Yoc de León
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0035
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON
DPI: 1769 52179 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

VILMER RENÉ, CHUC GARCÍA
Nit Emisor: 91391148
VILMER RENE CHUC GARCIA
COLONIA MARIA MATTOS 30-44 Palin, ESCUINTLA, Palin
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9992114B-AF72-4CC1-9162-9C4D2D1887B0
Serie: 9992114B Número de DTE: 2943503553
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:57:23
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:57:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0037 durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____

Vilmer René Chuc García
3257 32892 1013

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social, FODES

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0037**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social, FODES

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Vilmer René Chuc García**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0037**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - ✓ Realicé actas de los diferentes programas con base a las autorizaciones otorgadas por dirección.
   - ✓ Apoye con el control y archivo de las actas de PROCODE y PROASI.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - ✓ Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - ✓ Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - ✓ Atendí a cada uno de los Alcaldes y COCODES, que ingresaron al departamento, brindándoles la información correspondiente de los requisitos para la entrega de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - ✓ Recepcioné los expedientes que ingresaron por la entrega de dotaciones.
   - ✓ Validé cada uno de los expedientes ingresados por parte de los Alcaldes y COCODES.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - ✓ Verifiqué las planillas (padrones) ingresadas en los expedientes validando que las mismas se encuentren firmadas por los alcaldes, COCODES y beneficiarios.
   - ✓ Validé que las copias de los DPI se encuentren completos.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - ✓ Verifiqué que las planillas recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y que contara con firma y sello del beneficiario.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - ✓ Conformé expedientes con los documentos correspondientes a las dotaciones realizadas.
   - ✓ Archivé los expedientes completos.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - ✓ Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - ✓ Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - ✓ Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - ✓ Separé de la base original las personas in información de DPI que se va a beneficiar.
   - ✓ Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - ✓ Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los departamentos.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
   - ✓ Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
   - ✓ Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
   - ✓ Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.

- ✓ Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- ✓ Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- ✓ Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.
- ✓ Apoyé al programa de PROVIDI con sus diferentes funciones.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ESTHER, FLORES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 101435940
ANGELA ESTHER FLORES GONZALEZ
28 CALLE 0-19 COLONIA EL MOLINO JOCOTALES, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A43D774-829D-460C-AABF-E7D0750CA315
Serie: 2A43D774 Número de DTE: 2191345164
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:30:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:30:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0038) durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0038**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

C) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

D) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

E) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Angela Esther Flores González

2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. [illegible]

Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES-

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Angela Esther Flores González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0038**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se brindó apoyo en organizar y archivar documentación relacionada a los Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, tales como solicitudes de dotación, requisitos de entrega y actas de entrega.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para dar respuesta a requerimientos de Dirección Ejecutiva y otras unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

C) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos, oficios, notas de traslado y providencias que ingresaron y egresaron del Departamento de Desarrollo Social y sus programas internos.

D) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de matrices que reflejan las autorizaciones de dotación del mes de marzo 2025.
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes para distintos requerimientos del Congreso de la República.

E) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;
   - ✓ No fue requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No fue requerido

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ No fue requerido

(f)_____

Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY, PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 324706995
HENRY PEREZ LOPEZ
ALDEA CHANXAC CARRETERA PRINCIPAL zona 0, San Gaspar Ixchil, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57086098-EAE2-43E6-BA35-DB6B78509822
Serie: 57086098 Número de DTE: 3940697062
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 21:46:29
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 21:46:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No.MIDES-FODES-ST 2025-029-0039 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025. POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0039**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la validación y verificación de viviendas en las comunidades de Barranca Grande, Ical, Tuiscian y otras del municipio de Colotenango, Cantones de la cabecera municipal de Santiago Chimaltenango.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

- ✓ Realicé capacitaciones sobre el proceso de fundición de pisos en comunidades Barranca Grande, Ical, Tuiscan y otras del municipio de Colotenango, Cantones de la cabecera municipal de Santiago Chimaltenango.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

- ✓ Apoyé en capacitación de fundición de piso en comunidades Ical, Barranca Grande, Tuiscian, Colotenango.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango y Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ No requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   - ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   - ✓ No requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - ✓ Trabajo en equipos multidisciplinario para validación de hogares.

f): _____

Henry Pérez López
DPI:3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/2021

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HENRY PÉREZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0039
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HENRY PÉREZ LÓPEZ
DPI: 3247 06995 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

2172802021 0 1

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER ARDAVIN, MARTÍNEZ RECINOS
Nit Emisor: 104258934
LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO zona 12, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
308E18CC-38E7-4C88-ACB3-A149FA03CF0A
Serie: 308E18CC Número de DTE: 954682504
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:25:28
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 09:25:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0040 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. Cancelado.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0040**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Se brindó apoyo en coordinación, Sensibilización, organización, planificación con los COCODES de Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, Chepon, Nilla, Tikax, y otras para realizar acuerdos de seguimiento y verificación de pisos y otros beneficios del proyecto Mano a Mano. Y para mantener la comunicación afectiva en las distintas actividades realizadas en el Municipio de Santiago Chimaltenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   ✓ No requerido.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ No requerido.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se realizó el informe correspondiente sobre el seguimiento y verificación de pisos ya fundidos en el marco del programa "Vivienda Digna" del proyecto Mano a Mano, de Caserio Nueva Esperanza, Aldea La Florida, Caserio Tujchech Aldea La Florida, Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Nilla, Chepon, Loctoc, Ticax, Aldea Loma Grande, de la cabecera del municipio Santiago Chimaltenango.

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Colotenango y Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se brindó apoyo en la coordinación de las distintas actividades del Equipo de Monitoreo y Evaluación asi como también la elaboración de informes de Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, Chepon, Nilla, Tikax, y otras para realizar acuerdos de seguimiento y verificación de pisos y otros beneficios del proyecto Mano a Mano. Y para mantener la comunicación afectiva en las distintas actividades realizadas en el Municipio de Santiago Chimaltenango.
- ✓ Se apoyó en la actividad Mano a Mano en la inauguración de municipio libre de pisos de tierra en la Cabecera Municipal de Santiago Chimaltenango.
- ✓ Se tuvo participación en reunión de retroalimentación en donde estuvieron presentes, Ing Juan Ramón, Ing Jorge Alva, Lic Karla Martínez para la validación de boleta de Datos.

f): _____

Lester Ardavin Martínez Recinos
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0040
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
DPI: 2417 61069 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN EUGENIA, MONTERROSO GODOY
Nit Emisor: 79320406
CARMEN MONTERROSO
12 AVENIDA 12-29 CANTÓN VICTORIA, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DC57FBC-7E78-41F8-99B4-B87B2E288881
Serie: 1DC57FBC Número de DTE: 2121810424
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:08:31
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:08:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0041 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY
DPI: 2220 86696 1703

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0041**
Vigencia del contrato:	**6 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación de servicio:	**1/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los acuerdos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se facilitó la comunicación con el COCODE del caserío Sánchez de la Aldea Ical, Colotenango, explicando el proceso de dotación del cemento premezclado para el cambio a piso de cemento, para realizar la entrega de material en esa comunidad.

b) Proporcioné apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades. de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   I. Se brindó apoyo en la logística, planificación y entrega de cemento premezclado a las comunidades: Tuitzquian, La Barranca Tuixcaviche, Aldea Ical y caserío Sánchez del municipio de Colotenango, Huehuetenango; optimizando las rutas de entrega.
   II. Se organizó la entrega de material junto al COCODE del caserío Sánchez para la entrega de 71 cupones de 65 sacos cada uno en dicho caserío.

c) Apoyé en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se gestionó y organizó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros del Ejercito para la fundición de pisos en el caserío Sánchez.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   I. No fue requerido.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   I. Se dio retroalimentación de las dimensiones, cuidados del piso de concreto, las áreas que debían ser fundidas durante las entregas del concreto premezclado en las comunidades antes mencionadas.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.
   I. Se solicito a los pilotos de camión que aun no cuentan con un mecanismo adecuado para abrir las compuertas que adquieran las herramientas adecuadas para ese propósito.
   II. Se hizo la observación de que los pilotos de camión no sean menores de edad, cuenten con la experiencia para transitar caminos complicados y que mantengan sus vehículos en buen estado.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   I. Se entregaron los datos recopilados al equipo FODES-MIDES, para que los encargados actualizaran la información sobre el avance del proyecto.

h) Apoyé en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   I. Se hizo recepción de expediente de comunidades del municipio de Colotenango, en las que ya se hizo entrega del material y se hizo el recorrido para que la mayoría de dichos documentos fuesen sellados y firmados por el presidente del COCODE.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   I. Se efectuó el viaje a las distintas comunidades los municipios de Colotenango, Huehuetenango antes mencionadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   I. No fue requerido.

f): _____
Carmen Eugenia Monterroso Godoy
2220 86696 1703

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0041
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARMEN EUGENIA MONTERROSO GODOY
DPI: 2220 86696 1703

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

21172 80202 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANYELO YOSHUA, GARCÍA GÓMEZ
Nit Emisor: 79320198
ANYELO YOSHUA GARCIA GOMEZ
12 AVENIDA 12-29 CANTÓN VICTORIA, B zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
570A2B65-4B01-4A30-AFD5-9AB7AE529DE7
Serie: 570A2B65 Número de DTE: 1258375728
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:11:05
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:11:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0042 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ
DPI: 1665 13717 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Anyelo Yoshua Garcia Gómez**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0042**
Vigencia del contrato:	**6 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los acuerdos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se facilitó una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiaria durante cada etapa de ejecución de los procesos del Programa de Vivienda Digna en las comunidades del municipio de Colotenango y Santiago Chimaltenango.

b) Proporcioné apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades. de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

   I. Se brindó apoyo en la planificación, coordinación logística y administración de los recursos materiales, así como en los traslados a las diversas comunidades del municipio de Colotenango y Santiago Chimaltenango. Todo ello se llevó a cabo conforme a la planificación de rutas de trabajo, con el objetivo de optimizar el proceso de fundición de pisos.

c) Apoyé en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se apoyo en la fundición de pisos, nivelación de los hogares trabajados, acarreo de sacos de cemento y en la coordinación de transporte de los respectivos sacos de cemento para las comunidades del municipio de Colotenango y Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

   I. No se requirió de dicha actividad para la conclusión de las actividades de apoyo.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   I. Se mantuvo comunicaciones constantes con los lideres de aldeas y caserío para llevar un control en el avance de los pisos fundidos en las comunidades de Colotenango y Santiago Chimaltenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

I. Se exhorta a los encargados y conductores de los camiones de volteo utilizados en el proyecto a emplear una herramienta de seguridad adecuada para asegurar la compuerta de descarga de los sacos de cemento.
Esta medida preventiva tiene como objetivo minimizar riesgos y prevenir posibles incidentes de gravedad que puedan comprometer la integridad física de los colaboradores.

g) Apoyé en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

I. Se colaboró en la elaboración de informes periódicos que detallan el progreso físico de las obras y el uso de recursos, así como en la preparación de cualquier otro informe requerido, en el marco del Programa de Vivienda Digna en el municipio de Colotenango y Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

h) Apoyé en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

I. Se brindó apoyo en la recepción de expedientes para las diferentes comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango. Agregado, se apoyó en la búsqueda de la firma y sello de los mismos documentos a sus respectivas autoridades.

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

I. Se llevó a cabo el cambio de residencia del colaborador responsable de la elaboración del informe, quien anteriormente residía en la Ciudad de Guatemala y ahora se encuentra alojado en la cabecera departamental de Huehuetenango.
II. Se realizó el traslado del técnico a las comunidades designadas para llevar a cabo la implementación del proyecto, garantizando su presencia en cada localidad donde se requería su intervención. Este proceso permitió un seguimiento cercano de las actividades, facilitando la supervisión, asistencia técnica y cumplimiento de los objetivos establecidos en beneficio de la comunidad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el ministerio consideren pertinentes.
I. No fue necesaria la aplicación de otras actividades.

f): _____
ANYELO YOSHUA GARCIA GOMEZ
DPI: 1665 13717 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 0 1

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0042
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANYELO YOSHUA GARCÍA GÓMEZ
DPI: 1665 13717 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172e0202101

Factura Pequeño Contribuyente

DIONICIO , MARTÍN AGUILAR
Nit Emisor: 44928505
DIONICIO MARTIN AGUILAR
CANTÓN BUENA VISTA, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32147558-48EB-4AC4-96AC-2BB45D9DE5F5
Serie: 32147558 Número de DTE: 1223379652
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 21:02:03
Fecha y hora de certificación: 02-may-2025 21:02:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0043 durante el período del 01 al 31 de Mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0043**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el mantenimiento de una comunicación efectiva con los líderes y miembros de 28 comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango beneficiarios en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social (Coordinación con Cocodes y alcaldes auxiliares de 19 comunidades y 9 cantones del municipio);

- Sensibilización a 146 familias beneficiarias del Programa PROVIDI
- Sensibilización a 12 miembros de Cocodes comunitarios del municipio de Santiago Chimaltenango
- Coordiné con el alcalde municipal del municipio de Santiago Chimaltenango en la obtención y firma de documentos requeridos para los expedientes de liquidación de entrega de dotaciones.
- Participación en las asambleas de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, Santiago Chimaltenango, Huehuetenango, para el informe de avances de la iniciativa Mano a Mano y para el seguimiento de actividades por la visita presidencial.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Recepción de 9,490 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 146 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 146 cupones canjeados por 65 sacos cada uno.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social, en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Se dio acompañamiento de forma directa o vía telefónica a 583 familias beneficiarias en la fundición de sus pisos, los cuales ya se encuentran terminados por su propia cuenta.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Se ha logrado hasta el momento la fundición de 1239 pisos de concreto en los hogares de las familias beneficiarias

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social en Comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

- Acompañé a familias durante el mezclado de sus pisos, verificando la cantidad de agua 5 galones por cada 3 sacos de concreto según recomendaciones del proveedor del material.

f) Apoyé en la sensibilización e implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal tales como uso de mascarillas, guantes, botas de hule, etc, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro, así mismo el reciclaje y manejo de desechos (costales usados por concreto).

- Sensibilización a 146 familias en el tema de cuidado personal durante el manejo del concreto premezclado como también en el tema de manejo de desechos como los costales a reutilizar en barreras, construcción de cortinas para gallineros, para macetas en huertos familiares, etc.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de 26 estufas mejoradas y 5 filtros de agua en diferentes cantones del Casco urbano del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación de beneficiarios en el casco urbano.
- Recepción de firmas de los beneficiarios de estufas mejoradas, filtro de agua, en las comunidades descritas anteriormente.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

f): _____

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI/CUI 1979 36679 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIONICIO MARTÍN AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0043
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR
DPI: 1979366791330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

MARTINA ANTONIETA, AGUILAR JIMENEZ
Nit Emisor: 78648475
MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMENEZ
SECTOR CEMENTERIO CANTÓN PALMITAS, Santiago Chimaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E625CAB0-6718-46C4-8DE6-6CE3D153F637
Serie: E625CAB0 Número de DTE: 1729644228
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:14:37
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:14:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0044 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Tecnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
DPI: 2133 01709 1330

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
211728020210l

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
Número del contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0044
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2,025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo del prestación de Servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato, arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se mantuvo una comunicación efectiva con los líderes comunitarios, para coodinación del día de entrega de filtros de agua y así se convocó a las personas de las siguientes comunidades pendientes de entrega: Buena vista, Cacalep, Cancil, Changol, chanyac, Chelam, San Sebastián, Mapa, Nueva Esperanza, Palajachuj, Pueblo viejo, Puente Aguilar, Quiajolá, Río Quisal, San Simón, San Sebastián, Sunul pueblo viejo, Tuisaqbech, Tuisaqchim, Tuitzcumaque, Tuitzin, Tuisquisal, Tuixel, Tuitzchun, Tuixap, Tzabal, Chexap,Chinchiná y así mismo se brindó capacitación sobre el uso y sensibilización.

b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

- Se apoyó en sensibilizar y capacitar a las personas durante cada entrega de ecofiltros y estufas mejoradas pendientes de entregar.

c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

- Se brindó apoyo en realización de visitas domiciliarias para el seguimiento y evaluación sobre uso de las dotaciones y detección de necesidades.

d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

- Se brindó apoyo de participación en mesas técnicas y la presentación del avance del programa "Iniciativa Intersectorial mano a mano"

e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

- Se realizó sensibilización a los miembros de COCODE y beneficiarios sobre el uso adecuado de filtros y estufas ahorradoras de leña a las comunidades beneficiarias de San Sebastián.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se brindó apoyo sobre el avance físico y la preparación de informes mensual dando el uso a los materiales y los que me fueron requeridos.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se llevó control y traslado de documentación de las dotaciones ya liquidadas de las comunidades ya beneficiadas de estufas pendientes y filtros de agua de San Sebastián, Huehuetenango.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Participación en COMUSAN para el seguimiento sobre el uso de dotaciones junto con delegados institucionales.

k) Otras actividades que se considere pertinentes.

- Se apoyó en las actividades que me fueron requeridas por el Departamento de Servicios Técnicos del Fondo de Desarrollo Social.
- Se coordinó con el equipo de medios de comunicación de MIDES para vistas en comunidades para fotografías y videos sobre entrega de dotaciones en el municipio de San Sebastián.

MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
DPI: 2133 01709 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0044
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARTINA ANTONIETA AGUILAR JIMÉNEZ
DPI: 2133 01709 1330

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO, CANO DE LEÓN
Nit Emisor: 77665406
SERGIO EDUARDO CANO DE LEON
8 AVENIDA 28-27 COLONIA VALLE DORADO, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A277A126-879C-4AC6-A14E-066F791BFADC
Serie: A277A126 Número de DTE: 2275166918
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:58:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:58:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0046, durante el período del 01 al 31 de MAYO de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

(f) _____

Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mavichoqa Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **MAYO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre: **SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0046**
Vigencia del contrato: **06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha: **Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio: **01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social
b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación
c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control
d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación
e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones
f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **ABRIL 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre:	**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0046**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

- Apoyé en la evaluación y seguimiento de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoyé en la coordinación con proveedores para las entregas de los insumos en los distintos municipios de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoyé en establecimiento de cronogramas de entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.

b) Brinde apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en la actualización de documentos de informe de avances de ejecución de la iniciativa Mano a Mano.
- Apoyé en la coordinación para la ejecución de cronogramas semanales para la entrega de insumos en el interior del país.
- Apoyé en la actualización de indicadores de avances en la ejecución de dotaciones de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.

c) Apoye con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control

- Apoyé en la evaluación y seguimiento del llenado de matrices de control de avances en las entregas de insumos correspondientes al mes de abril.
- Apoyé en la inducción de personal de nuevo ingreso para el llenado de formatos administrativos para los departamentos de Quiche y Chiquimula.

d) Apoye en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en el seguimiento de planificación de actividades a realizar en campo según priorizaciones y necesidades observadas.
- Apoyé en el control y seguimiento de informes diarios de actividades realizadas en campo para el cumplimiento de metas.

e) Brinde apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones

- Apoyé en el establecimiento de fechas para la generación de informes de evaluación de avance de indicadores, para dar respuesta a requerimientos solicitados por Dirección.
- Apoyé en el seguimiento y evaluación de indicadores de avances de ejecución en la entrega de insumos correspondientes al mes de marzo.

f) Apoye en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos

- Apoyé en la generación de informes de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá y Chimaltenango.
- Apoyé en la generación de información de ejecución presupuestaria de los insumos dotados de la iniciativa Mano a Mano.

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Brindé capacitación y seguimiento para la entrega de documentación para liquidación de expedientes por las entregas de insumos en el interior del país.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

- Apoye en la participación en reuniones institucionales e interinstitucionales para el establecimiento de criterios técnicos para la ejecución de entrega de insumos.

Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la clausula

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES-
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117980200

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER EDUARDO, PIMENTEL HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 94922764
JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ
SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64BC70C7-6544-455B-9162-A82E18BA9A6D
Serie: 64BC70C7 Número de DTE: 1698973019
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:11:55
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:11:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0047 durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0047**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando las actas de entrega de dotaciones de los diferentes insumos de los diferentes programas, que se encuentran en el fondo de desarrollo social, así mismo llevé el control de los folios y correlativos.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - Realicé drive con bases de datos de existencias documentales y seguimiento de las dotaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé dando información a cada uno de los Alcaldes, COCODES, Gobernadores, entre otros, de los requisitos que deben cumplir para poder acceder al beneficio de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - Recepcioné los expedientes de los diferentes programas del FODES.
   - Validé que los expedientes se encontraran completos con base a la dotación recibida y el programa trabajado.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Validé que las planillas (padrones) correspondieran a las comunidades, así como que las mismas se encontrarán completas.
   - Apoye con el archivo de planillas (padrones) y ubicar los expedientes a los que pertenecen.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Verifiqué que las planillas (padrones) recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y sin tachones.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;
   - Apoyé con la conformación y archivo de los diferentes expedientes de los proyectos de dotaciones.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;
   - Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
   - Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
   - Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
   - Separé de la base original las personas sin información de DPI que se va a beneficiar.
   - Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
   - Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los diferentes municipios.
   - Realicé la validación para trasladar a la verificación de RENAP.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
- Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
- Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.
- Apoye con análisis solicitados por la Subdirección Técnica.
- Apoye a las coordinadoras con información referente a sus programas.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0047**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ENRIQUE, BARRIOS ESCOBAR
Nit Emisor: 34322477
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABD4CE89-729A-4B85-BAD5-C204C92D885A
Serie: ABD4CE89 Número de DTE: 1922714501
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:43:56
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:43:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0048), durante el periodo del 01 al 31 de Mayo de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios de servicios técnicos en el departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

Eduardo Enrique Barrios Escobar

2491 05209 1201

Vo.Bo. Licda. Madelin Gabriela Navich[illegible]
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

DPI 2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0048**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0048**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Retalhuleu, Huehuetenango.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Retalhuleu, Huehuetenango, San Marcos.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2025 de los departamentos de San Marcos, Chimaltenango y Retalhuleu.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Retalhuleu, Chimaltenango.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 08 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de San Marcos, Retalhuleu, Huehuetenango.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

✓ Apoyé en Respuesta a los requerimientos enviados por Dirección ejecutiva.

(f)_____
EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR
2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

MOISÉS , MORALES GÓMEZ
Nit Emisor: 44899742
MOISÉS MORALES GÓMEZ
6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2ED7FCC-808F-45B8-8EBB-002C743FAD10
Serie: E2ED7FCC Número de DTE: 2156873144
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:56:26
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:56:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0049) durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

MOISÉS MORALES GÓMEZ
1917 11578 0609

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0049**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Sololá, San Marcos Jutiapa, Santa Rosa, Zacapa, Guatemala, Chiquimula, Alta Verapaz y Jalapa

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los de los departamentos de Zacapa, Santa Rosa, Chiquimula, Jutiapa, Peten y Quiche

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes dpi acreditaciones de las dotaciones 2024 de los departamentos de Zacapa, Huehuetenango, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Jutiapa, Baja Verapaz, Alta Verapaz y Quiche.

D) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 15 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en realizar ficha técnica de elegibilidad socioeconómico en departamentos de Retalhuleu.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ Apoyé en archivar la papelería de las dotaciones ya conformadas años 2024

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0049**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

KHRISTIAN ALEXANDER, GONZÁLEZ GARCÍA
Nit Emisor: 84768320
KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7DE1DEA9-3868-4785-946D-78BC21186137
Serie: 7DE1DEA9 Número de DTE: 946358149
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:53:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:53:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0050, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. -CANCELADO-	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
DPI: 2459 41746 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.
2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0050**
Vigencia del contrato:	**del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé Apoyo en la Gestión y Ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el Interior del país según sea requerida:
   - ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - ✓ Apoyé en la preparación de 45 informes Periódicos.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.
   - ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - ✓ Brindé apoyo en la visita y realización de fichas técnicas de elegibilidad socio-económico en comunidades de los diferentes municipios de los departamentos de Quetzaltenango y Huehuetenango.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

   - ✓ Apoyé en integrar y completar expedientes.

(f) _____

Khristian Alexander González García
DPI: 2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0050**
Vigencia del contrato:	**del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de Mayo de 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de desarrollo social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES-
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ANDRES, PORTILLO HERNANDEZ
Nit Emisor: 112267580
GUILLERMO ANDRES PORTILLO HERNANDEZ
CARRETERA A LO DE DIEGUEZ 0-48 CONDOMINIO SERENA DE ARRAZOLA, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02543625-8024-4EB0-9748-3BBB0E9D71F9
Serie: 02543625 Número de DTE: 2149863088
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:05:03
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:05:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0051), durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0051**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y COCODES individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Guillermo Andrés Portillo Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0051**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la convocatoria y atención a representantes comunitarios de Jalapa, Escuintla y Retalhuleu, brindando información sobre los requisitos para la entrega de dotaciones de los programas PROACO, PROVIDI y PROCODE.

- Brindé apoyo en la coordinación con líderes comunitarios para la entrega de dotaciones.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

- Apoyé en la revisión y clasificación de 20 expedientes presentados por alcaldes y COCODES, verificando el cumplimiento de requisitos según los lineamientos de PROACO, PROVIDI y PROCODE.

- Apoyé en la digitalización de 70 solicitudes municipales, organizadas por programa y departamento para facilitar su consulta en procesos administrativos.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la verificación de más de 90 planillas correspondientes a los programas PROACO, PROVIDI y PROCODE, asegurando que los datos consignados en las planillas fueran los correctos.

- Apoyé en el cotejo de información entre las planillas físicas y DPI de las personas.

D) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

- Apoyé en la integración de expedientes para los programas PROACO, PROVIDI y PROCODE, asegurando la integración de todos los documentos según los requerimientos.

- Apoyé en la organización de expedientes por departamento. Alta Verapaz, Jalapa, Jutiapa y Retalhuleu para su validación y posterior entrega de dotaciones.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No se requirió mi apoyo para realizar actividades en el interior y exterior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de las bases de datos para el seguimiento de expedientes de PROACO, PROVIDI y PROCODE.

- Apoyé en la atención de personas que requerían información general sobre los programas y el estado de sus expedientes.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

SELVYN ADILIO, MARTÍNEZ GÓMEZ
Nit Emisor: 38565048
SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS SMG
1 CALLE CEMENTERIO GENERAL 0-4 ALDEA CHOCAL, Malacatancito, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
792C8E8D-3EBD-4617-A17B-A848A0237479
Serie: 792C8E8D Número de DTE: 1052591639
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 07:24:01
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 07:24:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025 029-0052. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ
DPI: 1776 42467 1303

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
JEFE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 0 1

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO **029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"** EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SELVYN ADILIO MARTINEZ GOMEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0052**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 ENERO AL 30 JUNIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

   ✓ Se coordinó visitas de sensibilización y capacitación, verificación de propuestas para el Registro de Recuperación y Verificación de pisos y otros beneficios en las siguientes comunidades: Cantón Independencia, Cantón Palmita I, Cantón Palmita II, Cantón Esperanza, Cantón Piedras, Cantón Perú, Cantón Buena Vista, Cantón Alameda, Caserío Nueva Esperanza, aldea La Florida, todas de Santiago Chimaltenango.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las diferentes comunidades de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   ✓ Se apoyó en la coordinación y logística de materiales para sectoriza rutas previo a la verificación.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Coordinación con autoridades comunidades: Cantón Independencia, Cantón Palmita I, Cantón Palmita II, Cantón Esperanza, Cantón Piedras, Cantón Perú, Cantón Buena Vista, Cantón Alameda, Caserío Nueva Esperanza, aldea La Florida todas de Santiago Chimaltenango.

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   ✓ No fue requerido

d) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Brinde apoyo en la sensibilización y capacitación en la comunidad de Cantón Independencia, Cantón Palmita I, Cantón Palmita II, Cantón Esperanza, Cantón Piedras, Cantón Perú, Cantón Buena Vista, Cantón Alameda, Caserío Nueva Esperanza, aldea La Florida todas de Santiago Chimaltenango.

e) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo, colaborativo y seguro.

   ✓ Se promovió el uso botas, guantes y sombrero para la manipulación del concreto.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   ✓ No fue requerido

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   ✓ No fue requerido

h) Brindar apoyo en las actividades Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   ✓ No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   ✓ Se implementó propuesta de mejora para identificar tres componentes para mejorar la iniciativa Mano a Mano relacionado al piso y otros beneficios.

f):_____
SELVYN ADILIO MARTINEZ GOMEZ
1776 42467 1303

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo. Bo_____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0052
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SELVYN ADILIO MARTÍNEZ GÓMEZ
DPI: 1776 42467 1303

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY NOHEMI, HERNANDEZ ESTRADA
Nit Emisor: 76098788
CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA
3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15755120-4910-4D1E-B6BF-5FD50A65B085
Serie: 15755120 Número de DTE: 1225805086
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:11:16
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 09:11:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0053 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MAYO DE 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
2569674660101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0053
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROVIDI.

b) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

d) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROVIDI.

g) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

h) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

i) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

j) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

k) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0053
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROVIDI.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 15 expedientes de la Donación de China Taiwán del programa PROACO.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Cupones de Concreto, filtros, estufas del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de 12 expedientes de la Donación de Estufas Ahorradoras del Programa Mano a Mano.
- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de la Donación de molinos, Bombas de fumigación, eco filtros, del programa PROACO.

b) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

- Apoyé en la atención de personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

- Realice la verificación de 33 expedientes con sus respectivas planillas para la confrontación de datos asignados de los solicitantes.

d) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

- Apoye en la verificación de 60 expedientes en liquidación en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante de PROACO y PROVIDI.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

- Apoyé en la verificación de 60 expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROVIDI.

- Apoyé en la custodia de los archivos de los Programas PROACO y PROVIDI de forma digital y física.

g) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

- Apoyé en el control interno de Oficios de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Apoyé en la elaboración interno de Oficios de los programas de PROACO y PROVIDI.

h) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Apoyé en un informe del estatus actual de los expedientes de liquidación de los programas de PROACO Y PROVIDI.

j) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

- Apoyé en el control de la documentación de los expedientes de liquidación de Dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.

k) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

- Apoyé en el resguardo del Libro de Actas en físico y digital, así como el correlativo de los mismos.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé información a personas de las liquidaciones de dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Realicé la conformación de expedientes liquidados de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Realicé nombramientos internos para las diversas comisiones.
- Notifiqué a la Subdirección de la Unidad de Asesoría Jurídica el incumplimiento de liquidaciones de diferentes dotaciones de los programas de PROACO y PROVIDI.
- Realice 85 estudios de le Elegibilidad / socioeconómica.
- Apoyé en las gestiones con la Contraloría General de Cuentas para la habilitación de hojas móviles de los libros de Actas de PROACO y PROVIDI.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

Factura Pequeño Contribuyente

LEIVI MACIEL, LÓPEZ LIMA
Nit Emisor: 79874878
LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA
AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE 'C', zona 1, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22ED4C48-6B1E-4BD0-881D-7BFA037B27BD
Serie: 22ED4C48 Número de DTE: 1797147600
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:08:26
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:08:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0054, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

Vo.Bo._____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0054**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de ABRIL del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de Recursos Humanos, Desarrollo Social, departamento de Inventarios del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de abril sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizo el inventario físico de los bienes que se encuentran en la bodega de álamos

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se elaboraron reportes sobre los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de abril.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Entrega de mobiliario escolar y equipo de cómputo en las Municipalidades de San marcos, Ixchiguán y Tajumulco del departamento de San Marcos

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se realizo etiquetado de bienes en la bodega de álamos.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Se llevó a cabo la propuesta de actualización y adaptación de formato oficial del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Inventarios.

(f) _____
Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0054**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de MAYO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, RUANO VILLATORO
Nit Emisor: 98424122
MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA3CB3B1-FB03-470F-A426-1CD6C6A1B72D
Serie: BA3CB3B1 Número de DTE: 4211296015
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:46:04
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:46:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0055, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025(CANCELADO).	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

DPI: 3542 77405 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0055**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0055**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de ABRIL del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de almacén, en la unidad de asesoría jurídica, Departamento de compras, subdirección Financiera, y Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de abril sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de abril.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo de cómputo a la municipalidad de Zaragoza del Departamento de Chimaltenango.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN ADOLFO, PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 79134130
MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ
SECCION 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF087F8D-B16B-40D1-98A4-2405633F3025
Serie: FF087F8D Número de DTE: 2976596177
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:43:10
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:43:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0056, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EN PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0056**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de desarrollo social, departamento de inventarios, sección de archivo, sección de trasportes, unidad de comunicación social, sección de seguridad del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de abril sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se apoyo a la codificación de equipos de cómputo en bodega álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se llevo a cabo la codificación de equipo de cómputo adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - Se llevo a cabo la identificación de 15 escritorios PNR trasladados a Jurídico Mides.
   - Se llevo a cabo inventario de bienes unidad ejecutora 203 llevados a bodega zona 25.
   - Se llevo a cabo impresión de etiquetas térmicas para bienes ubicados en las diferentes secciones y departamentos del -FODES-
   - Se apoyo en dar acompañamiento a personal de MIDES para verificación y clasificación de bienes pertenecientes al Programa Nacional de Resarcimiento.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0056**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura

OCTAVIO ARIEL, RODRIGUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 89703855
OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ
SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FC2D001-26F0-4A5A-BBB7-7DDAD2E81670
Serie: 5FC2D001 Número de DTE: 653281882
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:47:48
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:47:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0057, durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2025(CANCELADO).	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ

DPI: 2703 66601 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0057**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de Abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos en el departamento de secretaría general, subdirección ejecutiva, subdirección técnica de desarrollo, unidad de asesoría jurídica, unidad de informática y soporte técnico, departamento de desarrollo social, sección de presupuesto.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y direcciones departamentales de Educación a nivel nacional, ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de abril sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
- Se realizó inventario físico de bienes que se encuentran en zona 25.
- Se realizo inventario físico de bienes que se encuentran en bodega álamos.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
- Se elaboraron reportes sobre los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de abril.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
- Se realizo etiquetado de bienes en bodega de álamos y en el edificio mides zona 9.
- Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para cátedras, estación total, mesas bipersonales, mesas triangulares, talleres de cómputo y proyectores.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
- Se llevo a cabo la codificación de dotación en bodega álamos.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0057**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/5/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR, MONTERROSO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 12365408
JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ
SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96F6AF5F-234E-4CD1-B525-C12AFC099686
Serie: 96F6AF5F Número de DTE: 592334033
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:36:57
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:36:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0058, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025 (CANCELADO).	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

Vo.Bo.
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernández**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0058**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de ABRIL del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en sicón web de activos fijos según Resolución emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de abril sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico al mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de abril.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo de cómputo al municipio de Zaragoza del Departamento de Chimaltenango.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de actas de traslado de mobiliario escolar y dotaciones a las diferentes direcciones departamentales de educación y municipalidades del país
- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Julio César Monterroso Hernández
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernandez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0058**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de MAYO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1992 08204 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZA, HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
Nit Emisor: 72771380
MARIA HERNANEZ
10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D7A547B-A73F-4506-B0A3-77CBC2C05A73
Serie: 4D7A547B Número de DTE: 2805941510
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:01:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:01:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0059 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE
DPI 2628 07793 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1689590970101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0059**
Vigencia de Contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;
   - Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;
   - Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
   - Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;
   - Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;
   - Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos;
   - Brindé apoyo en entrega de insumos proporcionados para el buen funcionamiento del departamento y sus secciones, así como control de los mismos.

i) Participe y apoyé en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales;
   - Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
   - Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes. *No fueron requeridas.

(f)_____
MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI 2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.bo
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0059**
Vigencia de Contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en el seguimiento y administración racional de los recursos que se manejan a través del sistema de insumos;

i) Participar y apoyar en todas las actividades relacionadas al Departamento de Servicios Generales;

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
CUI.2628 07793 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ROHIER ESTIVENS, MORALES
Nit Emisor: 84062886
SERVICIOS REM.
DIAGONAL 26 19-52 COLONIA AURORA 2, 5 zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA9D4B2B-E253-426B-A651-A209888990C3
Serie: BA9D4B2B Número de DTE: 3797107307
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:05:30
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 09:05:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES- FODES-ST-2025-029-0060. durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f). _____

Rohier Estivens Morales
DPI: 2420 48714 2201

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Rohier Estivens Morales**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0060**
Vigencia del Contrato:	**06/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

B) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

C) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

D) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

E) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

F) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

G) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

H) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionada a los temas de transporte y sus pilotos;

I) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelerías actualizada;

J) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

K) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

L) Otras actividades que le la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Rohier Estivens Morales
DPI: 2420 48714 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Lic. Edwin Roberto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Rohier Estivens Morales**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0060**
Vigencia del Contrato:	**06/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

B) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

- Apoyé en la elaboración de los expedientes de las diferentes solicitudes realizadas, adjuntando y realizando la documentación de cada una de ellas.
- Apoyé en la elaboración de las solicitudes para el respectivo servicio y/o mantenimiento de reparación de los vehículos a cargo del Fonde de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de presupuestos para los respectivos servicios de mantenimiento y/o reparación de vehículos.
- Apoyé en el control de kilometrajes para servicios de los vehículos.
- Apoyé en la inspección y supervisión en el control de servicios de reparación y mantenimiento de los vehículos a cargo del Fondo de Desarrollo Social.

C) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible, verificando que toda documentación esté completa.

D) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Apoyé en la recepción y logística de las solicitudes de transportes, solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

E) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Brindé apoyo en el registro y la verificación de los documentos para elaborar los expedientes de las solicitudes hacia la Sección de Transportes.

F) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

- Brindé apoyo en el control del archivo físico y digital de las licencias de conducir asignados al personal de pilotos para las comisiones locales y departamentales.
- Brindé apoyo en la coordinación de las comisiones solicitadas con el personal de pilotos de la Sección de Transportes y otras Unidades.

G) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

H) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionada a los temas de transporte y sus pilotos;

- Brindé apoyo entregando documentos en las distintas entidades gubernamentales del Gobierno.

I) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelerías actualizada;

- Verifiqué el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y después de cada comisión departamental.

J) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser entregados a comisiones locales y departamentales, así como en el retorno de cada uno.

K) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No brindé apoyo en esta actividad porque no se me fue requerido.

L) Otras actividades que le la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Brindé apoyo en la revisión en cada una de las plataformas de las diferentes municipales, donde se generan las multas por alguna infracción cometida por pilotos que manejan los vehículos asignados a -FODES-.
- Brindé apoyo en la revisión de la asignación de parqueos de vehículos del personal del Fondo de Desarrollo Social.
- Brindé apoyo en la elaboración de requerimientos para pilotos de la Sección de Transportes, para las comisiones departamentales.
- Brindé apoyo en la elaboración de check list de lo vehículos al momento de Salir a comisión.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios para las diferentes áreas que conforman el Fondo de Desarrollo Social.

Rohier Estivens Morales
DPI: 2420 48714 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura

FRANCISCO MARIO, LOPEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 4813057
LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO
KILOMETRO 3 5 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0368041-E126-4814-8667-B1DE6229B055
Serie: F0368041 Número de DTE: 3777382420

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 15:42:48
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 15:42:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0061 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. (CANCELADO).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____

CUI – 1681 32362 0401
Lic. Francisco Mario López Marroquín

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0061
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30-04-2025
Período de prestación del servicio:	01-04-2025 al 30-04-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

-En la recepción de 50 documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyé en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

-Identifique 50 expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

-En el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-En la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyé en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

-No fue requerido.

h) Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

-No fue requerido.

i) Apoyé con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guardé relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

-No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____

CUI: 2658 09703 2214

Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0061
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-05-2025
Período de prestación del servicio:	01-05-2025 al 31-05-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

c) Apoyar en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

d) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

e) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

g) Apoyar en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

i) Apoyar con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guarde relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

Lic. Francisco Mario López Marroquín
CUI: 1681 32362 0401

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____
CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL FERNANDO , HERNANDEZ GARCIA
Nit Emisor: 3993973
OTONIEL FERNANDO HERNANDEZ GARCIA
11 AVENIDA 10-14 A COLONIA CASTILLO LARA COLONIA CASTILLO LARA CIUDAD CAPITAL, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77116DE9-7506-4A0F-9446-1FB0FCD8C0D8
Serie: 77116DE9 Número de DTE: 1963346447
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:31:56
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:31:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0062, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MAYO DE 2025 (CANCELADO)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el Pago de Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI 2413 99602 0101

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214

Licda. Mirza Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0062
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30-04-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-04-2025 al 30-04-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos Legales, Técnicos y Financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En la revisión de 65 expedientes de Proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación de MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.

- En el análisis de 65 expedientes de Proyectos de obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación en MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en la Recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la recepción de 65 expedientes de proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el resguardo del archivo permanente de los Expedientes y Proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en el resguardo de cajas que contienen lo expedientes de Proyectos de Obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la Base de Datos electrónicas de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la elaboración de documentación de Recepción y Traslado en el registro de la carpeta compartida de la "Coordinación y La Comisión para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social" con el propósito de dejar registro de lo actuado.

g) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-Apoyé en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que fueron recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que fueron requeridos por el jefe inmediato

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

CUI: 2658 09703 2214
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellido del contratista:	Otoniel Fernando Hernández García
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0062
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01-05-2025
Periodo de prestación del servicio:	01-05-2025 al 31-05-2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la unidad administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.
d) Apoyar en la recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
e) Apoyar en el resguardo del archivo permanente de los expedientes y proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214

Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ESPERANZA, CORDON CAMEROS
Nit Emisor: 48022861
GLORIA CORDÓN
9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
753717C8-A92F-40E1-8EA4-743D2FFDB370
Serie: 753717C8 Número de DTE: 2838446305
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:27:18
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:27:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0063 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
DPI: 2260 66592 2205

CONSERJERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0063**
Vigencia de Contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
(f)
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0063**
Vigencia de Contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de ABRIL de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.
* DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, SECCIÓN DE ARCHIVO, UNIDAD DE PLANIFICACION, SUBDIERECCION ASESORIA JURIDICA, UNIDAD DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, DEPARTAMENTO DE ALMACEN, TESORERIA Y ACCESO A LA INFORMACION

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:
   - Limpieza en bodega de PNR.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS
CUI: 2260 66592 2205

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO, GÓMEZ ORELLANA
Nit Emisor: 72871970
LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
ALDEA CIENAGA GRANDE San Jose Pinula, GUATEMALA, San Jose Pinula
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DBB0A509-D963-4A08-AA87-FE68CBB2F14E
Serie: DBB0A509 Número de DTE: 3647162888
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:35:25
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:35:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0064 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
DPI: 2212 78443 0103

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0064
Vigencia del contrato:	Del 06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
V.B.
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0064
Vigencia del contrato:	Del 06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
   - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
   - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
   - ❖ Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
   - ❖ Apoyé en la instalación de conexiones eléctricas en el Departamento de Desarrollo Social y Sección de Archivo en Bodega Álamos.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ❖ Apoyé en procesos de limpieza general en bodega zona 25.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
Vo.Bo.
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA DEL CARMEN, PIRIR RALDA
Nit Emisor: 55711537
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
1 AVENIDA B 3-85 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B80AC20-E2E3-44EB-B8B9-E287D3447CA2
Serie: 5B80AC20 Número de DTE: 3806545131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:10:46
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:10:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0065 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

(f)_____

ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA

CUI: 2652 93278 0101

CONSERJERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
SPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0065
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0065
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Recepción, Sala de reuniones de Dirección, Secretaría de Dirección, Baños del área administrativa.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
(f)
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 39951073
SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA
SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79602151-3E25-4436-A3B7-A85DC8A3D52B
Serie: 79602151 Número de DTE: 1042629686
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:33:33
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 08:33:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0066 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

(f)_____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0066
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas: ***Departamento de Desarrollo Social, Oficina de FONAPAZ, Unidad de Informática, Sección de Tesorería, Unidad de Acceso a la Información Pública, Sección de Fideicomiso, Unidad de Auditoría Interna.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
No fueron requeridas

f) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
No fueron requeridas.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
CONSERJERIA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0066
Vigencia de Contrato:	06 de enero al 30 de junio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
f) Apoyar en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA (f) -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA JOSABETH, RODRIGUEZ MORALES
Nit Emisor: 88952541
ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES
BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO 5-17 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
222E57C0-F5BA-47C3-B009-06C9F83F8222
Serie: 222E57C0 Número de DTE: 4122625987
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:41:23
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:41:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0067 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

ANDREA JOSABETH RODRÍGUEZ MORALES
CUI 2561 21877 0101

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL ·

JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0067
Vigencia del Contrato:	06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Periodo:	Del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;
B. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
C. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
D. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
E. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores;
F. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
G. Brindar apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social;
H. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
I. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
JHONATAN ALEXANDER GARCIA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0067
Vigencia del Contrato:	06 de enero al 30 de junio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo:	Del 01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;

1) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de cotización.
2) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de licitación

B) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos.

1) Apoyé en la revisión de expedientes provenientes al Fideicomiso de Desarrollo Social.
2) Apoyé en la elaboración de dictámenes financieros de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social.

C) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

1) Apoyé en la revisión de tomos provenientes del Fondo Nacional para la Paz.

D) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

1) Apoyé en la elaboración de oficios para las distintas entidades fiscalizadoras.
2) Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con la regularización de las cuentas contables.
3) Apoyé en la elaboración de conocimientos para las secciones de esta Subdirección Financiera.
4) Apoyé en la elaboración de oficios de traslados de documentos a distintas secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

E) Apoyé en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores.

1) Apoyé en la revisión de expedientes de pago correspondientes a la ejecución presupuestaria del presente mes.
2) Apoyé en la revisión de expedientes de pago, para emitir cheque a proveedores.
3) Apoyé en la corrección de expedientes de pago, para emitir cheque a proveedores.

F) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.

1) Apoyé en la actualización del archivo físico correspondiente a los años 2023 y 2024 de la Sección de Contabilidad.
2) Apoyé en la digitalización de expedientes de pago de años anteriores que se encuentran dentro del archivo muerto, de la Sección de Contabilidad.
3) Apoyé en el archivo físico de documentación del presente ejercicio fiscal.

G) Brindé apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social.

1) Apoyé en la elaboración de la declaración jurada efectuadas por el fondo de Desarrollo Social correspondiente al mes de agosto del presente año.
2) Apoyé en la emisión de retenciones para distintos proveedores.

H) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

1) No fueron requeridas.

I) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

1) Apoyé en registro de código de Identificación de Donación China-Taiwán, ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2) Apoyé en registro de código de identificación de Donación de Cemento.
3) Apoyé en la identificación ante Ministerio de Finanzas Públicas de Donación en -SIGES-.
4) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“China-Terremoto 2012”], ante -SEGEPLAN-.
5) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“Kazajistan-MIDES”].
6) Apoyé en regularización de cuenta 1112 “Bancos”, cuentas secundarias donación [“Francisca Sandoval – Naciones Unidas”].
7) Apoyé con la actualización de Matrices de la Cuenta 1231 “Edificios e Instalaciones”, 1234 “Construcciones En Proceso” y 1238 “Infraestructura”.

Andrea Josabeth Rodríguez Morales
CUI: 2561 21877 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

JHONATAN ALEXANDER GARCIA MAYEN
CUI 2280 00203 0101
Jefe de Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA EMILIA, CHAMALE TOJ
Nit Emisor: 72294205
MARIA EMILIA CHAMALE TOJ
COLONIA LO DE BRAN 1 12-67 A zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C12D78D-4715-412F-B330-EF6BACE325BA
Serie: 9C12D78D Número de DTE: 1192575279
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:19:56
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:19:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-SP-2025-029-0068 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

María Emilia Chamalé Toj
CUI: 2432 03756 0108

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Jhonatan Alexander García Mayén
CUI: 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	María Emilia Chamalé Toj
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0068
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/04/2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la elaboración de informes relacionados al seguimiento de cada uno de los proyectos que conforman la Cuenta Contable 1234 "Construcciones en Proceso"
- Apoyé en la elaboración de informes relacionados al seguimiento de cada uno de los proyectos que conforman las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones y 1238 "Infraestructura" y cada una de sus subcuentas.

b) Brindé apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la elaboración de la Conciliación Bancaria correspondiente al mes de marzo del año en 2025.

c) Brindé apoyo en la elaboración de libro bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social;

- No fueron requeridas

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;

- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficios a las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
- Apoyé en la elaboración, recepción y traslado de oficios al Ministerio de Finanzas Públicas.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones" 1234 "Construcciones en proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

- No fueron requeridas

f) Brindé Apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

- No fueron requeridas

g) Brindé apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos;

- Apoyé en la revisión de 2 acta de Recepción de la Obra y Liquidación del Contrato del proyecto los proyectos denominados: Mejoramiento Calle Empedrado + Carrileras de Concreto, Zona 1 Comunidad Agraria Emanuel, Nuevo Progreso, San Marcos y Mejoramiento Camino Rural de Cruce a Aldea los Amates San Luis Jilotepeque, Jalapa.

h) Brindé apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias;

- No fueron requeridas

i) Brindé apoyo en la digitalización y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización de las matrices de control de la Cuenta Contable 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura"
- Apoyé en la actualización de las matrices de control de cada uno de los proyectos que conforman la Cuenta Contable 1231 "Edificios e Instalaciones" y 1238 "Infraestructura" y cada una de sus subcuentas.
- Apoyé en el resguardo de los oficios enviados y recibidos por cada una de las áreas correspondientes del FODES.
- Apoyé en el resguardo de los oficios enviados y recibidos ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

j) Brindé apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía y compra directa que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la revisión de expedientes en la modalidad de baja cuantía para posterior ser trasladados a la Subdirección Financiera para su aprobación en el sistema correspondiente.

k) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

- No fueron requeridas

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;

- No fueron requeridas

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé en la Elaboración de los cuadros de Justificaciones de las Modificaciones Presupuestarias, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto (a partir del 21 de abril de 2025).
- Apoyé en la Emisión de oficios solicitando la aprobación de las Modificaciones Presupuestarias dirigido a Vice despacho Administrativo Financiero los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto (a partir del 21 de abril de 2025).
- Apoyé en el resguardo del archivo de la documentación que amparan las modificaciones presupuestarias, solicitudes de cuota mensuales, cuotas internas y externas del departamento de presupuesto (a partir del 21 de abril 2025).
- Apoyé en la revisión de expedientes para compromiso en el Departamento de Presupuesto (a partir del 21 de abril 2025).
- Apoyé en la revisión de expedientes en la modalidad de baja cuantía y cotización para posterior ser trasladados al jefe de la Sección de presupuesto para su aprobación en el sistema correspondiente, (a partir del 21 de abril de 2025).
- Apoyé en la revisión de expedientes de planillas del Programa de Desarrollo Integral, Ley Temporal.
- Apoyé en la reclasificación del Archivo de la Sección de presupuesto del año 2023 para posterior ser enviados al Departamento de Archivo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

María Emilia Chamalé Toj
CUI: 2432 03756 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo _____

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI: 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	María Emilia Chamalé Toj
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0068
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/05/2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula contenida en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

b) Brindar apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la elaboración de Libro bancos y conciliaciones bancarias del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes para regularizar las Cuentas Contables 1231 "Edificios e Instalaciones" 1234 "Construcciones en proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

f) Brindar Apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

g) Brindar apoyo en la revisión de actas de recepción y liquidación de proyectos;

h) Brindar apoyo en la revisión de actas de entrega de proyectos a las entidades beneficiarias;

i) Brindar apoyo en la digitalización y actualización de las matrices de control de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso", 1238 "Infraestructura" y 1133 "Anticipos" del Fondo de Desarrollo Social;

j) Brindar apoyo en la revisión de expedientes tipo devengado en los procesos de compra baja cuantía, compra directa, cotización y licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social;

k) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

María Emilia Chamalé Toj
CUI: 2432 03756 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo _____

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES ·

Jhonatan Alexander García Marroquín
CUI: 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA GABRIELA, GARCÍA SOTO DE TENAS
Nit Emisor: 63939231
SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO
8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF9D4F18-F098-459E-921E-790FF66A7CA4
Serie: BF9D4F18 Número de DTE: 4036511134
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:17:07
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:17:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0069 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025 CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS
CUI 1995 70523 0101

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES

Vo.Bo. Jhonatan Alexander García Mayen
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2280 00203 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0069
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo:	del 01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
   - **Apoyé en la revisión de expedientes para pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) para ejecución del presente mes.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
   - **Apoyé en el archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida correspondiente al ejercicio fiscal 2022, 2023 y 2025 así como escáner y foliado de los mismos.**
   - **Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Brindé apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
   - **Apoyé en recopilación de firmas y entrega de expedientes pagados en la Sección de Compras.**

e. Brindé apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
   - **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

f. Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
   - **Apoyé en revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros**

g. Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros.**
   - **Apoyé en la regularización de cuenta contable 1214 "Fondos en Fideicomisos"**

h. Brindé apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de para el registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social**

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - **No fueron requeridas**

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
   - **No fueron requeridas**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0069
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e. Brindar apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
f. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g. Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
h. Brindar apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
i. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
CUI: 1995 70523 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Jhonatan Alexander García Mazariegos
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, BARRIENTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 60544473
JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ
COLONIA PLANES DEL FRUTAL 15-72 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06421DAC-F2E7-40ED-8DD4-0984CFA3E7AB
Serie: 06421DAC Número de DTE: 4075241709
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:47:10
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:47:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0070 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025 CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI 2501 37380 0101

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Jhonatan Alexander García Mayen
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2280 00203 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0070
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo:	del 01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicios básicos de la bodega de San Miguel Petapa al servicio del Fondo de Desarrollo Social
Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía
Apoye en la revisión de expedientes de pago de sentencias judiciales
Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -siges-

b) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2024.
Apoye en el archivo fisico y digital de los expedientes de compra del mes de marzo
Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad de los años 2023, 2024 y 2025

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas.

d) Brindé apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
Apoyé en recopilación de firmas y entrega de expedientes pagados en la Sección de Compras.

e) Brindé apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
No fueron requeridas

f) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

g) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

h) Brindé apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
No fueron requeridas

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
No fueron requeridas

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas
Apoye en el traslado fisico del archivo a la sección de archivo
Apoye en la elaboración de la matriz del archivo del año 2023
Apoye en el seguimiento y control de las cuentas 1231 y 1233

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0070
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Periodo:	del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la elaboración y traslado de los Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
h) Brindar apoyo en el registro de Intereses generados por la cuenta de ahorro a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI: 2501 37380 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura

CAYETANO , AJPACAJÁ VIN
Nit Emisor: 3521486
CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN
41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76C5F394-FDBD-4197-9BC7-BE018D0B1BD8
Serie: 76C5F394 Número de DTE: 4257038743
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:34:03
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:34:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2025-029-0071 durante el periodo del 01 al 31 de Mayo de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2,025

Cayetano Ajpacaja Vin

DPI: 2686 60204 0101



SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
- FODES -

Arq. Anelisa Reyes Vilaqirá
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacaja Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0071**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de Enero al 30 de Junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Mayo del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0071**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de Enero al 30 de Junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de Abril del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de San Gaspar Ixchil y Colotenango del Departamento de Huehuetenango:
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL TABLON
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA BARRANCA
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA VEGA

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de reciclamiento de desechos sólidos para el municipio de TACANA del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   - **Brindé apoyo en el Proyecto:" MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA PATRIA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS"**

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
-NO FUE REQUERIDO.

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.

   - Brindé apoyo en el proyecto **"CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO LA PROVINCIA, MONJAS, JALAPA".**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
   EN EL PROYECTO **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS"**

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-EN 3 EXPEDIENTES DE LIQUIDACION DE PROYECTOS DE FONAPAZ.

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

-Apoyé en la Medición y evaluación para remozamientos de 4 establecimientos educativos en el municipio de Colotenango del Departamento de Huehuetenango:

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

Cayetano Ajpacaja Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI. 2231 28910 0101

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RODOLFO, BARILLAS OLIVA
Nit Emisor: 1091581
INGENIERO CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
KILOMETRO 185 CONDOMINIO JARDINES PROVIENCIA 2 MANZANA L LOTE 4, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
587FC07A-FE01-48C4-B1C3-95204C0A7707
Serie: 587FC07A Número de DTE: 4261497028
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:39:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:39:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0072, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

ING. CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
DPI 2310 95511 0501

Vo.Bo.

DPI 2327 125140 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Anexo al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0072**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01 al 31 de mayo de 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI: 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

DPI: 2327 12514 0701
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Carlos Rodolfo Barillas Oliva**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0072**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01 al 30 de abril de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales (COCODES) y funcionarios municipales sobre estatus de expedientes relacionados con solicitudes de apoyo financiero para ejecución de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas en los siguientes departamentos:
   - **San Marcos**: Mejoramiento sistema de agua potable caserío "La Patria" San Miguel Ixtahuacán, "Mejoramiento del sistema de drenaje y tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de San José Ojetenam", "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná" y "Construcción sistema de agua potable cantón Cuá, aldea Sujchay, Tacaná" San Marcos
   - **Chimaltenango**: "Mejoramiento de sistema de drenaje sanitario y planta de tratamiento, sector Cojol juyú, aldea Chimiyá, cabecera municipal de Comalapa".
   - El Quiché: Mejoramiento de sistema de agua potable, sistema por gravedad, aldea Tzanjuyup, municipio de Patzité, departamento de El Quiché.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
   - Revisé Expedientes y actualicé los listados de verificación de requisitos (Check List) de Proyectos que se gestionan en los departamentos de San Marcos, Chimaltenango y El Quiché por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).
   - Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los
   - expedientes y brindé apoyo y seguimiento a los mismos.
   - Visité las áreas donde se desarrollarán las obras físicas de los siguientes proyectos: 1.) Mejoramiento sistema de agua potable caserío "La Patria" San Miguel Ixtahuacán; 2.) "Mejoramiento del sistema de drenaje y tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de San José Ojetenam" y 3.) "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná". Todos los proyectos están ubicados en el departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
    a. Se atendió a funcionarios de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) de la Municipalidad de Chimaltenango, con la presentación de papelería relacionada al expediente Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLES ALDEA SAN JACINTO Y CASERIO EL JORDAN, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO, para su revisión y si procede incorporación al expediente para continuar con el trámite correspondiente.
    b. Se atendió a personal de la DMP de la cabecera municipal de Tacaná, San Marcos con relación al proyecto Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná con relación a documentación de evaluación de riesgo del proyecto de saneamiento, sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento.
d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
    a. Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.
e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
    a. Creación del número de Snip Proyecto Mejoramiento sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento San Miguel Ojetenam, San Marcos.
f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
    a. Proyecto Mejoramiento sistema de agua potable aldea La Patria, San Miguel I
g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
    a. Brindé apoyo en la formulación del expediente para el proyecto de dotación de filtros generado por el Programa de alimentación comunitaria (PROACO) de la sección de desarrollo de la subdirección técnica de desarrollo.
h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
    - Brindé apoyo en la preparación de informes técnicos de visitas de campo, realizadas durante el mes de marzo de 2025, a proyectos de saneamiento y abastecimiento de agua potable ubicados en los departamentos de San Marcos y Chimaltenango.
    - Se prepararon informes de actividades realizadas durante el mes de enero de 2025.
i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
    a. Brindé apoyo en actividades realizadas en varias comunidades (Santa Cruz Verapaz, San Pedro Carchá y Panzós) del departamento de Alta Verapaz.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Formulación y elaboración de fichas para la dotación de módulos básicos de educación en los departamentos de El Quiché, Huehuetenango, Sololá, Izabal, Chimaltenango, Zacapa, Totonicapán, Jutiapa y Chiquimula, para el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-.
- Escaneo de la documentación del proyecto de mejoramiento sistema de mejoramiento de agua potable aldea La Patria, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos

(f) _____

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo **(f)** _____

DPI: 2327 12514 0701

Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO OLIVERIO, TOCK URREA
Nit Emisor: 2785552
GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA
2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9608A59-EF98-425A-AB8A-DB3B90ED7CEF
Serie: A9608A59 Número de DTE: 4019733082
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 07:03:01
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 07:03:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0073, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

CUI: 1917434610101

Vo. Bo._____

Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0073
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto;
   - **No se me requirió esta actividad**

b. Brindé apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN);
   - **Apoyé en la Emisión de Reportes Presupuestarios que sirven para el control presupuestal y poder dar una mejor información.**
   - **Apoyé en la Emisión de Reportes Solicitados por las Unidades Administrativas de FODES, relacionados a los saldos presupuestarios para una mejor ejecución del presupuesto asignado a cada uno.**
   - **Apoyé en la Recepción y traslado de expedientes de la Cuota Normal, regularización, compromiso y devengado, elaborando los cuadros y oficios necesarios para poder trasladarlo al Viceministerio Financiero Administrativo y UDAF del Ministerio de Desarrollo Social, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en el Registro y control, de los Compromisos operados, para lo cual se llevan 2 clases de controles para tener una información confiable y exacta.**
   - **Apoyé en el Trámite de INTRA1, INTRA2 e INTER, elaborando cuadros y oficios para el Viceministerio Administrativo y Financiero y UDAF de MIDES, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**

c. Apoyé en la solicitud para la aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
   - **Apoyé en la Solicitud de oficio del requerimiento de información de metas físicas de las Modificaciones Presupuestarias a la Unidad de Planificación.**
   - **Apoyé en la Elaboración de los cuadros de Justificaciones de las Modificaciones Presupuestarias, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en la Emisión de oficios solicitando la aprobación de las Modificaciones Presupuestarias dirigido a Vice despacho Administrativo Financiero y UDAF del Ministerio de Desarrollo Social, los cuales fueron revisados por el Jefe de la Sección de Presupuesto.**

d. Apoyé con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones;
   - **No se me requirió esta actividad**

e. Apoyé en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta de Fideicomiso FODES;
   - **No se me requirió esta actividad**

f. Llevé el Control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
   - **Apoye en el control por medio del sistema de cuentas corrientes de las estructuras presupuestarias, por categoría realizando las conciliaciones necesarias.**

g. Apoyé en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal;
   - **No se me requirió esta actividad.**

h. Realicé otras tareas afines al puesto, asignados por el jefe inmediato;
   - **Apoyé en la Anotación de partida presupuestaria a solicitudes de Compra de Bienes y/o Servicios de Cuota normal, Proyectos de inversión y obras a cargo de FODES, para firma y revisión del Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en la Elaboración de control Presupuestal, por fuente para el debido control de los renglones presupuestarios y así verificar el saldo de cada uno.**
   - **Apoyé en la Realización de Dictámenes Presupuestarios para eventos de compras y trasladarlos por medio de providencia a la Dirección Ejecutiva, para firma y revisión del Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Archivo de la documentación que amparan las modificaciones presupuestarias, solicitudes de cuota mensuales, cuotas internas y externas de compromiso y devengado.**

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - **Apoyé en emisión de Reportes de acceso a la información pública, para revisión y firma del Jefe de la Sección de Presupuesto.**
   - **Apoyé en la revisión de expedientes para Devengado en la Sección de Contabilidad (a partir del 21 de abril 2025)**
   - **Apoyé en la elaboración de Oficios varios en la Sección de Contabilidad (A partir del 21 de abril 2025)**
   - **Apoyé en la regularización de la cuenta de Fideicomiso de Desarrollo Social a partir de los años 2014 en adelante (A partir del 21 de abril 2025)**
   - **Apoyé en diversas actividades por instrucciones del Jefe en la Sección de Contabilidad (A partir del 21 de abril 2025)**

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0073
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de mayo de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto;
b. Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN);
c. Apoyar en la solicitud para la aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-;
d. Apoyar con los programas en la regulación del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones;
e. Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta de Fideicomiso FODES;
f. Llevar control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
g. Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal;
h. Realizar otras tareas afines al puesto, asignados por el jefe inmediato;
i. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

SECCIÓN DE PRESUPUESTO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, CASTILLO MEDRANO
Nit Emisor: 9286357
JUAN CASTILLO MEDRANO
CALLEJON 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4399717A-440D-4CA5-B3B9-C89EF9522895
Serie: 4399717A Número de DTE: 1141722277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:00:10
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:00:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0074 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. --- CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

JUAN CASTILLO MEDRANO

CUI: 1900 61758 2216

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0074**
Vigencia de Contrato:	**06 de enero al 30 de Junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI: 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0074**
Vigencia de Contrato:	**06 de Enero al 30 de Junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de Abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindar apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

JUAN CASTILLO MEDRANO
CUI. 1900 61758 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ ISAAC, MEJÍA CRUZ
Nit Emisor: 29109515
NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ
SECTOR 8 LOTE 61 MANZANA C COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA SAN MIGUEL PETAPA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
258A4F38-319A-46E3-AA8E-126414E14E54
Serie: 258A4F38 Número de DTE: 832194275
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:32:50
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:32:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0075, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO, 2025.- CANCELADO-	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de mayo 2025.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0075**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad en las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones.

c. Apoyé en los planes y programas que velen por la seguridad de las instalaciones del fondo de desarrollo social.

   - No fue requerido

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Apoyé en el monitoreo de ingreso y egreso del personal del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que me fueran requeridas en el interior y exterior del país.

   - Apoyé en actividades en el interior del país por gestiones administrativas de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

   - No me fue requerido

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES -FODES-ST-2025-029-0075**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social

b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1589 59097 0101

Factura

JOSE PABLO, CASTILLO MAZARIEGOS
Nit Emisor: 102604177
SERVICIOS PROFESIONALES CASTILLO MAZARIEGOS
14 AVENIDA 7-41 zona 3, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C449BA71-543F-42B5-97B9-846E963D990E
Serie: C449BA71 Número de DTE: 1413431989
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:28:46
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:28:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0076, durante el período del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1.285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1.285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS

DPI 2085 99371 1201



Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0076**
Vigencia del contrato:	**Del 06/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- No fue requerido.

b) Brindé Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

- ✓ Brindé apoyo en documento para pago de estimación del siguiente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SEGUNDO, TERCER Y CUARTO CANTÓN CABECERA MUNICIPAL, SAN PEDRO YEPOCAPA, CHIMALTENANGO.
- ✓ Brindé apoyo técnico en el proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES PLANTA TZANJUYU PANAJACHEL, SOLOLA.

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos

- ✓ Brindé apoyo en visita técnica al siguiente proyecto: Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales Sector 4. Aldea Santa Lucía Los Ocotes, Zona 25, Guatemala, Guatemala.
- ✓ Brindé apoyo en visita técnica al siguiente proyecto: Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales 63 calle A, 2da Avenida, Colonia Los Ángeles, Zona 25, Guatemala, Guatemala.
- ✓ Brindé apoyo en visita técnica al siguiente proyecto: Construcción Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Calle Principal, Cantón El Jaguey, Aldea Canalitos, Zona 24, Guatemala, Guatemala.
- ✓ Brindé apoyo en visita técnica al siguiente proyecto: Construcción Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Sector El Aguacate, Cantón El Porvenir, Aldea Canalitos, Zona 24, Guatemala, Guatemala.
- ✓ Brindé apoyo en visita técnica al siguiente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES PLANTA TZANJUYU PANAJACHEL, SOLOLA.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCION DE SUPERVISION - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0076**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ELMA, ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 85085294
ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ
13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7BF483F1-7496-4174-841C-312B4A809C85
Serie: 7BF483F1 Número de DTE: 1956004212
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:53:31
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:53:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0077 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

(f).

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez
DPI 2074911940311

(f).

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0077**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCION DE SUPERVISION
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0077**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar, oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en la elaboración para contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes
   - No requerido

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCION DE SUPERVISIÓN
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUDVINA LETICIA, HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ
Nit Emisor: 27286185
LETICIA OVALLE
AVENIDA 10 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F4FFEF7-5D18-4618-AD82-92EDB910106C
Serie: 5F4FFEF7 Número de DTE: 1561871896
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:40:19
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:40:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0078, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514173790101

SECCIÓN DE TESORERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
CUI 2661 46465 0315
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	***Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez***
Número del Contrato:	***MIDES-FODES-ST-2025-029-0078***
Vigencia del Contrato:	***06/01/2025 AL 30/06/2025***
Lugar y fecha del informe:	***Guatemala, 30 de abril de 2025***
Período de Prestación del Servicio:	***Del 01 al 30 de abril 2025***

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
    1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 y 022 durante el mes.
    2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
    1. Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores durante el mes.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
    1. Apoyé en la entrega de cheques a los comisionados del renglón 021,022, 029 y a los Proveedores durante el mes.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
    1. Brindé apoyó en la elaboración de libro bancos de los egresos, ingresos durante el mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
    1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021,022 durante el mes.
    2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.

2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.
    1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
    1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF para solicitar el reembolso de las entradas del mes de Fondo Rotativo Interno.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
    1. Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
    1. Brinde apoyó en revisión y en solicitar las reposiciones ante la UDAF durante el mes.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
    1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
    1. Apoyé en la elaboración del oficio para ser trasladado a la oficina 201 adjuntando toda la documentación del encargado de caja chica.
    2. Apoyé en la solicitud de nuevos vales de caja chica.

l) Apoyé en la elaboración de informes de documentos requeridos.
    1. Apoyé en la elaboración de informes y conformación de documentos solicitados.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.
    1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo mensual del Fondo Rotativo.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

1. Brindé apoyo en scanear los Duplicados de Ingreso e Egreso de la Caja Fiscal del mes. Para que el tesorero la traslade a la Controlaría General de Cuentas.

ñ) Brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

1. No brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

1. No fueron requeridas

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.
CUI: 2514 17379 0101

EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

SECCIÓN DE TESORERIA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0078
Vigencia del Contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.
e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.
g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.

j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.

k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
CUI: 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
CUI: 2661 46465 0315
Fondo de Desarrollo Social –FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LUÍS ADOLFO, CHOQUÍN PINEDA
Nit Emisor: 36583979
LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA
SECTOR 1 ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES LOTE 31, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
049CC315-A847-4A87-B7CE-93AC7F3EE531
Serie: 049CC315 Número de DTE: 2823244423
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:00:28
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 11:00:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0079, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 31 de mayo 2025.

Luis Adolfo Choquin Pineda.

DPI: 2535 11070 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellido del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0079**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba indicado:

a) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

b) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

c) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

d) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____

LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI 2535 11070 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Vo.Bo ._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0079**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyó en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Villa Nueva hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyó en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyó en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: Cobán PUERTO BARRIOS, CHIQUIMULIA, SAN ANDRES IZTAPA.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA
DPI: 2535 11070 0101

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, RAYMUNDO MORATAYA
Nit Emisor: 24213713
JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD6F3765-D594-495A-8E60-0615C89948A9
Serie: AD6F3765 Número de DTE: 3583265114
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:23:41
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:23:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0080, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MAYO DE 2025. --- CANCELADO---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

Vo. Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0080**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de Enero al 30 de Junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

c) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0080**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de Enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;
   - No fue requerido

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

   - Apoyé en control de kilometrajes para servicios de los vehículos.

c) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
   - Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Apoyé en la logística de las solicitudes de transportes solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;
   - Brindé apoyo en el registro de los cupones entregados a los pilotos para comisiones locales y para las comisiones departamentales, en el libro de egreso de cupones de combustible y en las hojas móviles de control de existencia de cupones de combustible de Q. 50.00 y Q. 100.00.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;
   - Brindé apoyo en coordinar las comisiones solicitadas con los pilotos de la Sección de Transportes, así como la realización de Nombramientos y Requerimientos para los mismos, así como monitoreo de ubicación y validar vigencia de licencia de conducir.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Brindé apoyo en el registro diario de los cupones entregados para las diferentes comisiones locales y departamentales en los libros y hojas móviles autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como en formato de control interno de la Sección de Transportes.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - Brindé apoyo cuando se me fue requerido como en el traslado de personal a comisiones locales.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Verifiqué el estado de las unidades, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes para la realización de checklist a los vehículos.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré la limpieza de los vehículos, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes, se revisaron niveles de aceite, agua, líquido de frenos y clutch, esto para el buen funcionamiento de los vehículos.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f)_____

Jorge Luis Raymundo Morataya
DPI. 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY JOSÉ , MORALES LANDAVERDE
Nit Emisor: 19312601
JIMMY MORALES
5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A512B314-3401-42E7-9536-31393FAE5D23
Serie: A512B314 Número de DTE: 872497895
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:26:12
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:26:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0081, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794704281901

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0081**
Vigencia del contrato:	**del 06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794704281901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Jimmy José Morales Landaverde.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0081**
Vigencia del contrato:	**del 06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango, Totonican, San Marcos, Quetzaltenango,Suchitepequez,Retahuleu,Peten, Izabal, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Sololá,

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Jimmy José Morales Landaverde.

DPI: 2794704281901

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura

RODRIGO JOSE, POLANCO AVILA
Nit Emisor: 113129270
RODRIGO JOSE POLANCO AVILA
3 CALLE 9-90 EDIFICIO FABRA, 705 zona 10, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF63673D-023A-4301-AE6D-7AE251F3999D
Serie: CF63673D Número de DTE: 37372673
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 15:53:32
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 15:53:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0082 durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Pago
NO. COLEGIADO: 22292
NOMBRE: RODRIGO JOSÉ POLANCO AVILA
TOTAL: Q.35
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de desarrollo social
Fecha: 05/05/2025 15:57:26
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en Secretaría General del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
CUI: 3034346000108

SECRETARIA GENERAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0082**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.**
   a. Apoyé en la revisión de 4 nombramientos. Los 4 fueron emitidas por parte de Dirección Ejecutiva.

b) **Apoyé en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.**
   a. Apoyé en la revisión de 4 proyectos de resoluciones los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) **Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.**
   a. Apoyé en la clasificación, mantenimiento, archivo y registro de 4 de resoluciones.

d) **Realicé actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   a. No fue requeridas

e) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.**
   a. Registré los avances de cada intervención que se esta ejecutando en los municipios de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán y Sololá.
   b. Gestioné en la elaboración de padrones y planillas para cada comunidad/intervención con la finalidad de poder ejecutar las entregas.

c. Coordiné con el proveedor de Estufas Ahorradoras de Leñan con el fin de gestionar la logística en Quiche y Chiquimula.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Rodrigo José Polanco Avila**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0082**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.
b) Apoyar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
c) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, MEZA CALLEJAS
Nit Emisor: 77418875
JUAN CALLEJAS
COLONIA SANTA ANA 27-68 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78-ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
311A0FA5-1C5E-4E09-8401-75FB5FC91FCB
Serie: 311A0FA5 Número de DTE: 475942409
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:06:37
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:06:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0083 durante el periodo del 1 de mayo al 31 de mayo 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2025.

JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS
CUI: 2339 56603 0101

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0083**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de Abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de trece (13) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.**
   - No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicas y privadas.**
   - No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

f) **Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - No fueron requeridas.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes

- Apoyé en la recepción, clasificación y distribución de ciento cincuenta y nueve (159) documentos recibidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoye en la Elaboración de dos (2) Proyectos de Resolución emitidos por la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de noventa y ocho (98) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de trece (13) Oficios emitidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de doce (12) Notas dirigidas a la Unidad de Transportes del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Meza Callejas**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0083**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades públicas y privadas.

e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas
CUI: 2339 56603 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

ARACELLY NOEMY, GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 8400113
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
22 CALLE 12-65 CONDOMINIO CAÑADAS DE SAN ANGEL APARTAMENTO 6-302 NIVEL 6, zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
758F9F8E-EE00-4373-BDC5-D53786DF6B31
Serie: 758F9F8E Número de DTE: 3992994675
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:27:33
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:27:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0086, correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

(f) _____

Aracelly Noemy González Pérez
CUI 2584 91906 1507

(f)

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0086
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/05/2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
b) Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
c) Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
d) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
e) Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
f) Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0086
Vigencia del contrato:	06 de enero al 30 de junio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/04/2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- No fue requerido

b) Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- Se realizó la recepción de expedientes de solicitud de dotaciones, se les asignó número de Ventanilla Única y dio el ingreso respectivo, de acuerdo con los instructivos y manuales establecidos para tal fin.

c) Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- Se revisaron documentos que conforman los expedientes de solicitud de dotaciones, verificando que los mismos estuvieran completos.

d) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- Se envió información solicitada por la Subdirección Técnica en relación a estados de Ventanillas Únicas
- Se envió información y documentación solicitada por la Unidad de Información Pública, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.

e) Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- Se realizó la recepción de documentos de proyectos, los cuales fueron trasladados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, para ser revisados por la Unidad de Proyectos.

f) Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- Se atendió a Comunitarios, Alcaldes, Presidentes de COCODES, y personas de la tercera edad, proporcionándoles los requisitos a presentar para solicitar algún proyecto o dotación.
- Se envió a Comunitarios, Alcaldes, Presidentes de COCODES, vía WhatsApp, información electrónica sobre los requisitos a presentar en las solicitudes, el modelo del anteproyecto, y el modelo del padrón.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo a los comunitarios y municipalidades revisándoles documentación enviada en forma electrónica para verificar si está correcta la documentación que presentarán.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se dio información solicitada personalmente, o por teléfono, del estado de expedientes según número de Ventanilla Única.
- Se escaneó expedientes ingresados al Registro de Ventanilla Única, para que sean parte del archivo respectivo.

(f) _____

Licda. Aracelly Noemy González Pérez

CUI: 2584 91906 1507

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER IVAN, PÉREZ LIMA
Nit Emisor: 17914884
WALTER IVAN PEREZ LIMA
3 CALLE B 5-14 COLONIA LOS ÁNGELES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04B64B55-304E-40DD-9B08-462168880B63
Serie: 04B64B55 Número de DTE: 810434781
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:39:30
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:39:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0087 correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. -CANCELADO-	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Vo. Bo. _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Ivan Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0087**
Vigencia del contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-**

- Apoyé en dar seguimiento al proyecto en la dotación de Talleres dirigido a las municipalidades del país, recibiendo expedientes de los solicitantes.

b) **Asesoré al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidades y PROCODE**

- Coordiné con representantes de las municipalidades en las solicitudes que ingresan del proyecto de talleres.

c) **Asesoré en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto**

- Coordiné en la logística de los delegados para la realización de estudios socioeconómicos en los departamentos de Retalhuleu, Quetzaltenango y Huehuetenango.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes**

- Coordiné actividades con alcaldes municipales, para la socialización de los programas del Fondo de Desarrollo Social y la implementación de los Talleres en los municipios del país.

e) **Brindé apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto**

- Realicé la revisión de los expedientes sobre los requisitos en las solicitudes para el proyecto sobre la dotación de Talleres.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos

- Apoyé en la elaboración de la planificación de las visitas técnicas de los delegados y en informes requeridos por la Subdirección Técnica.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las acciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida

- Apoyé en la recepción y traslado de los expedientes ingresados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Participé en la coordinación para la entrega de dotaciones del Taller de Computación, en los municipios de Ixchiguán, Tajumulco y San Marcos, del departamento de San Marcos, así como en los municipios de San Andes Itzapa y Zaragoza, Chimaltenango.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- Se brindó acompañamiento a Subdirección Técnica de Desarrollo a una citación al Congreso de la República.

(f) _____

Licenciado. Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez.
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Walter Iván Pérez Lima
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0087**
Vigencia del contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar asesoría en la organización de las acciones necesarias para cumplir los objetivos del Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

b) Asesorar al Proyecto de talleres de productividad en forma conjunta con la comunidad, municipalidad y PROCODE.

c) Asesorar en la planificación de visitas estratégicas y estudios socioeconómicos para la ejecución del proyecto.

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades y talleres del Proyecto en los diferentes niveles correspondientes.

e) Brindar apoyo en la revisión de requisitos para la participación en el proyecto.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos.

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licenciado, Walter Ivan Pérez Lima
CUI 2628 55798 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 42419972
ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ
SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9B49A51-4F22-4B49-A520-919F5081F321
Serie: F9B49A51 Número de DTE: 1327647561
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:17:49
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:17:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0088, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0088**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

Se logró dar seguimiento de apoyo en el registro de los beneficiarios de RSH y familias de recuperación para el piso de concreto, en coordinación con el compañero Alex Yoc y con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODEs de las Comunidades de la Barranca Chiquita, Barranca Grande, Sánchez, Pérez, Tuitzquián, Ical, Ramos y López del municipio de Colotenango.

Se logró realizar asambleas comunitarias para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de las comunidades de Sacsajal, Granadillo, la Unión, Ixconlaj, Pérez, Ramos, Sánchez, Barranca Grande, Barranca Chiquita, López y Tuitzquián, dejando descrita en acta que los beneficiarios darán el buen uso de las dotaciones, así también que las familias deben de mantener su higiene en el hogar.

Se logró participar en las mesas técnicas de la iniciativa intersectorial mano a mano en coordinación con los actores de la COMUSAN y Gobernanza del municipio de Colotenango, y seguimiento de las líneas estratégicas de los ministerios dentro de la iniciativa intersectorial mano a mano de las 41 comunidades del municipio de Colotenango.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

Se logró articular procesos de seguimiento del buen uso de las dotaciones en coordinación con los actores de la mesa técnica intersectorial MaM, con el apoyo estratégico de los actores del COMUDE para el monitoreo de los hogares de la Comunidad de Sacsajal del municipio de Colotenango, siendo ella la comunidad ejempla.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

Se logró entregar y actualizar el informe de la herramienta de intervención IMaM de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano de Colotenango (GOBERNANZA).

Se logró dar seguimiento de la planificación de la entrega de las dotaciones en el plan POMMam de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano (GOBERNANZA) de Colotenango

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

Se logró el consolidado de las entregas de las dotaciones de Estufas, ECOFILTROS y Kit de letrinas, donde de envío a equipo técnico de oficina central

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

Se logró participar en las reuniones técnicas en el COMUDE y Mesas técnicas de la iniciativa, para el seguimiento de coordinación a nivel comunitario con los diferentes COCODEs de las comunidades beneficiadas por la iniciativa intersectorial mamo a mano

Se logró participar en la presentación de la iniciativa intersectorial mano mamo de la comunidad Modelo de Sacsajal del Municipio de Colotenango en coordinación con los actores de gobernanza, así también se realizó un taller de sensibilización {ón del buen uso de las dotaciones de forma rotativo de 5 grupos de los beneficiarios de RSH y RR de las dotaciones.

Se realizó 3 reuniones (1 en el COMUDE y dos en la Mesa Técnica de Mano a Mano) para el seguimiento del buen uso de las dotaciones que se entregaron a los beneficiarios RSH y RR a nivel de las comunidades de Colotenango y el seguimiento del cambio de comportamiento especialmente en la higiene del hogar, con el afán de evitar infecciones diarreicas de las familias.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Se logró coordinar con el equipo de medios de comunicación MIDES para la actividad de registro de los beneficiarios de concreto en la comunidad de Ical Colotenango.

Se logró participar en la visita de presidencia en el municipio de Santiago Chimaltenango.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
CUI 1894080731309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0088
Vigencia de contrato:	6/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
DPI: 1894 08073 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PATRICIA, DÍAZ SAGASTUME
Nit Emisor: 56673183
DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME
15 AVENIDA A 31-35 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2D4DD89-661A-413A-BBE4-C067D168053D
Serie: E2D4DD89 Número de DTE: 1712996666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:36:17
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:36:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0089 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. --- CANCELADO.---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME

CUI: 1635 92136 0101

Vo. Bo.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0089**
Vigencia del contrato: **06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio: **Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, cartas, u otro tipo de correspondencia remitido para diferentes instituciones públicas, cuando se le sea requerido

b. Apoyar en la recepción de correspondencia que ingrese al Fondo de Desarrollo Social;

c. Apoyar en el registro y distribución de la correspondencia recibida;

d. Apoyar en el archivo de documentos según sea requerido;

e. Atender telefónica y personalmente a los usuarios;

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y el exterior del país;

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

V°.B°.

V°.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0089**
Vigencia del contrato: **06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio: **Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindé Apoyo en la elaboración de oficios, cartas u otro tipo de correspondencia remitido para diferentes instituciones públicas, cuando se le sea requerido.
- No fue requerida.

B Apoyé en la recepción de correspondencia que ingresó al Fondo de Desarrollo Social,
- Recibí toda la correspondencia que ingresó al Fondo de Desarrollo Social.

C Apoyé en el registro y distribución de la correspondencia recibida.
- Registré y distribuí toda la correspondencia.

D. Apoyé en al archivo de documentos según sea requerido.
- No fue requerida.

E. Atendí telefónica y personalmente a los usuarios;

- Atendí personalmente a los usuarios y visitantes del Fondo de desarrollo Social.

F. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y el exterior de país
- No fue requerida.

G. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- Brindé atención personal en la recepción a usuarios y visitantes del Fondo de Desarrollo Social.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ALONZO, SAMBRANO CORDOVA
Nit Emisor: 89796152
MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO
ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9911A41C-5BD4-4474-9CF6-200674D1EED9
Serie: 9911A41C Número de DTE: 1540637812
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:58:44
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:58:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0090 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
Número de contrato:	**MIDES – FODES-ST-2025-029-0090**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;**
   a. Se brindó apoyo como coordinación con el alcalde municipal, comusan y cocode sobre el cronograma y recepción de insumos en los Municipios de San Juan CotzaL

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
   a. Se brindó apoyo en las planificaciones sobre la logística de recepciones de los cementos premezclados.

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**
   a. Se brindó apoyo con las empresas de las plataformas sobre el trasiego de los materiales de cementos premezclados.

d) **Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**
   a. Se brindó apoyo de cronogramas sobre las recepciones de insumos con los cocode en cada comunidad y también se brindó informes sobre las dotaciones de eco fitros.

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

   a. Se apoyo y se estableció coordinaciones interinstitucionales con el COMUSAN para las logistas de recepción de insumos en los Municipios y comunidades de San Juan Cotzal.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

   a. Se apoyo con las entradas de insumos en los solones municipales como eco filtros, también se entregó cementos premezclados a los beneficiaros de San Juan Cotzal y sus comunidades.

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
CUI: 2363 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO** 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0090
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA
DPI: 2463 62448 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDOLINO PATROCINIO, LÓPEZ CASTAÑÓN
Nit Emisor: 77765176
ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN
1 AVENIDA zona 1, San Miguel Ixtahuacan, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96E1DA85-DD53-4520-B2DE-52C3E4C51B90
Serie: 96E1DA85 Número de DTE: 3713221920
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:52:46
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:52:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0091 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0091**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó seguimiento de los proyectos pisos dignos, estufas mejoradas, pisos de concreto, letrinas y filtros de agua. En el municipio de San Gaspar Ixchil Huehuetenango y San Juan Atitan.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Apoyé en las entregas masivas de filtros de agua, estufas y letrinas en los municipios de San Juan Atitan y San Gaspar Ixchil Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizaron informes diarios y vaciado de información en matrices de la iniciativa mano a mano y la planificación de actividades.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se realizaron cuadros y reporte de entregas diarias, detallando cupones y listados.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas del proyecto en la construcción de letrinas y remozamiento de paredes en comunidades de San Gaspar Ixchil y entrega de filtros de agua en San Juan Atitan, así como concientización y capacitación a beneficiarios del uso de estas dotaciones entregadas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
CUI 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0091
Vigencia de contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
DPI: 1733 68220 1205

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, SANCHEZ VICENTE DE YANES
Nit Emisor: 44644744
JUANA SANCHEZ VICENTE
31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
831C3304-5DF5-4DBC-A371-839FD76DC8BD
Serie: 831C3304 Número de DTE: 1576357308
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:18:13
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:18:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tècnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES- FODES -ST-2025-029-0092. durante el periodo de 01 al 31 de MAYO 2025 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo social, durante el periodo del 01 al 31 de MAYO del año 2025.

Juana Sánchez Vicente de Yanes.

Dpi 2357464791327

Vo. Bo.

DPI 2444793720101

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0092**
Vigencia del Contrato:	**06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados a la formulación de solicitudes de Información Pública;

c) Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

d) Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

e) Apoyar al archivo físico de la documentación en la Unidad de Acceso a la Información Pública;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Juana Sánchez Vicente de Yanes

DPI 2357464791327

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0092**
Vigencia del Contrato:	**06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficios que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;**
   - Brindé apoyo en el traslado de información a las diferentes Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.**
   - Si fui requerida.

c) **Brindé apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;**
   - Brindé apoyo en las diferentes Unidades Administrativo del Fondo de Desarrollo Social.

d) **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública;**
   - Apoyé en realizar la solicitud de insumos.

e) **Brindé apoyo al archivo físico de la Documentación de la Unidad de acceso a la Información pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades. Del Fondo de Desarrollo Social FODES.

f) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerida.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerida.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

CUI 2357464791327

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY ARLETH , UYÚ MIJANGOS
Nit Emisor: 95530711
SINDY ARLETH UYU MIJANGOS
KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6ECB003-CBC5-459F-9963-9E1D8EFAD7BD
Serie: D6ECB003 Número de DTE: 3418703263
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:39:34
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 10:39:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST-2025-029-0093) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025.

SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS
DPI: 2963 62964 0602

(f)_____

DPI:2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ¨Otras Remuneraciones de Personal Temporal¨, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0093**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la revisión y publicación de la información publica de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir.
c) Brinda apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
d) Apoyar en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Publica del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
e) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
f) Participar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica.
g) Proporcionar para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula.
h) Brindar apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
i) Bridar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo._____

DPI:2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025- 029-0093**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en con el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brinde apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la revisión de la Información Pública de oficio del mes de marzo del año 2025

- Brindé apoyo en la publicación de la Información Pública en el sitio web correspondiente al mes de marzo.

b) Brindé apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir;

- Apoyé en la realización de Resoluciones Administrativas y notificando al usuario externo.

c) Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe.

d) Apoyé en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.

- Brindé apoyo en la atención al usuario externo

f) participé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica;
   - Apoyé en la realización de solicitudes de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoye en la realización de oficios para las diferentes Unidades, Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la actualización del archivo interno físico y escaneo.

g) Proporcioné para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula;

   - Apoyé en la entrega de Resoluciones al usuario externo.

h) Brindé apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado;

   - Apoyé en la consolidación de datos de la información
   - Apoyé en la recepción de documentos de las Unidades y escaneo de la información del Fondo de Desarrollo Social.

i) Bridé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes;

   - No fue requerido.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

DPI:2444793720101

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA, BARRIENTOS ROSS
Nit Emisor: 96882026
ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS
KILOMETRO 38 5 CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS SECTOR 21 CASA 16, Palin, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93A1A3BD-37D9-473A-BC1E-C92A746B6271
Serie: 93A1A3BD Número de DTE: 936986426
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:19:15
Fecha y hora de certificación: 02-may-2025 14:19:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0094 durante el período del 01 al 31 de Mayo de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0094**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 Al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

   - Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Obra, Contrato Administrativo de Compra de Bienes, incluyendo instrumentos de prórroga y terminación de contrato.

   - Brindé asistencia en el seguimiento y gestión de la ejecución de fianzas de cumplimiento ante diversas aseguradoras.

   - Elaboré informes circunstanciados de algunos proyectos requeridos por algunas aseguradoras como seguimiento de las ejecuciones de fianzas.

   - Brindé poyo en la redacción de Dictámenes Jurídicos, para aprobación de bases, modificaciones presupuestarias, prórroga, terminación de contrato.

   - Colaboré en redacción de Oficios, Notas de Traslado y Providencias conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

   - No fue requerido

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**

   - No fue requerido.

e) Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos e informes.
- Colaboré en la revisión y corrección de documentos de otras Unidades desde el punto de vista jurídico.
- Brindé apoyó en la elaboración de Opiniones Jurídicas

g) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fueron requeridas.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Participé en reuniones de trabajo que competen al Fondo de Desarrollo Social.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

FONDO DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0094**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____

Angela Gabriela Barrientos Ross
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1738 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROBERTO, DE LEON RODRIGUEZ
Nit Emisor: 55730582
LUIS ROBERTO DE LEON RODRIGUEZ
20 AVENIDA 19-46 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5792C00-2242-4790-9523-E01BBD991B04
Serie: E5792C00 Número de DTE: 574769040
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:54:26
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:54:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0095 durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del año 2025. -CANCELADO-.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social en el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

Vo. Bo. _____

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0095**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé con evacuación de audiencias en procesos que se llevan ante los órganos Jurisdiccionales con competencia en materia Laboral.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Elaboré dictámenes y contratos relacionados con expedientes de adquisición de bienes y/ servicios para el Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré a la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de varios documentos administrativos previamente a ser entregados ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Apoyé en la preparación de memoriales de las distintas diligencias judiciales en materia laboral del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablan en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- No me tuve asignaciones relacionadas con esta actividad.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentan en las diferentes unidades administrativas.

- Elaboré Opiniones Jurídicas para dar respuesta a requerimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.

g) No brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social, por no habérseme asignado nada relacionado con esto.

h) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

i) No fue requerido actividades adicionales que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0095**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ
CUI 1824 00980 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

EDGAR RODOLFO, MUÑOZ DOMINGUEZ
Nit Emisor: 82343144
MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO
6 AVENIDA 5 20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16507D8F-767B-425B-9E1F-6C6DC2195FE8
Serie: 16507D8F Número de DTE: 1987789403
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:45:55
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:45:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0096, durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del año 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del año 2025.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

DPI: 2080 36156 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0096**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0096**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé en la elaboración de 2 requerimientos judiciales.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en la verificación de 2 expedientes contractuales, relacionados a la contratación de suministros y bienes, de conformidad con normativa legal vigente.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de 12 expedientes administrativos.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Asesoré en la revisión de 1 proyecto de memorial de una diligencia judicial del Fondo de Desarrollo Social.

e) Acompañé y promocioné en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la promoción de estrategia de 2 procesos judiciales, entablados en contra del Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones de 4 procesos legales, de las diferentes unidades administrativas.

g) No brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País, en virtud que no fueron requeridas.

h) No fue requerido actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CUI 2080 36156 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ADOLFO, CASTRO CHILEL
Nit Emisor: 28486064
JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL
CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A00C7A04-A133-4ACE-9B2C-0FC29773F983
Serie: A00C7A04 Número de DTE: 2704493262
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:31:46
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:31:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0097, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de mayo del año 2025.

Julio Adolfo Castro Chilel
DPI: 1647955530401

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0097**
Vigencia del Contrato:	**06/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 30 abril de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

   No fueron requeridas

b) Apoyé en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.

   No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimiento en materia Jurídica.

   Se efectuó recepción de cincuenta y seis notificaciones por medio de casillero electrónico del Organismo Judicial, cuatro notificaciones por medio de notificador del Organismo Judicial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.

   No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

   No fueron requeridas.

f) Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

   Se ingresó memorial en Sala Mixta de la Corte de Apelaciones de Chimaltenango.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Elaboré un oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, con relación a consulta de amparo.

Elabore un Oficio dirigido a la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social -FODES- con relación a un proceso en material laboral.

Elabore un oficio dirigido a Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, con relación a un proceso en material laboral.

Colaboré en elaboración de un dictamen jurídico, en materia laboral.

Procure en diferentes entidades del Estado, tales como el Organismo Judicial, Fiscalías del Ministerio Publico Y Procuraduría General de la Nación, donde se ingresaron memoriales y oficios respectivamente.

Colaboré en revisión, orden, cotejo, archivo e ingreso de datos de algunos expedientes en materia laboral que existen en archivo de la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, y base de expedientes judiciales en materia laboral.

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0097**
Vigencia del Contrato:	**06/01/2025 al 30/06/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 31 mayo de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia Jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.
b) Apoyar en el planteamiento de normativas y procedimientos en los expedientes y proyectos de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimiento en materia Jurídica.
d) Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para el desarrollo legal del procedimiento de licitación, cotización, concursos, convenios, contratos que realizó el Fondo de Desarrollo Social, con entidades Públicas y/o Privadas.
e) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.
f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Adolfo Castro Chilel.
CUI: 1647955530401.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITO DE JESÚS , SOBERANIS GALVEZ
Nit Emisor: 762235K
LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
838D5E67-7CAD-4E07-AC6A-27CA6F8584AD
Serie: 838D5E67 Número de DTE: 2091732487
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:08:33
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:08:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0099, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0099**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

No fueron requeridas.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

Brindé apoyo en la etapa de ejecución de la actividad administrativa interna sobre "Verificación Física de la Maquinaria del Fideicomiso de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social -FODES-", específicamente en la verificación física insitu de la maquinaria cedida en calidad de préstamo al Ministerio de la Defensa Nacional -MDN- a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército, ubicada físicamente en comunidades de los Municipios de Livingston, Puerto Barrios y Los Amates, del Departamento de Izabal; Municipios de San José, Santa Ana y Las Cruces, del Departamento de Peten; y Municipio de Sipacate del Departamento de Escuintla; Así como Maquinaria cedida en calidad de préstamo al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de la Dirección General de Caminos, ubicada en los Municipios de Sacapulas, Joyabaj y Santa Cruz del Quiche, del Departamento de Quiché y Municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango; Asimismo, consolidación de la información verificada previo a la emisión del informe de auditoría; en atención al Nombramiento de Auditoría No. UDAI-FODES-003-2025 de fecha 24 de febrero de 2025. Lo anterior, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, y el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;

No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridas.

(f) _____

Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0099**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY HELI , IBOY PALENCIA
Nit Emisor: 43217257
EDDY HELI IBOY PALENCIA
CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
837B535F-680C-4D78-976C-ED97A7816F63
Serie: 837B535F Número de DTE: 1745636728
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:34:46
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:34:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0100, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025, CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101



Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0100.**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos**;

- Brindé apoyo en Informe Final de Auditoria Financiera por el periodo del 01 de enero de 2025 al 17 de marzo de 2025, en la Sección de Tesorería, de la Subdirección Financiera, de acuerdo con el Nombramiento de Auditoria Financiera No. NAI-003-2025 de fecha 03 de marzo de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, a lo establecido por la normativa vigente; en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-; de Contraloría General de Cuentas.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas**;
- No fue requerido

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**
- No fue requerido

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora**;
- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
- No fue requerido

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Brinde apoyo en la realización de acta de entrega y recepción de puestos, de los servidores públicos, de acuerdo con oficio FODES-RRHH-0434-2025-MFCA-sdgo de fecha 01 de abril de 2025, a requerimiento de la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa a la administración y Control de Cupones canjeables por dotaciones de productos en la Subdirección Técnica de Desarrollo, esto en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-005-2025** de fecha 21 de abril de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas.

- Brinde apoyo en el ordenar y foliación de documentación que contine oficios, providencias, circulares, Informes de Auditoría, etc. recibidas y enviadas que es parte del trabajo realizada dentro de la Unidad Auditoría Interna de acuerdo con las actividades oficiales realizadas en el ejercicio fiscal 2023 en dicha Unidad del Fondo de Desarrollo Social-FODES-.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0100.**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura

HILDA EMELINA, MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES
Nit Emisor: 6684947
HILDA MÉRIDA MÉNDEZ
1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
330EE612-4740-430B-8E06-16B37875A3C9
Serie: 330EE612 Número de DTE: 1195393803
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:28:36
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:28:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0101 correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

Vo. Bo. *Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa*
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0101**
Vigencia del contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0101**
Vigencia del contrato:	06/01/2025 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa
   - Apoye en la redacción de promocionales trasmitidos en las TV circuito cerrado del FODES
   - Apoyé en la redacción de información para redes sociales sobre actividades del FODES, sobre todo en la entrega de insumos a nivel nacional
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de insumos en municipios de los departamentos de San Marcos, Sololá y Petén
   - Apoyé en la elaboración de boletines de prensa con información de entregas de dotaciones en diferentes departamentos del país
   - Apoyé en la Redacción de notas periodísticas para compartir en el portal de noticias de gobierno

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional
   - Apoye en la redacción de los resultados del Fodes del año 2024 y el primer trimestre del 2025, para la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora
   - Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos
   - Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
   - No fue requerido.

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
CUI 2294 88072 1221

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, ALVAREZ TORRES
Nit Emisor: 88592251
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES
12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A098E06E-02BD-4179-8FBF-AACB8D92EB3E
Serie: A098E06E Número de DTE: 45957497
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:54:24
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:54:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0103 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f)
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI: 2383 03179 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **MAYO 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0103**
Vigencia del contrato:	**6 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **ABRIL** DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0103**
Vigencia del contrato:	**06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia del mes de abril ejercicio fiscal 2025.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de Oficios correspondientes al mes de abril del año 2025.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de abril del año 2025.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Se brindó apoyo en la revisión, escaneo, foliación de las diferentes modificaciones presupuestarias durante el mes de abril de 2025.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo digitalización de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS- y completando la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

(f) _____

María de los Angeles Alvarez Torres
CUI 2383 03179 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER, RIOS NAVARRO
Nit Emisor: 30677939
RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER
12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66B827D1-FD00-4755-A844-639CC312C828
Serie: 66B827D1 Número de DTE: 4244653909
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:44:34
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:44:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0104, durante el periodo del 01 al 31 de Mayo del 2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2025.

(f)

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669162281214

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0104**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0104**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento a la actualización del Manual Operativo de Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se realizó la Plantilla Institucional para la elaboración y actualización de manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo en dar seguimiento y solventar dudas al personal del Fondo de Desarrollo Social en el uso de la Plantilla Institucional y la Guía Instructiva para la elaboración y actualización de manuales administrativos.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva y Contraloría General de Cuentas, correspondiente al estatus actual de los Manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
   - Se realizó la recalendarización para para la elaboración y actualización de manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se identificaron las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para incorporarlo al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Ministerio de Desarrollo Social.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Se brindó apoyo en la gestión de firmas de las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

(f) _____

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____

Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 4738314
JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL
5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
466DEA73-0DA8-4526-953E-0F05FA4BBFA0
Serie: 466DEA73 Número de DTE: 229131558
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:08:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:08:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0105, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

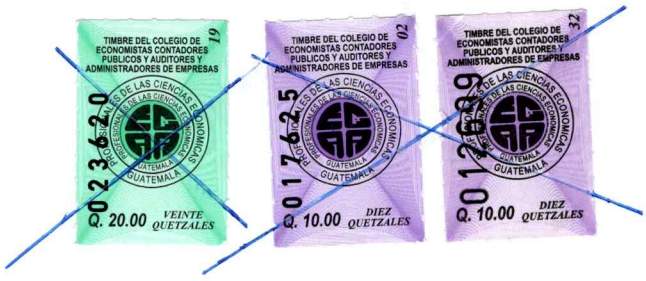
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval

CUI: 1866 80996 1910







Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0105**
Vigencia del contrato:	**15 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

- Brindé apoyo en la elaboración de **Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría financiera denominada Arqueo de Caja Chica, según nombramiento **No. NAI-004-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-004-2025,** de fechas 03 de marzo de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **Etapa de Finalización de la auditoria en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría financiera denominada Arqueo de Caja Chica, según nombramiento **No. NAI-004-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-004-2025,** de fechas 03 de marzo de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **Elaboración del informe específico de la auditoria en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría financiera denominada Arqueo de Caja Chica, según nombramiento **No. NAI-004-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-004-2025,** de fechas 03 de marzo de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de comunicación de Resultados a la máxima autoridad de la institución en la entrega del resultado del **Informe específico de la auditoria en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría financiera denominada Arqueo de Caja Chica, según nombramiento **No. NAI-004-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-004-2025,** de fechas 03 de marzo de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

- No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- Brindé apoyo en la verificación de la documentación de respaldo solicitada mediante oficio número OF-UDAI-045-2025 de fecha 04 de marzo de 2025, la cual fue recibida por esta Unidad mediante oficio número OF-DC-SDA-0243-2025/WFPO/lf, de fecha 10 de marzo de 2025, en arqueo de Caja Chica de conformidad con el nombramiento **No. NAI-004-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-004-2025,** de fechas 03 de marzo de 2025, en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

- No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- No fueron requeridas.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.**

- Participé en el ordenamiento de documentos archivados en los expedientes de las auditorías y actividades realizadas en el año 2023 para que estas se puedan trasladar a la Sección de Archivo del Fondo de Desarrollo Social.

f) _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0105**
Vigencia del contrato:	**15 de enero al 30 de junio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID BERNABÉ, JUAREZ CRUZ
Nit Emisor: 99608693
BERNABE JUAREZ
COLONIA ALAMEDA 11-47 zona 2, Sumpango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22E868BA-8359-4125-8178-46DFFBA7E777
Serie: 22E868BA Número de DTE: 2203664677
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:30:52
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:30:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0108. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0108**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 FEBRERO AL 31 JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   ✓ Se realizo el mantenimiento trimestral de los equipos de cómputo, consistente en el cambio de pasta térmica en los disipadores, aspirado de polvo en los componentes internos, aplicación de limpiador de contactos en tarjetas y conectores, y limpieza externa con espuma especializada. Estas acciones se llevaron a cabo en las distintas unidades, departamentos, subdirecciones y secciones del Fondo de Desarrollo Social –FODES–.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

   ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

   ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

   ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   ✓ No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Instalando un nuevo cableado estructurado con cable UTP categoría 6, empleando canaletas plásticas, conectores RJ-45 y placas modulares para una distribución ordenada y eficiente. La renovación se ejecutó en las distintas áreas del Fondo de Desarrollo Social –FODES–, mejorando la infraestructura de red y garantizando una conectividad estable.

f): _____

David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Cual Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0108**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 FEBRERO AL 31 JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS ELENA, ENRIQUEZ DIAZ DE JOM
Nit Emisor: 37945890
IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ
14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
609CBDD9-FA31-4703-987E-581369020465
Serie: 609CBDD9 Número de DTE: 4197533443
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:44:03
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:44:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0109, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Iris Elena Enriquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0109
Vigencia del Contrato:	03/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean necesarios;
   - No se me requirió

b. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - Apoye en la realización de 187 notas de traslado a las diferentes unidades de la Subdirección financiera
   - Apoye en la elaboración de 10 oficios dirigidos a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo.
   - Escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan a esta Dirección

c. Brindé apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

d. Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No se me requirió

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
   - No se me requirió

Iris Elena Enríquez Díaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0109
Vigencia del Contrato:	03 /02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de mayo de 2025
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 31 de mayo de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean necesarios;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
Cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ELIZABETH, CHAMALE BLANCO
Nit Emisor: 89672038
LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA
3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20ED89D3-FFBF-45BA-84C2-BD741AD72307
Serie: 20ED89D3 Número de DTE: 4290725306

Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:08:23
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:08:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1 -	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-SP-2025-029-0111) durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

(f)_____

Vivian Elizabeth Chamalé Blanco
CUI 2553 04218 0101

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0111
Vigencia del contrato:	03 de febrero al 31 de julio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30/04/2025
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- No fue requerido

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
- No fue requerido.

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- No fue requerido

g) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

h) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
- No fue requerido

i) Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
   - No fue requerido

j) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;
   - No fue requerido

k) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a la actualización de denuncias y querellas presentadas por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-, por posibles casos de corrupción u otros.
   - Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a los contratos suscritos en el mes de abril del año 2025.
   - Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a convenios suscritos en el mes de abril del año 2025.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Brindé apoyo en la revisión, orden, cotejo, archivo, e ingreso de datos en la base relacionada a los expedientes o procesos judiciales de carácter laboral, que obran en forma física en la Unidad de Asesoría Jurídica del FODES, del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES
   - Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Proyecto Ampliación Escuela Primaria Caserío Mangalito, Génova, Quetzaltenango, y, Ampliación De Escuela Primaria Sector Juárez, Génova, Quetzaltenango.
   - Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Ampliación De Sistema De Agua Potable Con Perforación De Pozo Mecánico Y Tanque De Distribución Con Sistema De Impulsión, Aldea Teleman, Panzos, Alta Verapaz.
   - Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Construcción Del Sistema De Alcantarillado Sanitario, Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero Y Sector Molino Viejo Del Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango.
   - Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Zona 3 Área Urbana Santa Cruz Del Quiche Quiché.

- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Mejoramiento De Entrada Principal De La Comunidad Pajal Iii En El Municipio De Palín, Escuintla.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Ampliación Sistema De Agua Potable Nueve Parajes Del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Proyecto Ampliación Escuela Primaria Caserío Mangalito, Génova, Quetzaltenango, y, Ampliación De Escuela Primaria Sector Juárez, Génova, Quetzaltenango.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Ampliación De Sistema De Agua Potable Con Perforación De Pozo Mecánico Y Tanque De Distribución Con Sistema De Impulsión, Aldea Teleman, Panzos, Alta Verapaz.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Construcción Del Sistema De Alcantarillado Sanitario, Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero Y Sector Molino Viejo Del Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Zona 3 Área Urbana Santa Cruz Del Quiche Quiché.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Mejoramiento De Entrada Principal De La Comunidad Pajal Iii En El Municipio De Palín, Escuintla.
- Brindé apoyo en la Subdirección Técnica de Desarrollo, para elaboración de acta administrativa, en seguimiento al proyecto denominado: Ampliación Sistema De Agua Potable Nueve Parajes Del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

CUI: 2553 04218 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0111
Vigencia del contrato:	03 de febrero al 31 de julio 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01/05/2025
Período de prestación del servicio:	01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
j) Apoyar en el segui8miento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

CUI: 2553 04218 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Marta Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE, ALONZO ARRIAGA
Nit Emisor: 90179994
OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA
12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7EB7863-6322-4A7E-B84B-EC5F3C0BC44F
Serie: B7EB7863 Número de DTE: 1663191678
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:44:13
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:44:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0112, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 - CANCELADO -.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
2117 28020 2101
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0112**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga

2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Mavichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0112**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brinde apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en proporcionar información que fueron requeridas en las distintas actividades administrativas.

B) Brinde apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de matrices de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social para el resguardo de su información en futuras consultas.

C) Brinde apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación de años anteriores para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros informáticos de la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brinde apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento y limpieza de cajas y archivos de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social que pueden ser requeridas en futuras consultas.

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- ✓ Apoye en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante las semanas laborales del mes actual.

H) Vele por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- ✓ Apoye en el cuidado y en el buen funcionamiento del mobiliario y equipo pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

I) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- ✓ Se brindo apoyo en el ordenamiento y limpieza de las cajas resguardadas en la Bodega de zona 25.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ No se brindó apoyo.

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

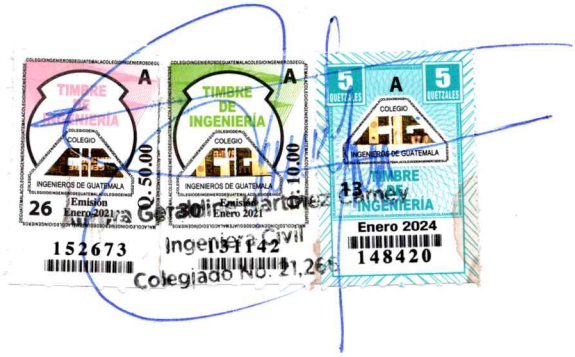
AURORA GERALDINE, MARTÍNEZ CAMEY
Nit Emisor: 99879875
AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY
43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D51B50EC-9099-4FE8-A005-5E27DDB48FEB
Serie: D51B50EC Número de DTE: 2425966568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:24:53
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:24:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0113, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. - CANCELADO -.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY
CUI 2736 57666 0101

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **MAYO** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0113**
Vigencia del contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.
b) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.
c) Brindar apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.
d) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.
e) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **ABRIL** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0113**
Vigencia del contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.

- (No fue requerido)

b) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.

- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos (Segunda Evaluación Preliminar).

c) Brindé apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos (Segunda Evaluación Preliminar).
- Proyecto SNIP No. 294816: Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López Sector Avenida El Crucero Y Sector Molino Viejo, Del Cantón Chuisuc, Olintepeque Quetzaltenango – INFOM- (Evaluación Preliminar).

d) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.

- Actualicé el catálogo de precios de materiales de construcción, mano de obra y factores de porcentajes para las distintas regiones del país para el año 2025.

e) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.

- Los bienes asignados están debidamente resguardados y operan correctamente.

f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Visita técnica de campo a los proyectos ubicados en zona 25 y zona 24 de la Ciudad de Guatemala, proyectos de EMPAGUA que serán trasladados al FODES.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Reunión con representantes de Tacaná, San Marcos para entrega y revisión de documentos para completar el expediente del proyecto SNIP No. 318660.
- Reunión con personal técnico de INFOM para revisión y análisis del expediente del proyecto SNIP No. 294816.
- Realice el expediente técnico de evaluación para la adquisición de kit de iluminación solar con panel para el programa de vivienda digna (dotación).
- Realice el expediente técnico de evaluación para la adquisición de módulos prefabricados para el programa de comunidades en desarrollo (dotación).

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CECILL ROCIO, ROSSAL CASTAÑEDA
Nit Emisor: 12711012
ROSSAL CASTAÑEDA CECILL ROCIO
DIAGONAL 6 16-01 CONDOMINIO ATRIUM, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
058F80F3-C143-441C-A09F-D86B3716AB3E
Serie: 058F80F3 Número de DTE: 3242411036
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:01:21
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:01:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0114, durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2025. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Formulación de Proyectos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 31 de mayo 2025.

(f)
Cecill Rocio Rossal Castañeda
CUI: 2273 64287 1905

Vo.Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0114**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0114**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- Provenientes de los departamentos de: Canquixajá, Xequemeya, relacionado al proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, caserío Canquixaja; Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Cojol Juyu, sector Chimiya, Comalapa Chimaltenango

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Se gestiono la programación de citas con las Municipalidades de: Construcción Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales (planta de tratamiento) Barrio Chichun (encuentro rio Chio y Cahabon), san pedo carcha, Alta Verapaz; asimismo, Caserío la Provincia, Monjas, Jalapa para el Proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se brindó revisión y se trabajaron los Check List sobre la documentación recibida de los proyectos: Ampliación Sistema de Agua Potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán; Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Canquixajá, Aldea Xequemeyá, Momostenango Totonicapán.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: MEJORRAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSÉ OJETENAN, SAN MARCOS, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica; por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLAO SANITARIO ALDEA COJOL JUYU, SECTOR CHIMIYA, COMALAPA CHIMALTENANGO, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

- Brindé apoyo en el Escaneo del expediente denominado: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD, CASERÍO GUATIVIL ALDEA LAS MAJADAS SAN CRISTOBAL CUCHO, SAN MARCOS, con la finalidad que sea emitida Opinión Técnica por parte de SEGEPLAN.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- Adquisición de Herramientas para el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-Adquisición de equipo de medidor de ph, conductividad eléctrica (ce), sólidos disueltos totales (tds) y temperatura para el ministerio de salud pública y asistencia social, por el programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- Se realizó informe sobre el estado actualizado de los expedientes a la Subdirección de Desarrollo

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) _____

Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

DPI: 2327125140701

Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Factura

BYRON EDUARDO, GARCÍA ARGUETA
Nit Emisor: 7546068
BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA
MANZANA W RESIDENCIAL LLANO ALTO CASA 40, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA43760A-D5C8-461E-AEBB-AF9B7332D2E1
Serie: FA43760A Número de DTE: 3586672158
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:13:24
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:13:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0115 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA

DPI 2453 63289 0114

Vo.Bo.

ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI: 2327125140701
JEFE SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Anexo al Ministerio de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0115**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y Apellidos del Contratista:	**Byron Eduardo García Argueta**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0115**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y Fecha de Informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Periodo de prestación de Servicios:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- En los departamentos de: Chimaltenango, Alta Verapaz, Sololá, El Progreso, Jutiapa, San Marcos, Guatemala y Huehuetenango.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y Actualice Check List de Proyectos que se gestionan en los diferentes departamentos de la República de Guatemala por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé seguimiento a los mismos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se atendió al Ing. Francisco Casias Jefe de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) Municipalidad de Chimaltenango y el Señor Factor Pérez Pacheco representante del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE) de la Aldea San Marcos Pacoc, quienes presentaron nuevos documentos para su revisión y si procede incorporarlos al expediente que tienen ingresado del proyecto: AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO, esto con la finalidad de seguir conformando el expediente y poder trasladarlo para revisión de la parte técnica por parte de la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se atendió reunión con autoridades de la Municipalidad de Chimaltenango y señores del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE) Aldea San Marcos Pacoc Chimaltenango, en la cual se hicieron varias observaciones relacionadas con documentos presentados, los cuales no cumplen con las correcciones que han sido indicadas en anteriores oportunidades, estos documentos forman parte del expediente del Proyecto: AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.

- Se atendió a los señores de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) Municipalidad de Malacatán San Marcos quienes presentaron nuevos documentos para su revisión y si procede incorporarlos al expediente que tienen ingresado del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATÁN, SAN MARCOS, esto con la finalidad de seguir conformando el expediente y poder trasladarlo para revisión de la parte técnica por parte de la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se atendió a los señores de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz quienes presentaron nuevos documentos para su revisión y si procede incorporarlos al expediente que tienen ingresado del proyecto: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA SACSUHA, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ, esto con la finalidad de seguir conformando el expediente y poder trasladarlo para revisión de la parte técnica por parte de la Sección de Evaluación de Proyectos.

- Se atendió reunión con el señor Oscar Norberto García Chaman, alcalde de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Departamento de Alta Verapaz, Ing. Erick Gilberto Mijangos Caal y al Ing. Alec Haroldo Heineman Dirección y Sub Director de la Dirección Municipal de Planificación para tratar aspectos de documentos presentados relacionados con el expediente del Proyecto CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ALDEA SACSUHA, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ, los cuales presentan algunas discrepancias.

- Se atendió al señor Nubere Agustín López López, alcalde de la Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, al Ing. Estuardo Alberto Divas Hidalgo Planificador e Ing. Marvin Ramos jefe de la Dirección Municipal de Planificación con la entrega de documentos para su revisión y si procede incorporarlos al expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.

- Se atendió a los señores Jesús Abel Cano Diaz y Silvia Yaneth Quintanilla de los Consejos de Desarrollo Comunitario Urbano y Rural COCODES de Huehuetenango y Jutiapa, quienes solicitaron se les extiendan los listados de requerimientos (CheckList) para la presentación de expedientes de Proyectos de Agua y Saneamiento.

- Se atendió reunión de trabajo en las Instalaciones de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, con autoridades de la Municipalidad de Guatemala, en la cual se abordaron temas relacionados con los cuatro proyectos de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que a continuación se describen:

    - ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, SECTOR EL AGUACATE, CANTÓN EL PORVENIR, ALDEA CANALITOS, ZONA 24, GUATEMALA. SNIP 343305

    - ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, CALLE PRINCIPAL, CANTÓN EL JAGUEY, ALDEA CANALITOS, ZONA 24 GUATEMALA. SNIP 343308

    - ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, SECTOR 4, ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES, ZONA 25, GUATEMALA. SNIP 343299

    - ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, 63 CALLE A, 2DA AVENIDA, COLONIA LOS ANGELES, ZONA 25, GUATEMALA.

- Se atendió reunión de trabajo en las Instalaciones de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, con autoridades del Instituto de Fomento Municipal -INFOM- y Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- en la cual se atendieron temas relacionados con os proyectos que a continuación se describen:

    - ✓ AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE NUEVE PARAJES DEL BARRIO PATZITÉ, MOMOSTENANGO, TOTONICAPAN.

    - ✓ CONSTRUCCÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR CALLE PATRICIO LOPEZ, SECTOR AVENIDA EL CRUCERO Y SECTOR MOLINO VIEJO, DEL CANTÓN CHUISUC, OLIMTEPEQUE, QUETZALTENANGO.

    - ✓ AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO CANQUIXAJA, ALDEA XEQUEMEYA, MOMOSTENANGO, TOTONICAPAN.

    - ✓ AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE
    - ✓ CASERIO PIEDRA BLANCA, ALDEA ALIBALABAJ, CUBULCO, BAJA VERAPAZ

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- No fue Requerido.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- Se atendió la formulación y conformación del expediente de Proyecto: "ADQUISICIÓN ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE FUMIGACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN COMUNITARIA -PROACO-"

- Se atendió la formulación y conformación del expediente de Proyecto: "ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-"

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- Se elaboro informe de Comisión Visita Técnica de Campo según Nombramiento SDT-043-2025/MMGCG/ib, de fecha 04 de abril de 2025, a los terrenos donde la Municipalidad de Guatemala pretende llevar a cabo los Proyectos de Plantas de Tratamiento que a continuación se describen:

- ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, SECTOR EL AGUACATE, CANTÓN EL PORVENIR, ALDEA CANALITOS, ZONA 24, GUATEMALA. SNIP 343305
- ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, CALLE PRINCIPAL, CANTÓN EL JAGUEY, ALDEA CANALITOS, ZONA 24 GUATEMALA. SNIP 343308
- ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, SECTOR 4, ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES, ZONA 25, GUATEMALA. SNIP 343299
- ✓ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, 63 CALLE A, 2DA AVENIDA, COLONIA LOS ANGELES, ZONA 25, GUATEMALA.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YOLANDA, ZAMORA AGUILAR
Nit Emisor: 28791142
LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR
11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59A967B1-1B23-43E3-A523-8E4E7B334104
Serie: 59A967B1 Número de DTE: 455295971
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:21:31
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:21:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0116 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757098580101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **A B R I L 2 0 2 5**
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0116**
Vigencia del contrato:	**03 de febrero al 31 de julio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**

- Se recibieron notificaciones de la Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica para su análisis, diligenciamiento, seguimiento y archivo correspondientes.
- Se da respuesta a distintos requerimientos judiciales por medio de memoriales presentados a los órganos jurisdiccionales.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**

- Se elaboraron memoriales dando respuesta a requerimientos formulados por los distintos órganos jurisdiccionales en plazos establecidos; señalando casillero electrónico; apersonando a la máxima autoridad; realizando consultas con respecto al pago de salarios dejados de percibir; informando estado de trámites administrativos para cumplimiento de sentencias y autos con y sin plazo; solicitando copias de partes conducentes de los expedientes que obran incompletos en esta Unidad y así emitir los dictámenes jurídicos correspondientes.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se elaboraron varios oficios a las distintas dependencias tanto internas como externas del Estado con relación a los procesos judiciales, con el objeto de recabar la información necesaria que sirva para sustentar y fundamentar los dictámenes jurídicos elaborados, así como para informar a los órganos jurisdiccionales cuando dicha información es requerida.

- Se formaron los expedientes con las partes conducentes para remitir a las autoridades respectivas que fundamentaran los dictámenes jurídicos emitidos por esta Unidad.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- No fueron requeridos

g) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fueron requeridas.

h) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;

- No fueron requeridas

i) Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Se analizaron expedientes laborales para establecer que cumplieran con las actuaciones necesarias para la elaboración de los dictámenes correspondientes.

j) Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;

- Se realizaron revisiones en los expedientes laborales y en los que no constaban las actuaciones necesarias se hizo la solicitud de estos a los órganos jurisdiccionales a cargo del proceso.

k) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- No fueron requeridos

l) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

- Se informó a los órganos jurisdiccionales los requerimientos recibidos por medio de notificaciones recibidas vía electrónica y física.

m) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se elaboraron oficios a Procuraduría General de la Nación, Subdirección de Recursos Humanos, así como a la Subdirección Financiera, requiriendo información del estatus de los distintos procesos laborales que constan en su Unidad y que fueron requeridos por los órganos jurisdiccionales; así como informando contenido de las resoluciones dictadas por los juzgados de trabajo para su conocimiento y efectos. También se solicitaron informes que indicaran sin los demandantes tienen otros contratos posteriores a la prestación de servicios en la entidad nominadora Ministerio de Desarrollo Social.
- Se reciben expedientes para archivar y dar el seguimiento respectivo.

(f) _____

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **MAYO DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0116**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER SAMUEL, PORTILLO GÓMEZ
Nit Emisor: 67900151
LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ
21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B6269CB-8AC2-43CE-970A-6664487B18D8
Serie: 8B6269CB Número de DTE: 2327987150
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:11:09
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:11:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0117, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

F. 1826442190409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Lester Samuel Portillo Gómez**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0117**
Vigencia del contrato:	**del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Lester Samuel Portillo Gómez**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0117**
Vigencia del contrato:	**del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

A. Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

B. Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

C. Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Petén, Izabal, Huehuetenango, Zacapa, baja Verapaz, Alta Verapaz y Ciudad Capital.

D. Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

E. Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

F. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Lester Samuel Portillo Gómez

DPI: 1737 93428 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

ARNOLDO, CAL GUALÍM
Nit Emisor: 105372889
ARNOLDO GUALIM
CASERIO SAN JERONIMO 7-72 San Juan Sacatepequez, GUATEMALA, San Juan Sacatepequez
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BEEDAEB-865D-4FBB-84AC-9C89E7B68758
Serie: 3BEEDAEB Número de DTE: 2254262203
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:01:22
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:01:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0118, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025- --CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

ARNOLDO CAL GUALÍM
DPI: 3262 97111 1603

Vo.Bo.
Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**ARNOLDO CAL GUALÍM**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0118**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

   (100 cremoras, 100 azúcar morena bolsas, 200 café molido, 150 café instantáneo, 1400 archivadores tamaño oficio, 715 archivadores tamaño carta, 35 batería AA, 740 block de notas 3x3 pulgadas, 843 block de notas 3x5 pulgadas, 708 block de notas de 1.5x2, 182 bolígrafos color negro, 170 caja de almacenamiento plástica (15 galones, 10 impresoras, etc.) que ingresaron a bodega según lo requerido por la institución.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

   (100 cremoras, 100 azúcar morena bolsas, 200 café molido, 150 café instantáneo, 1400 archivadores tamaño oficio, 715 archivadores tamaño carta, 35 batería AA, 740 block de notas 3x3 pulgadas, 843 block de notas 3x5 pulgadas, 708 block de notas de 1.5x2, 182 bolígrafos color negro, 170 caja de almacenamiento plástica (15 galones, 10 impresoras, etc.) que ingresaron al Departamento de almacén.

c. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.

   No fue requerido.

d. Brindé apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

Se brindó apoyo en el inventario de almohadilla dactilar, archivadores, azúcar morena, bandeja plástico para pintura, batería AA, binder clips, block de notas adhesivas, bolígrafos, bolsas para basura, bombilla led de 12 watts, café instantáneo, café molido, caja de almacenaje plástico (15 galones), calculadora, carpeta colgantes, cartapacio, cepillo plástico, cepillo tipo gusano, cincho para sujetar cable, cinta adhesiva de 2 pulgadas, cinta reflectiva, clip estándar, clip jumbo, cloro, corrector tipo pluma, cucharas, tenedores, desodorante ambiental, detergente en polvo, engrapadoras, engrapadora industrial, folder tamaño carta, folder tamaño oficio, grapas estándar, grapas industriales, guantes de trabajo, jabones, lápices, libretas, libros empastados, marcadores, mouse pad, pala plásticos, papel bond tamaño carta, papel bond tamaño oficio y toners.

e. Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

(100 cremoras, 100 azúcar morena bolsas, 200 café molido, 150 café instantáneo, 1400 archivadores tamaño oficio, 715 archivadores tamaño carta, 35 batería AA, 740 block de notas 3x3 pulgadas, 843 block de notas 3x5 pulgadas, 708 block de notas de 1.5x2, 182 bolígrafos color negro, 170 caja de almacenamiento plástica (15 galones, 10 impresoras, etc.).

f. Brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país.

No fue requerido.

g. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado.

Verificación de entrega de dotaciones en el Departamento de Chimaltenango.

Verificación de entregas de dotaciones en Santa Lucía Cotzumalguapa, Departamento de Escuintla.

Verificación de entrega de dotaciones en Adoblock de la zona 11, las charcas, ciudad capitalina.

Arnoldo Cal Gualím
DPI: 3262 97111 1603

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Arnoldo Cal Gualím**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0118**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de almacén;
d. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
e. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ARNOLDO CAL GUALÍM
DPI: 3262 97111 1603

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIO ESTUARDO, SANTELIZ GARCIA
Nit Emisor: 33643407
CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8363B033-0F61-40A0-8530-E78B312B0BA6
Serie: 8363B033 Número de DTE: 258031776
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 13:52:07
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 13:52:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0119, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025. -CANCELADO-	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de trasportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

F._____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0119**
Vigencia del contrato:	**del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0119**
Vigencia del contrato:	**del 03 de febrero de 2025 al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Chimaltenango y Panajachel Sololá, Izabal, Huehuetenango y Totonicapán.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

DPI: 2676 26363 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA DEL CARMEN , CELIS JUÁREZ
Nit Emisor: 6084613
LUCIA DEL CARMEN CELIS JUAREZ
3 CALLE 2-47 zona 2, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AF20799-B807-44E5-BECA-6A3A7531363F
Serie: 9AF20799 Número de DTE: 3087484133
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:24:57
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:24:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0120) durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

F. _____
Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI 2529 00677 0301

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Lucía del Carmen Celis Juárez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0120**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
b) Apoyar en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
c) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
d) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODES individuales;
e) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
f) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
g) Brindar apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;
h) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
i) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Nanchuque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Lucía del Carmen Celis Juárez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0120**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2024 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
   - Elaboré Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega; los cuales respaldan las Actas elaboradas en la entrega de dotaciones, así como su guarda y custodia.

b) Apoyé en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
   - Actualicé la Base de Datos que contiene la información de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

c) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé en proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones a los departamentos que la solicitaron.

d) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;
   - Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales.

e) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes y DPI.

f) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos y revisión de autorizaciones y firmas de actas de los solicitantes de los departamentos beneficiarios.

g) Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.
   - Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevé el correlativo de los mismos.

h) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
   - Apoyé en conformar expedientes de dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

i) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fui requerida.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Gestioné autorización para impresión de Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega ante la Contraloría General de Cuentas.
- Trasladé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega al Departamento de Almacén para firma del encargado de Bodega.
- Escaneé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega para su archivo y resguardo.
- Proporcioné la información requerida relacionada a Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ARABELLA, TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA
Nit Emisor: 41060563
GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ
7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C93EB86-4348-42B6-943A-2C390954364B
Serie: 9C93EB86 Número de DTE: 1128809142
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:12:35
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:12:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0122, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025, CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

(f) Gilda Tde Zelaya

Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
CUI: 2562 58643 0101

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____

CUI 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0122**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

- Brindé apoyo en la recepción y digitalización de toda la correspondencia que ingresó y egresó a la Unidad de Auditoria Interna, seguidamente se registró en la base de datos, luego se clasificó para el archivo correspondiente.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la evacuación de oficios y Notas de traslado las cuales se trasladaron para las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social, así mismo se llevó el control de los documentos que ingresan y egresan de la Unidad de Auditoria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

- Se brindó apoyo en la preparación de informes los cuales se entregaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública y Contraloría General de Cuentas.

d) Apoyé en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoria Interna, así como llevar el control especifico de la Agenda.

No fue requerido

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Se brindó apoyo en la foliación de los leitz que contienen los documentos emitidos por la Unidad de Auditoria Interna del ejercicio fiscal 2023, así mismo de la documentación que ingresó de las unidades administrativas del ejercicio fiscal 2023.

- Se brindó apoyo en llevar documentos a la Contraloría General de Cuentas.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Gilda Arabella Tórtola González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0122
Vigencia del contrato:	03 de febrero al 31 de julio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/05/2025
Período de prestación del servicio:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoria Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Apoyar en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoría Interna, así como llevar especifico de la agenda

.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda Tae Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN ARIEL JOSUE , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 112233775
JONATAN ARIEL JOSUE GOMEZ PEREZ
7 AVENIDA LANDIVAR 11-26 A COLONIA LANDIVAR, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50D4AF9A-1633-4537-9649-A681520C4BB5
Serie: 50D4AF9A Número de DTE: 372458807
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:20:56
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:20:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0123, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.--- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Natareno
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0123**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos de FODES.

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

No fueron requeridos

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales.

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos y digitales.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21/7/28/6/2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0123**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez
DPI: 3890755900101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER, MARTINEZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110116054
RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2700361-43CA-42BD-9A4F-02D19199949F
Serie: D2700361 Número de DTE: 1137328829
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:08:24
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:08:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0124 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025---- CANCELADO----	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

CUI: 2961 01168 0101

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0124**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables,mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, costaneras, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, raciones de alimento, mobiliario escolar,kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, costaneras.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Alamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
Se apoyó en la entrega y verificación de dotaciones en el Departamento de San Marcos
Se apoyó en la verificación de entrega de dotaciones en Bodega del proveedor REPINCA S.A

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
No fue requerido.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
DPI: 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____
Vo.Bo

7634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista: **RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0124**
Vigencia del Contrato: **Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y Fecha del Informe: **Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio: **01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
DPI: 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

Vo.Bo.

2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY ANDRÉS, CONTRERAS CHÁVEZ
Nit Emisor: 98523864
ANTHONY CHAVEZ
LOTIFICACION SANTO DOMINGO PIEDRA PARADA CRISTO REY SECTOR 1 MANZANA A LOTE 17, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5EAB5DA-E8AA-4910-958A-057AAC8700EC
Serie: C5EAB5DA Número de DTE: 3903473936
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:40:24
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:40:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0125 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025 —-CANCELADO—-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Anthony Contreras

ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ

CUI: 2999 58744 0101

Vo. Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pinto de Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0125**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, raciones de alimento, laminas, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, tanques flexibles, costaneras, computadoras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones como, bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, tanques flexibles, costaneras, carretas de mano, computadoras.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Alamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
01 de abril se apoyó en la verificación de entrega de tubos en Bodega FFACSA
03 de abril se apoyó en la verificación de entrega de costaneras en Bodega Ipala
09 de abril se apoyó en la verificación de entrega de tinacos en Bodega Santa Lucía
10 de abril se apoyó en la verificación de entrega de tubos en bodega FFACSA.
22 de abril se apoyó en la verificación de entrega de carretas de mano en Bodega Global Tech
23 de abril se apoyó en la verificación de entrega de carretas de mano en Bodega Global Tech
28 de abril se apoyó en la verificación de entrega de Adoquín en Cruz en Bodega Adoblock.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
No fue requerido.

Anthony Contreras

ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ
DPI: 2999 58744 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f) _____
Vo.Bo

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0125**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

Anthony Contreras

ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ
DPI: 2999 58744 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f) 2634 66792 1905

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

JOSÉ ALFREDO, SINAY SOL
Nit Emisor: 30704715
JOSE ALFREDO SINAY SOL
2 AVENIDA 6-40 CANTÓN COPALAR, A zona 1, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1233819C-7211-4F2A-9088-F14C2061D112
Serie: 1233819C Número de DTE: 1913737002
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:03:42
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:03:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0128, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 601265202015453348 26/06/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

José Alfredo Sinay Sol
DPI: 1572 81795 0107

Vo.Bo.

Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

CUI 2535940140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	José Alfredo Sinay Sol
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0128
Vigencia del contrato:	Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas.
b) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo.
c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo.
g) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
h) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
i) Brindar Apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
José Alfredo Sinay Sol
1572817950107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Alma América Morales Donis
CUI 2535940140101

SECCION DE ARCHIVO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	José Alfredo Sinay Sol
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0128
Vigencia del contrato:	Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación de servicio:	del 01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas.
   - Se apoyó en el resguardo de la correspondencia recibida y generada por la Sección de Archivo.
   - Se realizó el traslado de las cajas documentales transferidas a la Sección de Archivo, los cuales se resguardaron en el fondo documental del FODES.
   - Se realizó la sustitución de etiquetas de identificación de cajas documentales resguardadas en el fondo documental del FODES.
   - Se apoyó en la edición del manual de actividades de la Sección de Archivo.

b) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo.
   - Se realizó boletas de revisión y devolución documental, de las cajas documentales verificadas, mediante el cual, se informa a la unidad productora las correcciones necesarias a realizar, previo a la transferencia documental a la Sección de Archivo.
   - Se realizó la verificación documental de cada expediente documental que se transfiere a la Sección de Archivo.
   - Se apoyó en el registro de los documentos ingresados y trasladados al fondo documental del FODES.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
   - Se realizó la sustitución de las cajas y tapaderas plásticas deterioradas, los cuales contienen documentación resguardada en el fondo documental del FODES.

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
   - Se realizó la actualización de las diferentes matrices de los expedientes ingresados a la Sección de Archivo.

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo.
   - Se realizó el almacenamiento de archivos electrónicos en la unidad de disco duro y en OneDrive de la Sección de Archivo.

f) Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo.
   - Se apoyó en la limpieza superficial de las cajas documentales del fondo documental del FODES.

g) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
   - Se realizó el registro de las actividades archivísticas desarrolladas en la Sección de Archivo y en el fondo documental del FODES.

h) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
   - Se utilizó adecuadamente las herramientas y equipos tecnológicos en el desarrollo de las actividades archivísticas indicadas.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se realizaron por no haber requerimiento.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No se requirieron otras actividades.

f): _____
José Alfredo Sinay Sol
CUI 1572817950107

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCION DE ARCHIVO - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. Alma América Morales Donis
CUI 2535940140101

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL IGNACIO, ANAY BECA
Nit Emisor: 76114732
SERVICIOS TECNICOS ANAY
ALDEA SOTZIL Chajul, QUICHE, Chajul
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6690503D-DE5B-4045-B6AB-F7C73F0AF844
Serie: 6690503D Número de DTE: 3730522181
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:08:04
Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 14:08:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0129, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SAMUEL IGNACIO ANAY BECA**
Número de contrato:	**MIDES – FODES-ST-2025-029-0129**
Vigencia del contrato:	**03 de febrero al 31 de Julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se consignó firmas de actas al alcalde de San Gaspar Chajul para el Programa de PROVIDI para Pisos Saludables y también el Programa PROACO para Filtros de agua

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se entregó concreto premezclado a 611 beneficiarios del municipio de Chajul.
   - Se entrego 1288 Filtros de Agua en las comunidades de Chajul.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se envío programación e informes de reporte semanal del programa de Alimentación Comunitaria de entrega de entrega de Filtros de agua y el Programa de PROVIDI para Pisos Saludables

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - No fue requerido

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fue requerido

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

Samuel Ignacio Anay Beca
2073147641405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0129
Vigencia de contrato:	03/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SAMUEL IGNACIO ANAY BECA
DPI: 2073 14764 1405

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1564 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS OMAR, ESTRADA VIRULA
Nit Emisor: 24798819
CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA
1 CALLE FINAL LOTE 12 COLONIA EL ZAUZALITO III, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
648AFE01-5E4A-4245-9C56-4C5D6450A29A
Serie: 648AFE01 Número de DTE: 1581924933
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:51:05
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:51:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0130 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2025.

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0130**
Vigencia del contrato:	**03 de febrero al 31 de julio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 Al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la revisión de expedientes laborales, a efecto que los datos y las diligencias realizadas se incluyeran dentro de los Kardex y archivos de la Unidad de Asesoría Jurídica.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.**
   - apoyé en la procuración de diligencias judiciales en diferentes Juzgados y Salas laborales
   - Apoyé en la procuración de expedientes en materia penal

e) **Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**
   - Apoye con la Subdirección Técnica del FODES, en cuanto a brindar soluciones legales derivado de contratos administrativos de obra.

g) **Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos, con el objeto de verificar el cumplimiento de procedimientos y normas aplicables para la recepción y liquidación Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.
- Apoyé en la realizando de Dictámenes Jurídicos, a efecto de solventar situaciones legales puestas a consideración de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) **Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.**

- Apoyé en el análisis de expedientes administrativos, con el fin de determinar el cumplimiento de las normas jurídicas aplicables a casos técnicos, administrativo, financieros y jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos aplicables a modificaciones presupuestarias llevadas a cabo por las distintas Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.

i) **Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.**

- Apoyé en el análisis de expedientes y documentos administrativos, a efecto de que los mismos se ajusten a las normas y procedimientos establecidos.

j) **Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos. Asimismo, se emitieron los Dictámenes Jurídicos, a efecto de sustentar asuntos administrativos, financieros y legales, así como otros que por su naturaleza requerían de un dictamen para casos específicos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0130**
Vigencia del contrato:	**03 de febrero al 31 de julio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 Al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y

documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

k) **Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

l) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- No fue requerido

m) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

(f) _____

Carlos Omar Estrada Virula
DPI: 2599 06956 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

Factura Pequeño Contribuyente

OCIEL, LÓPEZ GODÍNEZ
Nit Emisor: 324731167
OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
SECTOR LLANO GRANDE zona 0, San Gaspar Ixchil, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7900FFF7-2727-494F-9D4C-466B91A93490
Serie: 7900FFF7 Número de DTE: 656886095
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:11:28
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:11:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0131 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROL LO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0131**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de enero al 30 de junio 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

   ✓ No requerido.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

   ✓ No requerido.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   ✓ No requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   ✓ Apoyé en la realización de nivelaciones y fundición como parte de piso digno en el programa Mano a Mano en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ Brindé apoyo en la logística de verificación y avance de pisos fundidos para las comunidades: Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, Chepon, Nilla, Tikax, y otras comunidades de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

f): _____

Ociel López Godínez
DPI:3247311671329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0131
Vigencia de contrato:	03/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ociel López Godínez

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
DPI: 3247 31167 1329

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL FERNANDO, GUTIERREZ VALIENTE
Nit Emisor: 25341987
ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
CORRAL CHIQUITO zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6C826A0-A0E8-42C3-8160-F965AF077B37
Serie: A6C826A0 Número de DTE: 2699576003
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:38:18
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 11:38:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0132 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Axel Fernando Gutierrez Valiente
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0132
Vigencia del contrato:	03 de febrero al 31 de Julio de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación de servicio:	01 de abril al 30 de Abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se coordinó con líderes y miembros de las comunidades de: Chepchón, El Plan, La Independencia, Palmita 1 y 2, Buena Vista, La Esperanza, Las Piedras, La Alameda y Chepón, del municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango, en las actividades de verificación, programación y la logística de los beneficiarios del cemento premezclado por sectores del Registro Social de Hogares y el Registro de Recuperación del proyecto del programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

√ Se apoyó en la coordinación y entrega de bolsas de cemento premezclado a las comunidades de: Nillá, Chepchón, El Plan, La Independencia, Palmita 1 y 2, Buena Vista, La Esperanza, Las Piedras, La Alameda y Chepón, del municipio de Santiago Chimaltenango y en las comunidades de Tuisquiam, Ical, La Barranca Chiquita y el caserío Ramos del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se apoyó en el seguimiento de llamadas y verificación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna en las comunidades de: Chepchón, El Plan, La Independencia, Palmita 1 y 2, Buena Vista, La Esperanza, Las Piedras, La Alameda y Chepón, del municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

√ No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

√ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

√ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

√ No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

√ No fue requerido

f): _____
Axel Fernando Gutierrez Valiente
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0132
Vigencia de contrato:	03/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE
DPI: 1720 99560 1301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020101

Factura Pequeño Contribuyente

FRANKLIN BENJAMÍN, MONROY OXCAL
Nit Emisor: 31647979
FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5ACDF835-62AD-49D4-ADF9-25C5E0976AE3
Serie: 5ACDF835 Número de DTE: 1655523796
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:01:25
Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 10:01:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0133 durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Franklin Benjamín Monroy Oxcal**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0133**
Vigencia del contrato:	**03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

a. Durante el mes de abril se tuvo presencia en las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad de Olopa, y San Juan Ermita, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.

b. En Mesa Técnica Mano a Mano realizada en el mes de abril en el municipio de Olopa se solicitó un punto, para acordar nuevos beneficiarios para entrega de eco filtro y poder liquidar la dotación.

c. En el COMUDE en el municipio de San Juan Ermita, se aprovechó la oportunidad para tener acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de Estufa Ahorradora de leña, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

d. Se entregaron avances en la entrega de concreto a la COMUSAN y Mesa Técnica Mano a Mano del municipio de Jocotán.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

a. Se hizo entrega de 367 cupones de concreto para el municipio de Camotán, los cuales fueron distribuidos en caseríos de Talquezal, caseríos de Colmenas, caseríos de Tansha, caseríos de Naranjo y Tontoles.

b. Se tuvo presencia en el trasiego del concreto, con el fin de verificar que la dotación no fuera dañada antes de llegar a su destino final.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

a. Socializados avances a coordinación de FODES, mesas técnicas y COMUSAN, en el mes de abril.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

a. Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

a. No fue requeridas

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

Franklin Benjamin Monroy Oxcal
1752578412001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0133
Vigencia de contrato:	03/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL
DPI: 1752 57841 2001

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JEFERSON ALEXANDER , RUIZ GRANILLO
Nit Emisor: 94301735
JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO
MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C02E985-F6FB-4A4F-B895-80CF8B34AE58
Serie: 9C02E985 Número de DTE: 4143663695
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:56:34
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:56:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0134, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025--- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
DPI: 2996 22886 0101

Vo.Bo.

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

7634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0134**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
d. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.
e. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
DPI: 2996 22886 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0134**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
   - Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
   - No fue requerido.

c. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la verificación de inventario para distribuir correctamente en formularios de despacho los suministros según fueron requeridos por los distintos departamentos.

d. Brindé apoyo en el inventario físico que se realizó periódicamente en el Departamento de Almacén;
   - Se apoyó en la entrega de Suministros.
   - Se apoyó con el inventario de Suministros.

e. Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se apoyo en el control de los materiales y suministros que ingresan al Departamento de Almacén.

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Brindé apoyo en comisiones al Departamento de Chimaltenango, Km. 1 carretera de Chimaltenango a San Martín Jilotepéque, ZONA 2 y Km 52.2 carretera interamericana, para verificación de entrega de dotaciones los días 09/04/2025 y 21/04/2025 respectivamente.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

Jeferson Alexander Ruiz Granillo
DPI: 2996 22886 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA, ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
200EF3C5-88B0-43D8-BD13-2A6947539A52
Serie: 200EF3C5 Número de DTE: 2293253080
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:35:09
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:35:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0135, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025--- CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

DPI: 2998512650101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21178802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0135
Vigencia del contrato:	Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril del 2025
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.
- Se realizo la digitación de los patrones de beneficiarios de loa proyectos de fidecomiso FONAPAZ.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.
- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.
- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.
- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fueron requeridos.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0135
Vigencia del contrato:	Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de mayo del 2025
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL AROLDO, GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 118424815
DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ
CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F80D0E3B-949D-4FC8-BE64-A7BB238294F2
Serie: F80D0E3B Número de DTE: 2493337544
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:27:19
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:27:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0136, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025---CANCELADO---	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2025 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0136**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 De Abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos del Fondo de Desarrollo Social

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

Se apoyo con esta verificación

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales corroborando entre ellos los datos

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos de planillas

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0136**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de MAYO del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Daniel Aroldo Gómez Pérez
DPI: 3023 97647 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117980202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, CORDÓN MENDEZ
Nit Emisor: 8067791
JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
28 CALLE 55 EL MOLINO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CAE3CDF-43C4-4976-B925-8A1463C1DB97
Serie: 0CAE3CDF Número de DTE: 1136937334
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:10:26
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:10:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0137, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025. -- CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025.

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0137**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;

Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega álamos San Miguel Petapa.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén

Se apoyó en la elaboración de notas de salida para entrega de materiales.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;

Se apoyó en el conteo de las dotaciones, realización de inventarios selectivos según lo solicitado por el Enc. De Bodega, que se encuentran en bodega Álamos ubicada en San Miguel Petapa.

e) Apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

Se brindó apoyo en el control de los materiales que egresaron de bodega por medio de notas de salida

f) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

Brindé apoyo en comisión a Santa Lucia Cotzumalguapa, para verificación de entrega de dotaciones (Depósito de Agua, Tinaco) según nombramiento del día 25 de abril de 2025, en bodega del proveedor FACCSA.

Brindé apoyo en comisión a Chimaltenango, para verificación de entrega de Dotación en bodega del proveedor FACCSA (Kit de recolección de agua). Luego hacia Santa Lucia Cotzumalguapa para verificar entrega de Dotación en bodega del proveedor FACCSA (Depósito de Agua, Tinaco) y Palín, Escuintla, para entrega de documento en Municipalidad de Palín, Escuintla. Según nombramiento del día 24 de abril de 2025.

Brindé apoyo en comisión a Chimaltenango, para conducir a Delegado de almacén para que verificara entrega de Dotación (tubería), en bodega del proveedor FACCSA. Luego a Santa Lucia Cotzumalguapa, para verificación de entrega de Dotación en bodega del proveedor FACCSA (Depósito de Agua, Tinaco).

Por último, recoger a Delegado de almacén en Chimaltenango, en bodega del proveedor FACCSA. Según nombramiento del día 23 de abril de 2025.

Brindé apoyo en comisión a Chimaltenango, para verificación de entrega de Dotación en bodega del proveedor FACCSA (tubería), según nombramiento del día 22 de abril de 2025.

Brindé apoyo en comisión a Aldea el Chato, zona 18, para verificación de entrega de Dotación (Lamina Acanalada de 12 FT), en bodega del proveedor REPINCA. Según instrucción por jefe de Almacén.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.

Otras solicitadas por el jefe inmediato.

(f) _____

JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
DIP: 2546 90033 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2634 66272 1905

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Cordón Mendez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0137**
Vigencia del contrato:	**Del 03 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Juan Carlos Cordón Mendez
DPI: 2546 90033 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

Factura Pequeño Contribuyente

AUNER MANUEL, RECINOS LÓPEZ
Nit Emisor: 109649885
AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
ALDEA EL TRAPICHILLO LOMA DE LA NIÑA. 8018, PB M, zona 0, La Libertad, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D38BB0A-4D7B-43EF-BFD5-FAF9BDB72188
Serie: 5D38BB0A Número de DTE: 1299923951
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:34:29
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:34:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0138 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
DPI: 3168 66172 1311

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Auner Manuel Recinos López**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0138**
Vigencia del contrato:	**17/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30/04/25**
Período de prestación de servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Apoyé en la programación de entrega de material junto a líderes de comunidades como: Caserío Tuitzquian, Aldea Xemal; Aldea La Barranca Tuixaviche; Caserío Sánchez, Aldea Ical; en el municipio de Colotenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Apoyé en la planificación de entrega de sacos de cemento premezclado junto al equipo de Dotación de FODES; destinado a distintas comunidades como: Caserío Tuitzquian, Aldea Xemal; Aldea La Barranca Tuixaviche; Caserío Sánchez, Aldea Ical; en el municipio de Colotenango.

- Apoyé en la gestión de control de transportistas, sacos de cemento premezclado, y no. de viajes junto a su respectivo beneficiario; Destinado a distintas comunidades como: Caserío Tuitzquian, Aldea Xemal; Aldea La Barranca Tuixaviche; Caserío Sánchez, Aldea Ical; en el municipio de Colotenango.

- Apoyo en el traslado de sacos de cemento premezclado a distintas comunidades como: Caserío Tuitzquian, Aldea Xemal; Aldea La Barranca Tuixaviche; Caserío Sánchez, Aldea Ical; en el municipio de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Monitoreé la fundición de piso en un caso especial, dentro de la comunidad de La Barranca Tuixaviche, Colotenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - No fue requerido.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   - Brindé información digital, sobre los avances de fundición diaria y semanal de comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango y Colotenango.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   - Recabé datos y documentos necesarios para FODES.

   - Realicé el informe general de comunidad beneficiada necesaria para FODES; Caserío Tuitzquian, Aldea Xemal, Colotenango.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido

f): _____

Auner Manuel Recinos López
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0138
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

AUNER MANUEL RECINOS LÓPEZ
DPI: 3168 66172 1311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARÍA, PÉREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 98938134
ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
SECTOR CHICUP zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60E7BAC0-B6FE-41B7-878D-06E5DC0169D3
Serie: 60E7BAC0 Número de DTE: 3070116279
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:44:17
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:44:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0139, durante el período del 1 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ROSA MARIA PEREZ ORTIZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0139**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero 2025 al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Apoyé en coordinación con autoridades comunitarias para el proceso validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad Barranca Grande, Colotenango, Cantones de la cabecera municipal del Municipio de Santiago Chimaltenango y otras comunidades de Colotenango.

b) **Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**
Apoyé en la realización de capacitaciones en comunidades comunidad, Barranca Grande, Colotenango, Cantones de la cabecera municipal del Municipio de Santiago Chimaltenango

c) **Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

Apoyé en la sensibilización y validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad, Barranca Grande, Colotenango, Cantones de la cabecera municipal del Municipio de Santiago Chimaltenango

d) **Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
No fue requerido

e) **Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
Apoyé en la organización para validación de hogares que necesitan piso en comunidades de Colotenango y Santiago Chimaltenango.

f) **Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**
Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
No fue requerido

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
No fue requerido

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
Trabajo en equipos por parte de la iniciativa Mano a Mano.

ROSA MARIA PEREZ ORTIZ
CUI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0139
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
DPI: 3228 05368 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ELIZABETH, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 52877310
WENDY ELIZABETH GONZALEZ RODRIGUEZ
5 AVENIDA COLONIA PRIMERO DE JULIO D 21-63, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFF7E7A0-82FB-4D15-B888-28E1C7818894
Serie: BFF7E7A0 Número de DTE: 2197507349
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:37:26
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:37:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0140 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Wendy Elizabeth González Rodríguez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0140**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en capacitación sensibilización validación de datos, ingreso de datos Beneficiarios de Registro Social de Hogares (RSH) y Registro de Recuperados (RR) para la distribución de sacos de cemento premezclado en las comunidades de, Twitzsquian, Buena Vista, Bella Vista, Barranca Chiquita, Caserío Ramos, Caserío Pérez, Caserío López, Colotenango, Caserio Sanchez, Naranjales

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, así como la coordinación, planificación y logística con el COCODE de las comunidades de Twitzsquian, Buena Vista, Bella Vista, Barranca Chiquita, Caserío Ramos, Caserío Pérez, Caserío López, Colotenango, Caserio Sanchez, Naranjales, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de La de Twitzsquian, Buena Vista, Bella Vista, Barranca Chiquita, Caserío Ramos, Caserío Pérez,

Caserío López, Colotenango, Caserio Sanchez, Naranjales y Cabecera Colotenango, Huehuetenango.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ No requerido

g. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.
   - ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano en la Cabecera Colotenango, Huehuetenango.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ No requerido.

f): _____
Wendy Elizabeth González Rodríguez
1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280 202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0140
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WENDY ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
DPI: 1707 29362 0801

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

YOSSELIN ADALY, ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Nit Emisor: 76542769
SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO
2 CALLE 1-020 zona 1, Chicaman, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A0B0A39B-C75B-4446-A323-60BF75E5BA27
Serie: A0B0A39B Número de DTE: 3344647238
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:40:34
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:40:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0142 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728020201

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz**
Número del contrato:	**MIDSES-FODES-ST-2025-029-0142**
Vigencia del contrato:	**17 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 30 DE ABRIL DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01/04/2025 AL 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se participó en el COMUDE del municipio de San Juan Cotzal, Quiché. Donde se pudo compartir información del proyecto a lideres de las diferentes comunidades.
   - Se realizaron los procesos de Sensibilización, Sectorización y Validación en diferentes comunidades del Municipio de San Juan Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se realizaron las planificaciones semanales para Sensibilización, Validación y entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.
   - Se realizaron las planificaciones semanales para Sensibilización, Validación y entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Juan Cotzal, Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en entrega de material en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger las vías respiratorias de cada uno de los miembros del Equipo FODES, Quiché.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se informó al Coordinador Nacional sobre el avance en Sensibilización, Validación y entregas de sacos de cemento premezclado.
   - Se proporciono vía Drive, las planificaciones semanales de los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Acercamiento a la municipalidad del municipio de San Juan Cotzal, Quiché, para la entrega de solicitud y coordinación de apoyo para tener una mejor cobertura en cada comunidad.

f): _____
Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz
DPI:2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

P

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0142
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
DPI: 2100 96497 1419

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020201

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXANDER HUSAYN, VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 99768356
SERVICIOS TECNICOS VELASQUEZ
13 CALLE zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8189FA9-C915-46EA-9EB8-A82EC9C242A6
Serie: D8189FA9 Número de DTE: 3373614826
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:42:42
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 12:42:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0143 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
DPI: 3262 24378 1401

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Alexander Husayn Velásquez Rodríguez**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0143**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Durante este periodo con el grupo de trabajo FODES-MIDES se realizó la visita a las comunidades del municipio de Chajul y Cotzal con ayuda del personal municipal, con el objetivo de que tengan conocimiento del Proyecto Mano a Mano para poder cumplir con el programa establecido durante la semana.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Durante el mes de abril se avanzó en la planificación y logística en relación a las distintas rutas para continuar con la sensibilización y validación con los lideres comunitarios.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se avanzó con el proceso de identificación de beneficiarios, así mismo se continuo con el mapeo de rutas para dar seguimiento a las actividades de sensibilización y validación en las siguientes comunidades: Santa Rosa Xeputul, Visich, Santa Avelina, cabecera de Chajul y la cabecera de Cotzal.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se explicaron todas las consideraciones y recomendaciones para el equipo de trabajo, esto para lograr eficientes resultados durante el mes y así tener una mejor coordinación semana a semana.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Se realizó un informe mensual de actividades, se trabajó en la revisión del RSH de las comunidades de Chajul y Cotzal, se continuó con la planificación del proyecto, para cumplir con la totalidad de los municipios.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Se coordinó con las autoridades pertinentes sobre la emisión de facturas para los siguientes meses y asi evitar atrasos de mensualidades al personal.

f: _____

Alexander Husayn Velásquez Rodríguez
CUI: 3262 24378 1401

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0143
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALEXANDER HUSAYN VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
DPI: 3262 24378 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020101

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXIS, MURALLES JUÁREZ
Nit Emisor: 82855641
CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ
3 CALLE 001-015 zona 4, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D63396AF-685B-4A93-9203-31FDFB526941
Serie: D63396AF Número de DTE: 1750813331
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:46:25
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 09:46:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0144 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Carlos Alexis Muralles Juárez**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0144**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 1/03/2025 al 31/03/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de marzo del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

El equipo de trabajo de FODES-MIDES llevó a cabo visitas a las autoridades municipales de Chajul y cotzal de Sants Cruz del Quiché, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se avanzó en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche, se planifico visitas de validación. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de sensibilización. Se trasladó a personal de FODES a las comunidades de Cajul y Cotzal.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó el apoyo a comunitarios de los municipios de Chajul y Cotzal del departamento de Quiche, en el proceso de identificación de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se apoyó en la fundición de pisos de concreto de Pombalze del municipio de Chajul, Quiche.

d) **Brinde apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó apoyo y capacito a los comunitarios de Pombalze, Chajul, Quiché en la nivelación precisa y compactación adecuada del terreno, siguiendo las especificaciones técnicas y asegurando que la base esté en óptimas condiciones para la fundición del piso de concreto, lo que contribuye directamente a la calidad y durabilidad de la obra.

e) **Brinde apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se supervisó que la mezcla de concreto cumpliera con los estándares de calidad requeridos.

f) **Apoye en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades de Chajul y Cotzal.

g) Brinde apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

Se realizaron informes en censo, entrega de materiales y posteriormente se trasladaron a la sección correspondiente del Fondo de Desarrollo Social, esta acción permitió que la documentación se entregara en tiempo oportuno.

h) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

Apoyo para traslado a personal del Proyecto Mano a Mano a distintas comunidades de los municipios de Chajul y Cotzal en vehículos proporcionados por Fondo de Desarrollo Social.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Se realizo coordinación para empoderar a lideres comunitarios sobre el Proyecto Mano a Mano en comunidades de Chajul y Cotzal.

Se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.

Se trasporto materia prima (cemento, arena y Piedrin) a comunidades de Chajul para que las familias puedan fundir su piso de conina.

f: _____

Carlos Alexis Muralles Juárez
CUI: 2289149221403

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0144
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
DPI: 2289 14922 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21178020201

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HERMELINDO, GOMEZ MALDONADO
Nit Emisor: 36980935
HERMELINDO GOMEZ MALDONADO
CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, Ixcán, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B9553C9-C148-43E2-9210-C6542730F03F
Serie: 8B9553C9 Número de DTE: 3242738658
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:56:37
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 09:56:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0145 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos del contratista: **Hermelindo Gómez Maldonado**
Número del Contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0145**
Vigencia del contrato: **17 de febrero de al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio: **Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de abril del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Sostuve comunicación con los líderes de las comunidades de Ixlaj y Chacalté, ambas del municipio de Chajul, Quiché para coordinar el proceso de implementación del proyecto fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna. Se realizó la reunión de sensibilización, sectorización y verificación con los miembros de dichas comunidades beneficiadas.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Apoyé el proceso de sensibilización, sectorización y verificación en distintas comunidades del Municipio de Cotzal, Quiché, juntamente con el Equipo de trabajo y el apoyo de los líderes comunitarios de las comunidades visitadas y su respectiva tabulación de datos según RSH y Agregados.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Apoyé en la tabulación de datos de beneficiarios registrados en el RSH y beneficiarios Agregados de distintos cantones de la cabecera del municipio de Cotzal, Quiché que aplican al proyecto Mano a Mano. Apoyé el proceso de entrega de Cupones en las comunidades de Sotzil, Ilom, Pombaltzé y El Quetzalito, en Chajul, Quiché, juntamente con el Equipo de trabajo y el apoyo de las autoridades comunitarias.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se enfatizó sobre el espíritu colaborativo y las distintas medidas de seguridad para la realización de un buen trabajo que responda a los estándares definidos en el proyecto Mano a Mano.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Elaboré el informe mensual de actividades, según los Términos de Referencia definidos y apoyé en la revisión del RSH de las comunidades de Cotzal, Quiché y su sectorización para la ejecución del proyecto.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;**

No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

No fue requerido.

f: _____

Hermelindo Gómez Maldonado
CUI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo_____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0145
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
DPI: 1653 13293 1326

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/728020210 1

Factura Pequeño Contribuyente

YESSICA ANDREA, PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 115327177
YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ
5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A49F723-6155-48C9-BF57-CA99114E3B08
Serie: 3A49F723 Número de DTE: 1632979145
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:19:23
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 10:19:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0147) durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yessica Andrea Pérez Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0147**
Vigencia del Contrato:	**Del 17 de febrero al 31 de julio de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

B) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

C) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

D) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

E) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las personas -RENAP;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez

3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoc Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yessica Andrea Pérez Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0147**
Vigencia del Contrato:	**Del 17 de febrero al 31 de julio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 1/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

✓ Apoyé en la digitalización de los padrones del municipio Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango en la entrega de dotaciones de Ecofiltros y estufas ahorradoras.

B) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

✓ Apoyé en la verificación de los listados y planillas del departamento de Huehuetenango y Totonicapán.

C) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

✓ Apoyé en la verificación y digitalización en variables - Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios de las planillas del departamento de Huehuetenango, San Juan Atitan, San Gaspar Ixchil llevando un control por medio de sus DPI y hogar ID de la aldea Cuate y Chanxac.

D) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la verificación y actualización de las solicitudes de las ventanillas únicas de acuerdo con los nuevos beneficiarios de algunos pueblos y municipios del país.

E) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las personas -RENAP;
   - ✓ Organización y verificación de Planillas conforme con su registro nacional de los beneficiarios de la aldea Tuiloj, la Cumbre, Coxton, Buena Vista y Manajá del departamento de Huehuetenango.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - ✓ No autorizado

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   - ✓ Ingreso y Organización de VU por medio de número y registro de ellas.
   - ✓ Apoyé en ingreso y escaneado de VU año 2024.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRÉS, SOLANO CAVINAL
Nit Emisor: 105088390
ANDRÉS SOLANO CAVINAL
CANTON JACCHULUL San Juan Cotzal, QUICHE, San Juan Cotzal
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
97C3B18C-6893-4DD2-BC06-A89F2FB78E39
Serie: 97C3B18C Número de DTE: 1754484178
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:58:43
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 09:58:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0148 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL
DPI: 2669 45570 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Andrés Solano Cavinal**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-148**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero de al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Período de prestación de servicio:	**De 01 al 30 de abril de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la sensibilización, sectorización y sistematización de datos de los beneficiarios en la comunidad de Tixelap y la Finca San Francisco del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Brindé apoyo en la entrega de materiales de cementos premezclados para fundición de pisos de concreto en la comunidad de Tixelap del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la organización y la forma de cómo debe fundir los pisos los beneficiarios, esto fue a través de la sensibilización con todos los miembros de la comunidad de Tixelap y la Finca San Francisco del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de pisos de concreto en la Comunidad de Tixelap del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la organización y verificación del mezclado del pisos de concreto en la Comunidad de Tixelap del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se mantuvo una buena relación y coordinación entre los miembros del personal técnico de FODES, con las autoridades comunitarias y con todos los miembros de las comunidades de Tixelap y la Finca San Francisco del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se elaboró un informe mensual detallado de todas las actividades realizadas durante el mes de abril de 2025 en donde se puede observar el avance del proceso de ejecución del Proyecto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se envió un informe detallado del mes de abril de 2025 al departamento del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridos en el interior y exterior del país.
   - Se realizó el traslado del Personal Técnico de FODES en las comunidades de Tixelap y la Finca San Francisco del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché, para la sensibilización, sectorización y sistematización de datos de los beneficiarios.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

f): _____

Andrés Solano Cavinal
DPI: 2669 45570 1411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDRÉS SOLANO CAVINAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0148
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDRÉS SOLANO CAVINAL
DPI: 2669 45570 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
211728 0202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ENCARNACION, SAMBRANO POMA
Nit Emisor: 90726944
SERVICIOS TECNICOS 'SAMBRANO'
ALDEA VICHIBALA zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F997BFFE-D6CB-4373-9301-10B2719B4A9F
Serie: F997BFFE Número de DTE: 3603645299
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:09:17
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:09:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0149 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ENCARNACION SAMBRANO POMA
DPI: 2927 91674 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Encarnacion Sambrano Poma
Número del contrato:	MIDES -FODES-ST-2025-029-0149
Vigencia del contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 30 de abril del 2025
Período de prestación de servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Coordinación con COCODES de la aldea Chok, municipio San Juan Cotzal.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

Apoyo en entrega de materiales en Sotzil, Chajul y en la cabecera de Cotzal

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Verificación del proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en la comunidad de Sotzil, Chajul

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - No requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Nombre: Encarnacion Sambrano Poma
DPI 2927916741411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ENCARNACION SAMBRANO POMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0149
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ENCARNACIÓN SAMBRANO POMA
DPI: 2927 91674 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

DARY MISAEL, TEZAGÚIC CRISTAL
Nit Emisor: 8321892
CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION 'CRISTAL'
ALDEA VISTA BELLA 1-1 zona 0, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6BA5D57E-4C03-4B29-A020-8D26575EEBE5
Serie: 6BA5D57E Número de DTE: 1275284265
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 16:04:53
Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 16:04:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0150 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O1

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
Número de contrato:	**MIDES – FODES-ST-2025-029-0150**
Vigencia del contrato:	**17/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    - Brindé apoyo, deacuerdo a la planificación y ejecusión de los proyectos como también la buena comunicación con los actores claves del municipio de Santa Cruz La Laguna especialmente con autoridades locales, alcalde Municipal, COCODES, Delegada de SESAN y Direccion Municipal de la Mujer para los proyectos del programa de la vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social.

B. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
    - No fueron requeridas.

C. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    - No fueron requeridas.

D. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    - No fueron requeridas.

E. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
    - No fueron requeridas.

F. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
    - No fueron requeridas.

G. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- No fueron requeridas

H. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Brindé apoyo en el traslado de documentos responsablemente de las oficinas de Fodes a la Alcaldía y consejo municipal, así tambien apoyo y entrega de documentos de actas a técnicos de Santa Lucía La Reforma, Totonicapan y Chajul, El Quiché. Entregando tambien informes cuantitativos de entregas de Filtros y Estufas.

I. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fueron requeridas.

J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fueron requeridas.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: **2388086880410**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0150
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
DPI: 2388 08688 0410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

FELICIANA, BRITO MARCOS DE DE GALLEGO
Nit Emisor: 72248076
SERVICIOS TÉCNICOS FELICIANA BRITO
8 AVENIDA CANTÓN XOLACUL, zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B484FA40-5263-4E52-A996-D5FC7EE44061
Serie: B484FA40 Número de DTE: 1382239826
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:25:48
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:25:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0151 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO
DPI: 2059 43217 1413

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Feliciana Brito Marcos de Gallego**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0151**
Vigencia del contrato:	17 de febrero al 31 julio de 2025
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025.
Período de prestación del servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se sensibilizó a los lideres y los miembros de las comunidades Tixelap, Villa Hortensia Antigua, El pinal, Santa Avelina, Quisis, San Felipe Chenla, Villa Hortensia II, Namá, Chichel, San Marcos Cumlá y cabecera del Municipio de Cotzal, Vitzuchuj, Vipech, Sotzil, Chacalte, Xetze del municipio de Chajul Departamento de El Quiché, el proyecto fue aceptado satisfactoriamente.
   - Se válido las cocinas de tierra de las familias en las comunidades Tixelap, Villa Hortensia Antigua, El pinal, Santa Avelina, Quisis, San Felipe Chenla, Villa Hortensia II, Namá, Chichel, San Marcos Cumlá y cabecera del Municipio de Cotzal, Vitzuchuj, Vipech, Sotzil, Chacalte, Xetze del municipio de Chajul del Departamento de El Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los lideres y a las familias durante el momento de descarga de los cementos pre mesclados de los camiones procurando que se guarde medidas de seguridad para evitar un accidente en el momento de la descarga en la comunidad de Sotzil del Municipio de San Gaspar Chajul y San Marcos Cumlá del Municipio de San Juan Cotzal del Departamento de El Quiché.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de sensibilización y validación de las comunidades de Chajul y Cotzal El Quiche y sus comunidades.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron los datos de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Chajul y Cotzal El Quiche, y sus Comunidades.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - Se realizó la planificación y distribución de equipos y comunidades para intervenir en el municipio de Chajul y Cotzal - Quiché, para verificar las cocinas de tierra con el apoyo de los compañeros de equipos.

   - Se logro visitar a los alcaldes comunitarios y sus miembros de COCODES del Municipio de Chajul y Cotzal El Quiché, para sensibilización de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   - Se participó en una reunión de trabajo con el Coordinador Internacional Juan Ramon Rodríguez del Proyecto FODES la cual se llevo a cabo en el municipio de San Juan Cotzal donde se dieron nuevos lineamientos de trabajo con el objetivo de fortalecer el trabajo de equipo de la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

Feliciana Brito Marcos
CUI: 2059432171413.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0151
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELICIANA BRITO MARCOS DE GALLEGO
DPI: 2059 43217 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ELISEO, SÁNCHEZ TOMA
Nit Emisor: 107512130
SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ
CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61B02ADD-6D84-4A1E-ABB2-0A50153A399E
Serie: 61B02ADD Número de DTE: 1837386270
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:34:18
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:34:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0152 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

2/1/2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Diego Eliseo Sánchez Toma**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0152**
Vigencia del contrato:	**17/02/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala. 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.
   - Se brindó apoyo en la coordinación con comunidades de San Gaspar Chajul.
   - Se estableció comunicación con los lideres de la cabecera Municipal de San Juan Cotzal, para la coordinación de actividades de sensibilización y validación de hogares.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**
   - Se brindó apoyo durante la recepción y entrega de materiales en las comunidades de San Gaspar Chajul.
   - Con el acompañamiento de los "COCODES" se realizó la entrega de 65 quintales de cemento a cada familia beneficiaria en las diferentes comunidades de San Gaspar Chajul.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

   - No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.
   - No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**
   - Durante la sensibilización se promovió las medidas de seguridad al personal técnico y a los comunitarios, con la finalidad de garantizar un trabajo seguro.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**
   - Se elaboró el informe para el mes de marzo, en el cual se detalla todas las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**
   - No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**
   - No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
   - No fue requerido

Diego Eliseo Sánchez Toma
CUI: 3390873491411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0152
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
DPI: 3390 87439 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MIGUEL, LÓPEZ MÉRIDA
Nit Emisor: 314379185
SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ
CANTON SIMOC zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
218360DC-F5E9-43F0-AD88-3D69D36822B1
Serie: 218360DC Número de DTE: 4125705200
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:42:15
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:42:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0153 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0153**
Vigencia del contrato:	**17 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 30 DE ABRIL DE 2025**
Período de prestación de servicio:	**01 DE ABRIL A 30 DE ABRIL DE 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en mantener una buena comunicación con líderes de las comunidades de Ilom, el quetzalito Quiché para llevar un buen control en entregas de material para pisos.
   - Brindé servicio como encargado de la comunidad de Ilom Chajul, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico el número de sacos de cemento premezclado y se transportaron a la comunidad de Ilom Chajul, Quiché.
   - Ayudé en el traslado de costales de cemento hacía las viviendas de la comunidad de Ilom Chajul Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - De acuerdo a la organización el equipo FODES Quiché se dividió en varios grupos para trabajar en las comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché y San Juan Cotzal Quiché poder compartir los lineamientos y medidas de fundición.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - Se indicó y verificó en todos los terrenos las medidas y grosor de acuerdo al material.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Verifiqué en viviendas de la comunidad de Ilom Chajul, el avance de fundición y pisos terminados.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se socializó en el grupo de FODES Quiché mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - De acuerdo con las validaciones se le envió a coordinación el resultado de rsh y agregados de cada comunidad encargada a mi persona.
   - Envié a coordinación del grupo FODES Quiché el avance de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

f): _____
Nombre: Brandon Miguel López Mérida
DPI: 3143791851411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0153
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
DPI: 3143 79185 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

211728 0202101

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER DOMINGO, TOMA CAVINAL
Nit Emisor: 314221727
SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA
AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B150A25-AFAF-4360-BC13-1693AD9EC4D7
Serie: 6B150A25 Número de DTE: 2947498848
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:46:45
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:46:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0154 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellido del contratista:	Herber Domingo Toma Cavinal
Número del Contrato:	MIDES-FODES ST 2025-029-0154
Vigencia del contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y Fecha del informe:	Guatemala 30 de abril 2025
Periodo de prestación de servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brinde apoyo en la realización de sensibilización y sectorización en las comunidades del municipio de San Gaspar Chajul y comunidades del municipio de San Juan Cotzal del departamento de Quiche.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Brinde apoyo en la toma de datos de los vehículos de los transportistas que llegan cargados de material de los sacos pre mesclado hasta el lugar de entrega de las comunidades de San Juan Cotzal, dándole a cada beneficiario.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brinde apoyo en coordinación con FODES y conjunto al equipo explicando los pasos de la forma correcta como también las medidas de fundición de piso a cada beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación además se le brindo información sobre el equipo de protección para el momento de realizar las entregas.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Brinde un informe mensual detallando todas las actividades realizadas en las diferentes actividades de los diferentes municipios durante el mes de Abril de 2025 en donde se observó el avance de la ejecución del proyecto Mano a Mano.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se realizo un informe detallando las actividades realizadas del mes de abril al departamento de fondo de desarrollo social.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Nombre: Herber Domingo Toma Cavinal
DPI:314221727141

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
211728020101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0154
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
DPI: 3142 21727 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo._____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ARMANDO, TOMA LÓPEZ
Nit Emisor: 31040470
SERVICIOS TECNICOS DIEGO
CANTON XECRUZ zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D2E72DB-D7AC-40EB-BF87-FB91E4853B14
Serie: 0D2E72DB Número de DTE: 3618390251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:55:37
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 10:55:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0155 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Diego Armando Toma López**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-148**
Vigencia del contrato:	**Del 17 de febrero al 31 de Julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril del 2025**
Período de prestación de servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de Villa Ortencia Antigua, San Juan Cotzal el Quiché.
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de Chichel en la sensibilización, sectorización y sistematización de datos de cada uno de los beneficiarios. San Juan Cotzal el Quiché
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de Santa Avelina El mirador sector la bajada, San Juan Cotzal el Quiché
- Se dio a conocer los objetivos del proyecto mano a mano, de vivienda digna a los cocodes y los beneficiarios, sensibilización, sectorización y sistematización de datos de cada uno de los beneficiarios. San Juan Cotzal el Quiché

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se elaboro las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Pombaltze. San Gaspar Chajul el Quiché
- Se elaboro las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Quetzalito. San Gaspar Chajul el Quiché

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se les informo la inducción del aprovechamiento del material darle uso adecuado, las medidas de fundición del piso en la cocina
- Se coordino las entregas de 6 cupones conjuntamente con los cocodes de la comunidad de pombaltze, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché
- Se coordino las entregas de 6 cupones conjuntamente con los cocodes de la comunidad de El Quetzalito, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se brindo asesoría técnica de los beneficiarios de la nivelación del terreno en la comunidad de Pombaltze municipio de San Gaspar Chajul. El Quiché

- Se brindo asesoría técnica de los beneficiarios de la nivelación del terreno en la comunidad de El Quetzalito, municipio de San Gaspar Chajul. El Quiché

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico la organización y colocación de piso de concreto en la cocina en la comunidad de el Pombaltze, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

   - Se coordino el trabajo en equipo, el trabajo mano a mano, en poder colaborar en el traslado de los cementos directo en la casa de los beneficiarios de la comunidad de el Pombaltze, municipio de San Gaspar Chajul.
   - Se coordino el trabajo en equipo el trabajo mano a mano en poder colaborar en el traslado de los cementos directo en la casa de los beneficiarios de la comunidad de el Quetzalito, San Gaspar Chajul, el Quiché

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se proporcionará los documentos con la información recabada en cada comunidad

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se brindará los documentos que se necesite

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

   - Se brindo la logística de llegada hacia la comunidad de el Quetzalito municipio de San Gaspar Chajul

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Nombre. Diego Armando Toma López
Dpi. 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0155
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ
DPI: 1853 82037 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARÍA, SAJIC AVILES DE CRUZ
Nit Emisor: 90108752
SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA
CANTON TIBA 9508 zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA118520-F14F-42F2-8D60-311275D94D5E
Serie: DA118520 Número de DTE: 4048503538
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:00:07
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 11:00:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0156 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
- FODES -
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Glenda María Sajic Aviles de Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029- 0156**
Vigencia del contrato:	**17 de febrero 2025 al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala. 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se logro la comunicación, acercamiento directo con lideres comunitarios de cantones de la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, desarrollando los pasos como: la sensibilización y validación de hogares vulnerables.
- Se realizó la coordinación, el desarrollo de la sensibilización con líderes de Cantones en la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, como la inserción y el inicio de la intervención del programa en el municipio, con las respectivas validaciones de hogares.
- Se vio el interés y el ánimo de cada ciudadano en poder confiar en el programa de Mano a mano, ya que comentan siempre que es la primera vez que se daría un apoyo sin exclusión o distinción alguna como se venía haciendo de parte de los gobiernos. Aunque al mismo tiempo se tiene la preocupación de algunas familias, que están algo retiradas de las calles o donde hay acceso de vehículos, para que llegue el apoyo correspondiente.
- Entrega de materiales para un piso saludable, en dos cantones de la cabecera del municipio, la gente muy agradecida con el apoyo ya que le será de mucho útil para ello y para los hijos. Agradecimiento especialmente; al gobierno por el compromiso y preocupación por el pueblo.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la planificación de las rutas a tomar en cuanto a los cantones de la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, de acuerdo con la sensibilización en cada cantón y validaciones a realizar y en las entregas de materiales correspondientes.

c) Brindé apoyo en la organización administración, y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

d) Apoyé en la implementación de medida de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se realizo la descripción de informes de acuerdo con las acciones realizadas a nivel comunitario y cabecera en el municipio de Cotzal; la cabecera como responsable de ella, en el proceso de sensibilización y validación al mismo tiempo, y la entrega de materiales, con las imágenes escaneadas de los sellos facilitados por los líderes Cocodes o lideres cantonales, como parte de la vítacora en el trabajo.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se llevo a cabo el acompañamiento en las actividades, con el equipo como personal de apoyo en las entregas de cupones en la aldea Ilom y validaciones de hogares en las distintas comunidades del municipio de Chajul y Cotzal.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

Glenda María Sajic Aviles de Cruz
CUI: 3142406751411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0156
Vigencia de contrato:	17/02/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GLENDA MARIA SAJIC AVILES DE CRUZ
DPI: 3142 40675 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISAÍAS, FELIPE LÓPEZ
Nit Emisor: 17720931
JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ
COLONIA FLORES zona 1, Ipala, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9E4E63B-A501-44F9-AB8C-8803C559390A
Serie: A9E4E63B Número de DTE: 2768323833
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:48:32
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 08:48:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0157 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista: **José Isaías Felipe López**
Número del Contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0157**
Vigencia del contrato: **03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación de servicio: **Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo citado con anterioridad, por este medio presento actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

El equipo de trabajo de FODES-MIDES realizó la visita a las autoridades municipales y lideres comunitarios de Chajul, Quiché, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se avanzó en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche y se llevó a cabo la priorización de rutas de intervención, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de sensibilización.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se avanzó en el proceso de validación de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades de chajul y Cotzal.

g) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

Se realizó la recolección de los listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

h) **Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades, como en la validación de beneficiados.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

Se realizó la capacitación de inducción a cada Cocode, realizando asambleas para la socialización del Proyecto Mano a Mano, en coordinación con el equipo del departamento de Quiche. Como parte del proceso de integración, se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.

f: _____

José Isaías Felipe López
CUI: 1621911112011

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo:Bo _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117250202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0157
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
DPI: 1921 91111 2011

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA, RAYMUNDO BRITO
Nit Emisor: 71931600
SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO
SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A229D32B-F09C-4B3C-BB9A-19B05348B478
Serie: A229D32B Número de DTE: 4036774716
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 11:28:48
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 11:28:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0158 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0158**
Vigencia del contrato:	**3 DE MARZO 2025 AL 31 DE AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 30 DE ABRIL DE-2025**
Período de prestación de servicio:	**01 ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se acompaño el equipo en reunión en chajul, en los procesos de sensibilización. Sectorización y validación de cantones.
   - Canton Vitzal, cantón Ilom, Aldea ilom Centro Amahel,SAntigua Amachel, Bella Vista, Nueve Punta, Aldea Sotzil, Linda Vista, Xexol, Estrella Polar, Jua, chel, Tu Campo Cotzal, Nuevo Amanecer, cantón Xetzal , Semiento Xeputul, Visiquichum, Vista Hermosa.

b) Participe en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se les indico a todas las familias las medidas y el grosor de piso que cube el material

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No Fue requerido.

f): _____
Nombre: Lucia Raymundo Brito
DPI: 1643192201413

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUCIA RAYMUNDO BRITO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0158
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUCIA RAYMUNDO BRITO
DPI: 1643 19220 1413

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIO, PÉREZ TORRES
Nit Emisor: 112550452
SERVICIOS TECNICO ANTONIO PEREZ TORRES
AVENIDA ALVAREZ VELASQUEZ ALDEA SAN FELIPE CHENLA, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3FFB25E-AB6D-45DD-8215-1AA26B25C661
Serie: B3FFB25E Número de DTE: 2876065245
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:56:59
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 08:56:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0159 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANTONIO PÉREZ TORRES
DPI: 3142 65538 1411

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Antonio Pérez Torres
Número del contrato:	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto de 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 30 abril de 2025
Período de prestación de servicio:	01 al 30 de abril de 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico el proceso de fundición de piso en algunas casas de beneficiarios de Vivienda Digna en la comunidad de Chajul.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES en dos grupos, de los cuales uno de ellos se encargó del apoyo a la fundición de los pisos de las casas de los beneficiarios.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se promovió mantener las consideraciones necesarias a los nuevos miembros del equipo durante el periodo de adaptación y capacitación de estos.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se recabo y compartió la información de los avances físicos con los compañeros del equipo FODES con acceso a los enlaces para actualizar los datos de los progresos en los procesos de entrega de material.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de Chajul.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____

Antonio Pérez Torres
CUI: 3142655381411

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANTONIO PÉREZ TORRES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0159
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANTONIO PÉREZ TORRES
DPI: 3142 65538 1411

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ISAIAS, JAX VICENTE
Nit Emisor: 63303264
FELIX ISAIAS JAX VICENTE
PARAJE LOMA SAN ANTONIO BARRIO SANTA ANA CAMINO ESCUELA KAQBACHUY, zona 0, Momostenango, TOTONICAPAN
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AB0B85F-2880-44F1-8EAC-E0A03F7C248A
Serie: 7AB0B85F Número de DTE: 679494897
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:20:38
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 12:20:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO.MIDES-FODES-ST-2025-029-0160 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

FELIX ISAIAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0160**
Vigencia del contrato:	**03/03/2025 al 31/08/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;**
   a. Sensibilización a varias de las familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
   b. Se realizo talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Patzite.
   c. Se coordino con el alcalde municipal del municipio de San Bartolomé Jocotenango obtener la firma referidos en los documentos requeridos para los expedientes y liquidación y de las entregas de dotaciones.
   d. Participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, San Bartolomé Jocotenango del departamento Quiche, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
   a. La Recepción de 548 Estufas del proveedor hacia las diferentes comunidades beneficiadas.
   b. Se entregó entrego eco filtros a varias comunidades del Municipio de San Bartolomé Jocotenango.

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**
   a. Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche;

d) **Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**
   a. No fue Requeridos

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

a. *Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)*
b. *Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de estufas mejoradas y filtros de agua en diferentes cantones del Casco urbano del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche.*
c. *Visitas domiciliarias para la identificación y validación de beneficiarios en el casco urbano.*
d. Recepción de firmas de los beneficiarios de estufas mejoradas, filtro de agua, en las comunidades descritas anteriormente.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridos

FELIX ISAIAS JAX VICENTE
DPI: 1854369271401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0160
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
DPI: 1854 36927 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR JAVIER , TECÚM JORGE
Nit Emisor: 33954364
HECTOR JAVIER TECUM JORGE
3 AVENIDA 5-44 zona 1, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F366777A-C821-471C-82EB-CA5BFB9459CA
Serie: F366777A Número de DTE: 3357624092
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:22:35
Fecha y hora de certificación: 02-may-2025 08:22:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0162 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Héctor Javier Tecúm Jorge**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0162**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**1/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Durante el mes de abril se acompañó al equipo de Registro Social de Hogares (RSH) para el desarrollo del censo en las comunidades siguientes: y aldea Sumal Grande, todas del municipio de Nebaj, Quiché.

- En cada una de las comunidades mencionadas se tomaron fotografías y videos para la respectiva documentación del proceso de registro social de hogares.
- Se realizó un registro fotográfico y en video a los avances de la colocación de pisos de cemento en casas de las familias beneficiadas en Villa Nueva La Conquista.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- No fue requerido

c) Brinde Apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Se seleccionaron fotografías y se realizó la respectiva edición de videos de las actividades realizadas en cada una de las comunidades visitadas y se colocaron en el drive respectivo.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Cobertura a la entrega de ecofiltros en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
- Cobertura a la entrega de material para pisos de cemento en las siguientes aldeas: Ilom, Sotzil, Villa Nueva Santa Delfina, La Conquista, El Quetzalito del municipio de Chajul y Tixelap y cabecera municipal de Cotzal, Quiché.

e) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- Cobertura a la entrega del Fondo Social con presencia de la viceministra Berta Zapeta en el municipio de San Bartolomé Jocotenango del departamento de Quiché.
- Apoyo al equipo de comunicación para la realización de entrevistas y testimonios a beneficiarios de dos comunidades de San Bartolomé Jocotenango.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fueron requeridas

Héctor Javier Tecúm Jorge
2612440781406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0162
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE
DPI: 2612 44078 1406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

KELY NEREYRA, MARROQUIN MARTINEZ
Nit Emisor: 77954807
KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, F 31 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C645392-A173-4306-9F70-60660EFA81A9
Serie: 0C645392 Número de DTE: 2708685574
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 21:57:46
Fecha y hora de certificación: 01-may-2025 21:57:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0163 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202 0

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Kely Nereyra Marroquin Martinez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0163**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Barranca Chiquita, Ramos, Pérez, López, cabecera de Colotenango, Chechimes y caserío El Cementerio en Colotenango y Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

b. **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en los caseríos Barranca Chiquita, Ramos, Pérez, López, cabecera de Colotenango, Chechimes y caserío El Cementerio, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - ✓ No requerido.

d. **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**
   - ✓ No requerido.

e. **Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
   - ✓ No fue requerido

f. **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de Colotenango y Santiago Chimaltenango.

g. **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- ✓ No Requerido.

h. **Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- ✓ No Requerido.

i. **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.**

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.

j. **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- ✓ **No requerido.**

f): _____

Kely Nereyra Marroquin Martinez
2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0163
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
DPI: 2260 65391 2207

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

IDALIA MARIBEL, DOMINGO PÉREZ
Nit Emisor: 110405056
IDALIA MARIBEL DOMINGO PEREZ
SECTOR I II ALDEA ACUL CENTRO, zona 0, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
883BB25E-3112-4070-96F7-6A437A014FE4
Serie: 883BB25E Número de DTE: 823279728
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:28:34
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 12:28:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0165 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020210 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	**Idalia Maribel Domingo Pérez**
Número de contrato:	**MIDES –FODES- ST -2025-029-0165**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se verificó el proceso de fundición de pisos en viviendas de algunos beneficiarios ubicados en la cabecera municipal de Santiago Chimaltenango en los cantones: alameda, palmita 1 y palmita 2.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ No fue requerido

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se continuó fortaleciendo las medidas de seguridad y promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal, con el objetivo de mantener un entorno laboral seguro y propicio para la colaboración.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - ✓ Recopilé la información sobre el avance de las entregas de materiales y la compartí con los compañeros del equipo FODES, brindándoles acceso a los enlaces correspondientes para que pudieran actualizar los datos en el sistema.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - ✓ No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ Brindé apoyo en la logística de verificación y avance de pisos fundidos para las comunidades: Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, chepon, Tikax, y otras comunidades de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

f): _____
Idalia Maribel Domingo Pérez
CUI 2983670411309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0165
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE M AYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ
DPI: 2983 67041 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITA ANA LUISA, SALES ORTÍZ
Nit Emisor: 63496976
MARGARITA ANA LUISA SALES ORTIZ
5 AVENIDA PB JUAN zona 1, Ixtahuacán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20C15708-A985-458C-9964-C6B2BAB31D4F
Serie: 20C15708 Número de DTE: 2844083596
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:53:05
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:53:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0166 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
Número del contrato:	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Vigencia del contrato:	03 de marzo al 31 de agosto 2025
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril de 2025
Período de prestación de servicio:	01/04/2025 al 30/04/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se coordinó con la lideresa de la Aldea de la Barranca Grande del municipio de Colotenango para informar fecha, hora, total de beneficiarios y la ruta de entrega de material para la fundición de piso de Vivienda Digna.

- Se tuvo comunicación vía telefónica con la lideresa de la aldea la Barranca Grande para conocer el avance diario del total de beneficiarios que fundían el piso de concreto.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se apoyó en la entrega de cupones de cemento premezclado del Caserío la Barranca Chiquita y Ramos del municipio de Colotenango.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se solicitó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros para la fundición de 2 pisos para la aldea la Barranca Grande, debido a que 2 beneficiarias no tenían el recurso económico para pagar albañil.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Informé a los colaboradores que descargaron el material para la fundición de piso de Vivienda Digna a bajar el material con cuidado, colocarlo en orden, a no pasar cerca de la estanca que sostenía la compuerta del camión.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Elaboré los informes de los avances que se tuvieron durante el proceso de cambio de piso de tierra por piso de concreto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____

Margarita Ana Luisa Sales Ortíz
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2020 21:01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0166
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ
DPI: 1899 63220 1309

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

Factura Pequeño Contribuyente

ERIK HUMBERTO , LAINEZ PÉREZ
Nit Emisor: 98502271
ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
700DA56F-5F26-4E30-95F0-00C4F5DD9AE5
Serie: 700DA56F Número de DTE: 1596345904
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:22:20
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 08:22:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0167, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202 01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal, **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Erik Humberto Laínez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES –FODES- ST -2025-029-0167**
Vigencia del contrato:	**03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**
   - Apoyé en coordinación con autoridades comunitarias para el proceso validación de hogares que no tienen pisos en las comunidades de Santiago Chimaltenango, Bella Vista, Cansulaj, Loma Grande y Colotenango, Sacsajal.

b) **Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;**
   - Apoyé en la sensibilización y validación de hogares que no tienen pisos en las comunidades de Santiago Chimaltenango, Bella Vista, Cansulaj, Loma Grande y Colotenango, Sacsajal.

c) **Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;**
   - Se brindó apoyo para la identificación de viviendas que no cuentan con piso en comunidades de Santiago Chimaltenango y Colotenango.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;**
   - Apoyé en el conteo de las bolsas de cemento pre mesclado en las comunidades de Santiago Chimaltenango, la nueva esperanza, florida, Bella Vista, Loma Grande, candelaria tres cruces y Colotenango Sacsajal.

e) **Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;**
   - Se brindó apoyo técnico a entregas y conteos de bolsas de cementos a las aldeas de Santiago Chimaltenango y Colotenango.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- No requerido.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No Requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No requerido.

i)Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No requerido.

(f): _____

Erik Humberto Laínez Pérez
CUI 3227363661601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0167
Vigencia de contrato:	03/03/2025 al 31/08/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
DPI: 3227 36366 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
211728020210

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ALEXIS, GÓMEZ CARDONA
Nit Emisor: 62611607
BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA
2 AVENIDA 0-75 A zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43110EDD-3380-421E-B78D-859AF896E29A
Serie: 43110EDD Número de DTE: 864043550
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:22:33
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 09:22:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0168. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

f):_____
Byron Alexis Gómez Cardona
1964 26871 1203

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f): _____
Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0168**
Vigencia del contrato:	**DEL 03 MARZO AL 31 AGOSTO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo pertenecientes a las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social, con el objetivo de optimizar su funcionamiento, prevenir fallas y prolongar su vida útil. Las unidades atendidas incluyeron: Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos. El mantenimiento consistió en limpieza física interna y externa de los equipos, verificación de componentes, revisión de rendimiento y actualización de software en los casos necesarios. Estas labores fueron realizadas en un horario comprendido entre las 6:30 a.m. y las 8:00 a.m., con el fin de no interferir en las actividades operativas diarias de cada unidad.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Proporcionando un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se llevó a cabo la realización del cableado estructurado correspondiente a 50 puntos de red distribuidos en las siguientes unidades del Fondo de Desarrollo Social: Jurídico, Servicios Generales, Auditoría Interna, Desarrollo Social y Digitadores. Los trabajos incluyeron la instalación y canalización de los cables de datos desde el rack principal hasta cada uno de los puestos de trabajo, asegurando su correcta organización y etiquetado. Adicionalmente, se realizaron las pruebas de conectividad necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de cada punto. Las labores se ejecutaron durante fines de semana, en horarios tanto matutinos como vespertinos, con el objetivo de no interferir en las actividades operativas diarias de la institución y asegurar una implementación eficiente y sin interrupciones.

f): _____
Byron Alexis Gomez Cardona
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED LUCRECIA, PATZÁN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 75700034
MILDRED PATZÁN
CARRETERA AL ATLANTICO LOTE 20 PRADOS DEL NORTE II, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 , GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1BC8795-2BEC-4395-BBD7-407D278F2E6B
Serie: F1BC8795 Número de DTE: 736904085
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:20:18
Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 14:20:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0169, DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 31 MAYO DE 2025 - CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON : La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos del Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Durante el periodo de 01 al 31 mayo de 2025.

(f).

Mildred Lucrecia Patzán González

CUI 1762 71457 0117

Vo.Bo.

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza

CUI 2117 28020 2101

Jefa Departamento de Desarrollo

Fondo de Desarrollo Social- FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

- Brindé apoyo en las actividades del departamento de Desarrollo Social asignadas.

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social:

- Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social, en los PROCODE y PROACO.

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo Documental de 23 expedientes.

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- No requerido

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social:

- No requerido

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social:

- Apoyé en la revisión, orden y archivo del programa de PROCODE y PROACO.

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos:

- Realicé informe de Programas de PROCODE y PROACO de documentación del año 2022

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

- Apoyé en la realización de la matriz de 23 expedientes de los programas de PROCODE y PROACO

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido

- No fue requerido

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País:

- No fue requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- Apoyé en la movilización de cajas con documentación de los programas de PROCODE y PROACO

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
CUI 1762 71457 0117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Mildred Lucrecia Patzán González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:
I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido:
J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

(f)_____

Mildred Lucrecia Patzán González
CUI 1762 71457 0117

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO ORLANDO, MARROQUIN GONZALEZ
Nit Emisor: 22222960
WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ
COLONIA PRADOS DE CASTILLA 6-80 PRADOS DE CASTILLA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F892966E-F393-4CD0-853D-1DC41354C173
Serie: F892966E Número de DTE: 4086516944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 19:01:50
Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 19:01:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0170, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 - CANCELADO -.	13,875.00	0.00	0.00	13,875.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,875.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
- FODES -
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - **Apoyé en ordenar y revisar planillas con DPI de las cajas 23, 24, 25, 37, las cuales se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - **Apoyé en el registro de datos e información de las cajas 23, 24, 25,37 ingresando en el sistema conforme a la matriz solicitada por el departamento de Desarrollo Social. Caja 23, 7 leitz; Caja 24, 06 leitz; caja 25, 07 leitz; Caja 37, 7 leitz. Las cajas mencionadas se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
   - **Apoyé en la revisión de 27 expedientes de los programas de Desarrollo Social, revisando en ingresando información conforme la matriz. Dichos expedientes se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
   No se apoyó por no ser requerido

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   No se apoyó por no ser requerido

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   No se apoyó por no ser requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - **Apoyé en informes semanales de 27 expedientes de los diferentes programas de Desarrollo Social colocando dotación y lugar de entrega, basándome en la**

matriz solicitada. Los cuales se elaboraron en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- **Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones entregadas de 27 expedientes de los diferentes programas de Desarrollo Social que se encuentran en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25.**

i) Brindé apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
No se apoyó por no ser requerido

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
No se apoyó por no ser requerido

k) Brindé apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- **Se recibieron 23 cajas enviadas por el Departamento de Desarrollo Social para su respectiva revisión.**
- **Se terminó de separar las cajas que están ubicadas en la bodega de Santa Lucía los Ocotes zona 25 quedando de la siguiente manera:**
Jurídico 33 cajas, Secretaría General 04 cajas, Dirección Ejecutiva 12 cajas, Inventarios 1 caja, Presupuesto 16 cajas, Informática 7 Cajas, Fideicomiso 17 cajas, Tesorería 17 cajas, Financiero 44 cajas, Compras 21 cajas, Sección Archivo 1 caja.

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0170**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto de 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Brindar apoyo en participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

k) Brindar apoyo en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social FODES

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA, BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILOMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7CA04991-FE1A-4AD0-9694-CAD62D42E002
Serie: 7CA04991 Número de DTE: 4263135952
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:43:32
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:43:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0172, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
CUI: 1963799620101

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de Abril de 2025**
prestación del servicio:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

Apoyé en ordenar y revisión de planillas con DPI, con las siguientes dotaciones; ESTUFAS AHORRADORAS 5 Expedientes y ECOFILTROS 4 expedientes, entregados en el año actual en Quiche y Huehuetenango.

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

Apoyé en el registro de datos e información de la caja 06 de PROCODE, revisando detalladamente 5 LEITZ, CAJA 22 DE PROACO 5 LEITZ, CAJA 8 DE PROCODE 7 LEITZ, CAJA 39 DE PROACO 5 LEITZ ingresando en el sistema conforme al prototipo raíz solicitada por el departamento de desarrollo.

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

Apoyé en la revisión de 31 expedientes de diferentes programas, revisando e ingresando información conforme a la raíz.

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.

No fué requerido

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

No fué requerido

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

No fué requerido

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

Apoyé en informes semanalmente de 31 expedientes de diferentes programas, colocando dotación y lugar de entrega, basándome en la raíz solicitada.

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas:

Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones entregadas de 31 expedientes de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI 2022.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

No fué requerido

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

No fué requerido

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

No fué requerido

(f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social _FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0172**
Vigencia del Contrato:	**Del 03 de marzo al 31 de agosto del 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____

Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo _____

Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
2117280202101
Jefa Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social_FODES

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ADOLFO, IXCOLIN RAMIREZ
Nit Emisor: 95917489
FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
BARRIO TEJERA zona 0, San Juan Ermita, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B7F76C0-820D-4CDE-A4E7-799909152147
Serie: 6B7F76C0 Número de DTE: 2181909726
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 08:01:07
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 08:01:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0176 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0176**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

   a. Durante el mes de abril se asistió a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.

   b. En el COMUDE realizado en el mes de abril en el municipio de San Juan Ermita se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios la intervención de la entrega de las estufas ahorradoras de leña y como seria la logística de entrega.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   a. Durante el mes de abril se canjearon cupones de piso digno.

   b. Se entregaron en total 246 cupones en las comunidades de Colmenas, Tansha, Tontoles y Naranjo.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

   a. Socializado en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes de abril.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

a. Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

a. No fue requeridas

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez
2662798211909

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0176
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
DPI: 2662 79821 1909

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO, CALDERON ROSSEL
Nit Emisor: 84438460
LUIS ALEJANDRO CALDERON ROSSEL
BARRIO LAS FLORES zona 3, Zacapa, ZACAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE32934B-6579-48DC-8E06-CB3969F41355
Serie: AE32934B Número de DTE: 1702447324
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:39:23
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:39:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0177 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Alejandro Calderon Rossel**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0177**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

   a. Durante el mes de abril se asistió junto con la delegada municipal de MIDES a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.

   b. En el COMUDE realizado en el mes de abril en el municipio de San Juan Ermita se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios la intervención de la entrega de concreto premezclado y próximas entregas de estufas y filtros para coordinar logística.

   c. En el COMUDE extraordinario realizado en el mes de abril en el municipio de Jocotán se aprovechó la oportunidad para tener acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de concreto asi como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación. A esta reunión me acompaño el técnico de PNUD quien intervino también en dicha reunión.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   a. Durante todas las semanas del mes se realizaron las dotaciones con concreto para piso de cocina, se realizaron las reuniones de sensibilización y apoyo al momento de la entrega de los insumos.

   b. Durante la segunda semana de abril se recepción y almacenaron filtros de agua para planificación de entrega en el municipio de Jocotán.

c. Se entregaron en total 327 cupones de concreto repartidos entre los municipios de Jocotán (261) y San Juan Ermita (66), se continuará con a la entrega de concreto para piso en el mes de mayo.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

a. Socializado en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes de abril.
b. Durante reunión en mesa técnica, se estableció la priorización de entrega de concreto en comunidades clave para el mes de mayo, así como la planificación de entrega de estufas.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

a. Se han enviado reportes de la entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

a. No fue requeridas

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

a. No fue requeridas

Luis Alejandro Calderon Rossel
2812-28825 -1901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2025-029-0177
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
DPI: 2812 28825 1901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gut
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY DEISLER, RAMIREZ RAMIREZ
Nit Emisor: 341408913
SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
CALLE PUESTO DE SALUD 802, zona 0, San Bartolome Jocotenango, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0E4617E-382B-4247-BFF7-E786A4145FF2
Serie: E0E4617E Número de DTE: 942359111
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:42:32
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:42:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0178 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
DPI: 3414 08913 1417

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiér
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Anthony Deisler Ramírez Ramírez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0178**
Vigencia del contrato:	**01/04/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

   a. **No fue necesario por motivo que las gestiones ya se habían hecho previamente a entregarme al equipo de trabajo.**

B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   a. **Se entregó estufas mejoradas a 657 beneficiarios del municipio de San Bartolomé Jocotenango, Quiche.**
   b. **Se entregó 40 Filtros de Agua en las comunidades de Chicua y Ajpujuyub, San Bartolomé Jocotenango, Quiche.**

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

   a. **Se envió programación e informes de reporte semanal del programa de Alimentación Comunitaria, -Proaco- de entregas de estufas mejoradas y Filtros de agua.**

D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

   a. **No fue requerido**

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

   a. **No fue requerido**

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   a. **No fue requerido**

Anthony Deisler Ramírez Ramírez.
3414089131417

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0178
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANTHONY DEISLER RAMIREZ RAMIREZ
DPI: 3414 08913 1417

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL SALVADOR, SOCOP FRANCISCO
Nit Emisor: 103006443
MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
1 CALLE 2-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16222697-E3C0-4CE8-B88E-98FA0534B5B1
Serie: 16222697 Número de DTE: 3821030632
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:51:14
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:51:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0180 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos de la Contratista:	**Manuel Salvador Socop Francisco**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0180**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30 de abril de 2025**
Periodo de Presentación del servicio:	**De 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se verifico el proceso de validación en las casas de beneficiarios de Vivienda Digna en la comunidad de San Jose Xix, Buenos Aires, San Felipe Chenla, Chichel, entre otras comunidades del municipio de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal; del departamento de Quiche.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

d) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido
   - Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se obtuvieron las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna de la comunidad de El Quetzalito.
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades de chajul,

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

   - Apoyo para coordino el traslado de vehículo de apoyo del departamento de Huehuetenango hacia Nebaj, Quiché para las entregas de sacos de cemento en la comunidad de El Quetzalito.

f): _____
Manuel Salvador Socop Francisco
DPI:3089336640406

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0180
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
DPI: 3089 33664 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN BLADIMIR, AJANEL BARRERA
Nit Emisor: 107366061
SERVICIOS PROFESIONALES LIC ALLAN AJANEL
8 CALLE ., zona 3, Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFAE6B9A-3E93-4E47-9F22-43CD21753936
Serie: EFAE6B9A Número de DTE: 1049841223
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:45:50
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:45:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0181 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0181**
Vigencia del contrato:	**01/04/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con los COCODES, alcaldes auxiliares, líderes comunitarios y beneficiarios de distintas aldeas del municipio de Chajul, departamento del Quiché, esto a través de la comunicación efectiva con los mismos durante los procesos y la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna -PROVIDI- del Departamento de Desarrollo Social.
- Sensibilización sobre el buen uso del concreto premezclado, su importancia y su correcta utilización.
- Apoyo en la entrega de cupones para recepción y entrega de concreto premezclado.
- Llenado de planillas y apoyo en el trasiego del concreto premezclado.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Se coordinó la planificación, logística, traslado, recepción y entrega de las estufas mejoradas en distintas comunidades del municipio de Chajul, departamento del Quiché, como parte del proyecto del Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-, de acuerdo con la planificación y las rutas para recepción de las estufas.
- Se logró la recepción de 2372 estufas mejoradas del proveedor hacia las diferentes comunidades beneficiadas.
- Se logró la entrega de 205 estufas mejoradas en la aldea de Sotzil.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la organización y coordinación a las familias beneficiadas de las estufas mejoradas del Departamento de Desarrollo Social, en las comunidades del municipio de Chajul, del departamento de Quiche.
- Se le dio acompañamiento a los diferentes COCODES para la realización de la convocatoria para las entregas, recepción y descarga de las estufas.
- Se realizó sensibilización a los beneficiados sobre la importancia del buen uso de la estufa mejorada y su correcta instalación.

d) **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

- Se brindó apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
- Se mantuvo la coordinación con los superiores y coordinadores de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, por medio de fotografías, padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Chajul, Quiche.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- Se acompaño en la sensibilización de familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros).
- Se apoyó en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de estufas mejoradas y filtros de agua en diferentes aldeas y casco urbano del municipio de Chajul, Quiché.
- Recepción de firmas de los beneficiarios de estufas mejoradas, filtro de agua, concreto premezclado en las distintas comunidades del municipio de Chajul, Quiché.
- Se apoyó en el ordenamiento de expedientes.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI/CUI 2614 93930 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0181
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA
DPI: 2614 93930 1401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA DELFINA, ANTÓN RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 72826878
SERVICIOS TECNICOS ELSA RODRIGUEZ
BARRIO SAN FRANCISCO Cunen, QUICHE, Cunen
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11C361E3-D849-443B-A349-D76085BA094E
Serie: 11C361E3 Número de DTE: 3628680251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:48:06
Fecha y hora de certificación: 07-may-2025 14:48:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0182 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo del 2025.

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Elsa Delfina Antón Rodríguez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0182**
Vigencia del contrato:	**01/04/2025 al 31/07/2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 30 de abril 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

- Se acompañó al equipo de trabajo a una reunión de sensibilización. Sectorización y validación de cantones en San Juan Cotzal y Chajul.
-
- Cantón saj vatza Chajul, Pollí Chajul, Chacalté Chajul, Sotzil Chajul, San Juan Cotzal, cantón xeputul 1, Villa Hortencia 1, Santa Avelina, San Pedro Sekal, Tixelap, La Bendición, Chichel.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindó apoyo entrega de materiales en la comunidad de Sotzil San Gaspar Chajul y Tixelap San Juan Cotzal.
- Se realizó la entrega de 65 quintales de cemento premezclado a cada familia beneficiaria en la comunidad de Xeputul 1 de San Juan Cotzal.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se socializó en el grupo, mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- De a acuerdo del listado de RSH se inició la validación de los listados de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal.
-

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- No fue requerido

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

Elsa Delfina Antón Rodríguez
CUI: 2060235291410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0182
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE MAYO 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
DPI: 2060 23529 1410

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER ALBERTO , GODOY GARCÍA
Nit Emisor: 114407770
HERBER ALBERTO GODOY GARCIA
28 AVENIDA 3-90 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO KILÓOMETRO 19.3, zona 13, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA. 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9943D415-FF2D-4332-91F8-DCE7618C13FE
Serie: 9943D415 Número de DTE: 4281156402
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:03:00
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 09:03:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0183. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 CANCELADO.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

f):_____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0183**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 ABRIL AL 31 JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

   ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

   ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

   ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

   ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se realizó la instalación completa del sistema de cableado estructurado de red para las unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social, beneficiando a las áreas de Auditoría Interna, Servicios Generales, Desarrollo Social y Jurídico, mediante la implementación de cableado CAT6 con puntos de red estratégicamente distribuidos que cumplen con los estándares técnicos, lo que ha permitido mejorar significativamente la conectividad, velocidad y estabilidad de la red interna, optimizando los procesos administrativos y facilitando el trabajo colaborativo entre unidades, al tiempo que se estableció una infraestructura escalable capaz de soportar futuras ampliaciones tecnológicas y que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales de modernización y eficiencia operativa.

f): _____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Dalia Fernanda Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0183**
Vigencia del contrato:	**DEL 01 ABRIL AL 31 JULIO 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Período de prestación de servicio:	**del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL HUMBERTO, MAZARIEGOS GÓMEZ
Nit Emisor: 84536985
MIGUEL HUMBERTO MAZARIEGOS GOMEZ
722 AVENIDA 7-22 LOTIFICACIÓN 19 AVENIDA 7-22, zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A23D34F-30E7-4001-AF47-8675A392D760
Serie: 4A23D34F Número de DTE: 820461569
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:50:29
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:50:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0184 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Lic. Miguel Humberto Mazariegos Gómez.
CUI 2523317450901

Vo. Bo.

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Miguel Humberto Mazariegos Gómez
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0184**
Vigencia del contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/05/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez
CUI 2523317450901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Miguel Humberto Mazariegos Gómez
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0184**
Vigencia del contrato:	01/04/2025 al 31/07/2025
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
   - Se realizó la documentación de las entregas de dotaciones realizadas en los departamentos de: Suchitepéquez, Sololá, Petén, San Marcos, Chimaltenango, Retalhuleu y Quetzaltenango.
   - Se realizaron videos documentales de las entregas a estos municipios.
   - La documentación audiovisual fue compartida al enlace de la nube de la unidad de comunicación social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES;
   - Se realizaron entrevistas con el objetivo de elaborar contendidos informativos para la página oficial del Fondo de Desarrollo Social
   - Se obtuvo testimonios de los beneficiados que posteriormente se convirtieron en textos breves con el fin de ser utilizados en publicaciones de la página oficial y redes sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - No fue requerido.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Se realizaron comunicados internos con el objetivo de socializar la información de las actividades a cubrirse.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - Se realizaron videos informativos de las entregas de los municipios de Petén y Sololá, con el objetivo de ser publicados en la página oficial del Fondo de Desarrollo Social y en sus redes sociales.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
   - Se realizaron textos breves de los testimonios más relevantes de algunos beneficiados, con el fin de ser utilizados en las notas de prensa de la unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país;
   - Se realizó la documentación audiovisual y fotográfica en los siguientes departamentos: Suchitepéquez, Sololá, Petén, San Marcos, Chimaltenango, Retalhuleu y Quetzaltenango.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - No fue requerido.

(f) _____

Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez
CUI 2523317450901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JUÁN ARMANDO, US MORALES
Nit Emisor: 83629165
SERVICIOS TÉCNICOS US
SECTOR 2 MANZANILLO ALDEA EL MANZANILLO, zona 0, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4FFD7006-5BA6-4881-B2A5-A80C39C889C0
Serie: 4FFD7006 Número de DTE: 1537624193
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:50:07
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 12:50:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0185 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0185
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/05/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____
JUÁN ARMANDO US MORALES
DPI: 2694 06301 1403

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUÁN ARMANDO US MORALES**
Período que se Informa:	**01 de abril al 31 mayo de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0185**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

    - Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

    - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.

- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
   - Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Tra...
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

ROGELIO , MILIÁN PÉREZ
Nit Emisor: 16644786
ROGELIO MILIÁN PÉREZ
CARRETERA SAN ANTONIO CHIVAC ALDEA LOS AMATES, SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
040C2D91-6CC1-4495-A383-3B16768733B8
Serie: 040C2D91 Número de DTE: 1824605333
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:31:43
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 14:31:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0186 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROGELIO MILIÁN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0188
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/05/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

ROGELIO MILIÁN PÉREZ
DPI: 2567 25675 1506

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Rogelio Milián Pérez**
Período que se Informa:	**01 de abril al 31 mayo de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0186**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

    - Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

    - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.

- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
   - Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DONALD, CAMPOSECO SIERRA
Nit Emisor: 12795771
SERVICIOS TECNICOS
23 AVENIDA 3-26 CONDOMINIO FUENTES DEL VALLE 4, MANZANA 11, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E25D52F-2D02-40FC-8911-A26F1B7EC422
Serie: 1E25D52F Número de DTE: 755122428
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:19:26
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 14:19:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0187 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Socia, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 2440 26580 1601

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0187
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/05/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____
EDGAR DONALD CAMPOSECO SIERRA
DPI: 440 26580 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Edgar Donald Camposeco Sierra**
Período que se Informa:	**01 de abril al 31 mayo de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0187**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

    - Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

    - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.

- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
   - Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

GASPAR ABRAHAM, ALONZO PEREZ
Nit Emisor: 87485435
SERVICIOS TECNICOS GASPAR ALONZO
CANTON TUCORRAL 8040, zona 0, San Juan Cotzal, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6C5FE47-1325-40BE-9A7C-170CC9113BEF
Serie: B6C5FE47 Número de DTE: 321208510
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:24:27
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 14:24:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0188 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2025-029-0188
Vigencia de contrato:	01/04/2025 al 31/05/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2025
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
DPI: 2071 32895 1412

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONESDE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Gaspar Abraham Alonzo Pérez**
Período que se Informa:	**01 de abril al 31 mayo de 2025**
Contrato No.	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0188**
Unidad Administrativa:	**Sección de Transportes**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

    - Se brindó apoyo en la conducción del veiculo asignado, respetando las normas de transito y velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones.

b) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

    - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.

- Se verificó que todo documennto cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
   - Se apoyó fcilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
   - Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
   - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
   - Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
   - Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

(f) _____

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

APROBADO (f) _____

Factura

JOSÉ BENJAMIN, ESCOBAR NOLASCO
Nit Emisor: 91037565
JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO
KILOMETRO 16 5 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, A 13 zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAD08E78-6059-4035-B95F-0E5856C94F12
Serie: CAD08E78 Número de DTE: 1616461877
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:08:07
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:08:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0189 durante el periodo del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025.

JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO

CUI: 2484908340101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
7331 4600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **ABRIL 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0189**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
   - Apoyé evacuando una (1) de vista de amparo ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia;

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fui requerido.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la elaboración de siete (7) oficios dirigidos a la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
   - Preparé cinco (5) memoriales;
   - Apoyé con procuración de expedientes y entrega de memoriales ante distintos órganos jurisdiccionales, incluyendo Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fui requerido;

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;

g) Brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social;
   - No fui requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No fui requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Revisé dos (2) expediente de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ.
- Elaboré un (1) dictamen correspondiente a expediente laboral;
- Revisé sesenta y cinco (65) expedientes laborales ubicados en la Unidad de Asesoría Jurídica.

(f) _____

José Benjamín Escobar Nolasco
CUI 2484 90834 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **MAYO 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0189**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) .....
José Benjamín Escobar Nolasco
CUI 2484 90834 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

RONY JESÚS, TUBAC PÉREZ
Nit Emisor: 24398926
RONY JESUS TUBAC PEREZ
8 AVENIDA 7-71 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D985A734-F159-4CC4-9E88-6CDBE89359E2
Serie: D985A734 Número de DTE: 4049161412
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:50:12
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:50:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0190 durante el periodo del 1 de mayo al 31 de mayo 2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la presentación de servicios profesionales, prestados para la Unidad Administrativa Secretaria General de la Unidad ejecutora del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo Social, durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025

Rony Jesús Tubac Pérez

CUI: 2502956010401

F

Licda. María de los Ángeles Ayala Castillo
Secretaria General
Fondo de Desarrollo Social
CUI 1637 32531 0920

SECRETARIA GENERAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MAYO DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**RONY JESÚS TUBAC PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0190**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesorar en la revisión de los expedientes administrativas para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva;
b) Asesorar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva;
c) Brindar asesoría en la clasificación, digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos;
d) Asesorar y apoyar en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos;
e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Rony Jesús Tubac Pérez
CUI 2502956010401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECRETARIA GENERAL -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f) _____
Licda. María de los Ángeles Ayala Castillo
Secretaria General
Fondo de Desarrollo Social
CUI 1637 32531 0920

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**RONY JESÚS TUBAC PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0190**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 30/04/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Asesore en la revisión de los expedientes administrativas para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva;

- Asesore en la redacción y revisión de tres expedientes y cinco nombramientos para su archivo.

b) Asesore en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva;

- Asesoré en la revisión y corrección de tres proyectos de resolución.

c) Brinde asesoría en la clasificación, digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos;

- Brinde asesoría en la clasificación digitalización y registro de cuatro resoluciones y el respectivo archivo

d) Asesore y apoye en la preparación de informes periódicos que le sean requeridos;

No fue requerido

e) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la clasificación y distribución de setenta y cinco (75) expedientes recibidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
- Proporcioné apoyo en distintas áreas administrativas, asegurando que los procesos se llevarán a cabo de manera eficiente, y contribuyendo a la correcta toma de decisiones a través de la elaboración de informes y participación en reuniones clave.

(f) _____

RONY JESÚS TUBAC PÉREZ
CUI: 2502 95601 0401

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

SECRETARIA GENERAL
FONDO DE DESARROLO SOCIAL
-FODES-

Licda. María de los Ángeles Ayala Castillo
Secretaria General
Fondo de Desarrollo Social
CUI 1637 32531 0920

Factura

OSCAR EDUARDO, GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D949EE5-FC7C-4CA5-94A9-874CCD536195
Serie: 3D949EE5 Número de DTE: 4236004517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:38:15
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:38:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0192 durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025.

Oscar Eduardo Gallardo Wer
CUI 1745 08166 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0192**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0192**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

    1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

    1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

    1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

    1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

    1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

    1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

    1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

    1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

    1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura

OSCAR EDUARDO, GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E46ABA47-B4A9-4BE2-AC12-84DCD957628C
Serie: E46ABA47 Número de DTE: 3030993890
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:40:59
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 10:40:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0192 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Oscar Eduardo Gallardo Wer
CUI 1745 08166 0101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0192**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER
CUI 1745 08166 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43B9AD39-BDDB-4281-B7E3-982F29907913
Serie: 43B9AD39 Número de DTE: 3185263233
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:09:19
Fecha y hora de certificación: 03-may-2025 10:09:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0193 durante el período del 01 al 30 de abril de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2025.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

CUI 2381 74778 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0193**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2D55865-23D2-47DA-B2ED-1557D554776C
Serie: C2D55865 Número de DTE: 600983514
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:17:09
Fecha y hora de certificación: 03-may-2025 10:17:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0193 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2025.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

CUI 2381 74778 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0193**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2025 al 30/04/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Trasladé al paciente que ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0193**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de julio de 2025**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de mayo de 2025**
Período de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
CUI 2381 74778 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LOYDA ANA SILVIA , TUM SANTOS
Nit Emisor: 58283501
LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
5 AVENIDA 3-41 URBANIZACION MANANTIALES, 1 A zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BCAA66B5-9BD0-47FC-B53E-81F6D61E0F9F
Serie: BCAA66B5 Número de DTE: 2614118396
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 14:47:35
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 14:47:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0194 durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

Loyda Ana Silvia Tum Santos

1983917060101

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0194**
Vigencia del contrato:	**01 DE ABRIL AL 31 DE JULIO DE 2025**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/05/2025**
Periodo de prestación del servicio:	**01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"**

b) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

c) **Brindar apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**

d) **Brindar apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

e) **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por a la Subdirección de Recursos Humanos;**

f) **Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**

g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____

LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
CUI 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Lazarriegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Loyda Ana Silvia Tum Santos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2025-029-0194**
Vigencia del contrato:	**01 de abril al 31 de Julio de 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2025**
Período de prestación de servicio:	**01 de abril al 30 de abril de 2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

   a. **Se escanearon contratos, acuerdos, fianzas, facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",**

   b. **Se subieron contratos, acuerdos y fianzas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al sistema de GUATECOMPRAS,**

   c. **Se subieron facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al sistema de GUATECOMPRAS,**

   d. **Se imprimieron contratos de años anteriores solicitados por personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".**

   e. **Se recibieron informes y facturas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"**

b) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

   a. **Se recibió documentación de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"**

b. Se trasladaron los expedientes nuevos bajo del personal para el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el Acuerdo correspondiente.

c. Se escaneo documentación de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

c) Brindé apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);

a. Se trasladaron expedientes de nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Recursos Humanos de MIDES, para aprobación de los contratos correspondientes.

b. Se dio seguimiento a los Acuerdos Ministeriales firmados.

d) Brindé apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

a. Se revisó control de expedientes de Sentencias Judiciales,

b. Se resguardaron expedientes de Sentencias Judiciales.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por a la Subdirección de Recursos Humanos;

a. Se dio apoyo en la revisión de informes mensuales del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

f) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

a. Se realizó el traslado de correos electrónicos solicitado por diferentes unidades de FODES, para entrega de Circulares a todo el personal.

b. Se hizo entrega de gafetes y uniformes a todo el personal de FODES.

c. Se llevó control de firmas de la entrega de gafetes y uniformes de todo el personal de FODES.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

a. **No fue requerido**

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

a. **No fue requerido**

(f) _____

LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS
CUI 1983 91706 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON OSEAS , ROSALES PAPPA
Nit Emisor: 23428163
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
21 AVENIDA PARAISO 1 12-63 COLONIA PARAISO 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E716DB8D-0255-4C9E-8DE0-7AE67717A3CD
Serie: E716DB8D Número de DTE: 39144606
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 15:40:26
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 15:40:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0195 DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 31 DE MAYO DE 2025. CANCELADO.	3,774.19	0.00	0.00	3,774.19	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 31 de mayo del año 2025.

(f) Wilson O. Rosales P.

WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**Wilson Oseas Rosales Pappa**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-195**
Vigencia de Contrato:	**06 de Mayo al 31 de Julio del 2025**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de mayo del 2025**
Período de prestación del servicio:	**06/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en las actividades requeridas en el Departamento de Servicios Generales y Secciones;

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora;

c) Brindar apoyo en las gestiones propias del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) Wilson O. Rosales P
Wilson Oseas Rosales Pappa
DPI. 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

Factura Pequeño Contribuyente

NINFA EUGENIA , ARRIAZA
Nit Emisor: 40987426
NINFA EUGENIA ARRIAZA
12 AVENIDA A 12-16 COLONIA MAESTRO, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F14410EE-C1EA-4328-8F8C-C8C29270BA75
Serie: F14410EE Número de DTE: 3253355304
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 12:41:46
Fecha y hora de certificación: 09-may-2025 12:41:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0196 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 MAYO DE 2025. CANCELADO	8,387.10	0.00	0.00	8,387.10	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,387.10	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CamScanner

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2025.

f) _____

Ninfa Eugenia Arriaza
CUI: 2703 29471 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MAYO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Ninfa Eugenia Arriaza**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2025-029-0196**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de mayo al 31 de julio 2025**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de mayo 2025**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/05/2025 al 31/05/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f)_____

Ninfa Eugenia Arriaza
2703 29471 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

CUI 2117 280202101